

CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL

JUNTA DE GOVERN

ACTA 1/2018

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 20 de juny de 2018, quan són les 9:30 hores es reuneixen a la sala destinada a l'efecte de la seu del Consorci de la Colònia Güell, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del Sr. Josep Perpinyà i Palau, els membres integrants de la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell que a continuació es relacionen, assistits tots pel Secretari, Sr. Lluís González Roig.

ASSISTENTS

MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN PRESENTS

PRESIDENT	Sr. Josep Perpinyà i Palau
MEMBRES	Sr. Jesús Blanco Flórez (Vicepresident) Sra. Marta Sahunt Enrich Sra. Delfina Alòs i Pla Sr. Jordi Roca Ventura
GERENT	Sra. Eugènia García Puig
SECRETARI	Sr. Lluís González Roig
INTERVENTOR	Sr. Francesc Roldan Burgos
<u>MEMBRES QUE EXCUSEN ASSISTÈNCIA</u>	Sr. Xavier Boltaina Bosch Sra. Anna Martínez i Almoril

També assisteix el Sr. Gerard Segü, Tècnic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i el Sr. Miquel Domènech Roig, Tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Existint quòrum suficient per a la celebració de la sessió, pel Sr. President es declara oberta la sessió i es procedeix a tractar els assumptes previstos en l'ordre del dia.

1.- Aprovar l'acta número 4/2017, corresponent a la sessió del dia 27 de novembre.

Els reunits aproven per unanimitat l'acta número 4/2017 corresponent a la sessió ordinària del dia 27 de novembre de 2017.

2.- Aprovar la modificació del pressupost 2018, incloent les aportacions complementàries per part de les entitats copropietàries, així com la plantilla i la relació de llocs de treball.

Tant les dues representants de l'Incasol (Sres. Delfina Alòs i Marta Sahunt) com el representant present de la Diputació (Sr. Jordi Roca), intervenen per dir que consideren que el punt al que es vincula la modificació pressupostària, és a dir, la incorporació d'una plaça i la provisió de la mateixa, no està suficientment consensuat quant a la seva tramitació, i per tant aquest punt hauria de deixar-se sobre la taula per a una propera sessió.

Per part del representant de la Diputació, s'entén que la plaça no pot provisionar-se sense que s'hagi posat prèviament a l'abast de tot el personal de les entitats públiques consorciades, per donar compliment al que preveu l'article 121 de la Ley 40/2015 de règim jurídic del sector públic, relatiu al personal dels Consorcis.

Per la seva banda, ambdues representants de l'Incasol informen de que no han disposat de temps suficient des de que els hi va arribar la documentació per fixar la posició de la seva entitat al respecte de l'increment d'aportació i de la convocatòria d'una plaça prevista al punt número 7.

Per part del Secretari s'informa de que la interpretació jurídica que fan els serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat, administració a la qual s'adscriu el Consorci i per tant responsable del seu règim jurídic segons la Ley de Bases del Régimen Local en la seva redacció vigent, és menys estricta i que hi hauria suficient amb manifestacions de les entitats de que no disposen de personal susceptible de ser adscrit de forma exclusiva al Consorci per a poder procedir a la contractació.

Per part del President es recorda que aquesta qüestió ha estat plantejada, consensuada i treballada prèviament a nivell polític amb representants de les entitats membres.

Tot i això, recull la petició de la representació de Diputació i Incasol i proposa que aquest punt es deixi sobre la taula per a una propera sessió.

3.- Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya i l'adjudicació del contracte d'assegurança de danys a edificis i instal·lacions a Seguros Catalana Occidente, SA de Seguro y Reaseguros, Sociedad Unipersonal.

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consorci de la Colònia Güell, mitjançant Decret 64/16 de 20 de desembre, va aprovar l'adhesió del Consorci de la Colònia Güell a l'Acord marc del servei de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados, Corredoria de Seguros S.L., passant per tant aquesta empresa a tenir la condició de mediatora de l'entitat, així com l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.04), promoguts ambdós pel Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis (ACM), així com la contractació de les pòlisses que a continuació s'indiquen:

Lot 1. Danys a edificacions i instal·lacions a favor de la mercantil: Segurcaixa Adeslas, S.A. de Seguros y Reaseguros.

Lot 5. Responsabilitat Civil Patrimonial a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España.

Atès que l'ACM va prorrogar l'Acord marc dels lots 3, 5, 6 i 7 fins al 31 de desembre de 2018 amb les corresponents companyies d'assegurances. L'Acord marc en relació

al seu lot 1 es va prorrogar únicament per un període de 3 mesos amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins al dia 31 de març de 2018, per renúncia de l'empresa.

Atès que en conseqüència, l'ACM va tornar a licitar l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificacions i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06), mitjançant procediment obert, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per acord de la Comissió Executiva del CCDL de 1 de desembre de 2017 i publicats al perfil de contractant de la citada entitat, en relació als articles concordants dels TRLCSP i resta de normativa concordant aplicable, en resultà, que el CCDL mitjançant l'acord adoptat en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 8 de març de 2018, va aprovar adjudicar l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificacions i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06), a l'empresa SEGUROS CATALANA DE OCCIDENTE, SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SOCIEDAD UNIPERSONAL, per un període màxim de vint-i-dos mesos a partir de l'1 de març de 2018, formalitzant-se les esmentades actuacions mitjançant la signatura del corresponent contracte en data 17 d'abril de 2018.

Vist allò que disposen els articles 227 i ss. de la Ley de Contratos del Sector Público, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes, així com l'article 219 i ss de la LCSP..

Vist l'informe emès pel tècnic adscrit al Consorci amb data 12 de juny, segons el qual es considera convenient que el Consorci de la Colònia Güell s'adhereixi a l'Acord marc amb el nou contracte d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions per així estar cobert davant possibles incidències en els edificis que administra.

Per tot això, aquesta presidència proposa a la junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat a l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06) i adjudicar el contracte d'assegurança de danys a edificis i instal·lacions a Seguros Catalana Occidente, SA de Seguro y Reaseguros, Sociedad Unipersonal per un import de 3.848,25 euros, i amb vigència des del 31/03/2018 al 01/01/2019.

SEGON.- Aquests acords d'adhesió produiran efectes al moment de la seva recepció per part de Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros o el Consorci Català de Desenvolupament Local.

TERCER.- Notificar l'adopció del present acord a l'ACM-CCDL (c/ València 231, 6º, 08007, Barcelona) i a Ferrer & Ojeda (C/ Tamarit 155-159, 08015 de Barcelona), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

QUART.- Registrar aquest contracte derivat de l'acord marc en el Registre Públic de contractes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar inicialment el projecte d'obres Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals de les finestres F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell.

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu

“Vist que els finestrals de la Capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell tenen uns vidres que van ser col·locats provisionalment durant les obres de restauració del 1999-2005 en espera de col·locar uns vitralls nous i que en aturar-se les obres aquests vidres provisionals s’han mantingut allí fins ara.

Atès que alguns vitralls estan en procés de despreniment de la pintura, ja que a diferència de la resta de vitralls acolorits de la Cripta, que són esmaltats al foc, aquests es van pintar l’any 1980 sense cap tractament addicional.

Vist que en el marc del procés de restauració de diferents elements de la Cripta que està executant el Consorci de la Colònia Güell en funció de les seves disponibilitats pressupostàries, es va encarregar a l’empresa Guitart Arquitectura i Associats S.L.P. la redacció del projecte bàsic i executiu de les obres de *Restauració dels vitralls del finestral F-01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F-04, F-05 i F-06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell.*

Atès que Guitart Arquitectura i Associats S.L.P. ha lliurat el projecte al Consorci de la Colònia Güell, signat per l’arquitecte Xavier Guitart Tarrés, amb un pressupost d’execució per contracte de 42.367,82 €.

Atès que el projecte de *Restauració dels vitralls del finestral F-01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F-04, F-05 i F-06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell* té com a objectiu posar uns nous vitralls de color al finestral F-01 i substituir els actuals vidres incolors dels finestrals F-04, F-05 i F-06 de la capella del Sant Crist per vitralls de color, sent en ambdós casos la composició dels colors disseny de Pere Cánovas, el mestre vitraller que va fer els vitralls de color de la cripta entre 1978 i 1980, i en va reposar algunes peces trencades el 2011; els vitralls es pintaran i esmaltaran al foc, com la resta dels de la Cripta.

Atès que en ser la Cripta de la Colònia Güell un edifici declarat Bé d’Interès Cultural i estar inclòs a la Llista del Patrimoni Mundial de la Unesco, cal que el projecte sigui informat favorablement per la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de Barcelona.

Vist que s’ha lliurat un exemplar del projecte al Bisbat de Sant Feliu de Llobregat, d’acord amb el procediment previst en cas d’obres que estipula el pacte vuitè del Conveni de col·laboració vigent entre el Consorci de la Colònia Güell i l’església Catòlica.

Vist l’informe emès pel tècnic adscrit al Consorci amb data 12 de juny, proposant que tenint en compte la previsible dilatada tramitació del projecte fins la seva adjudicació es procedeixi el més aviat possible a l’aprovació inicial.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la junta de Govern l’adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu de les obres de *Restauració dels vitralls del finestral F-01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F-04, F-05 i F-06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell*, redactat per l’arquitecte Xavier Guitart Tarrés, amb un pressupost de 42.367,82 € IVA inclòs.

SEGON.- Sotmetre l'expedient a tràmit d'informació pública per un període de trenta dies mitjançant els corresponents anuncis oficials, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; transcorregut el qual sense que s'hagi presentat reclamació o al·legació alguna, quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Consorci de la Colònia Güell, la Diputació de Barcelona, l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i el Bisbat de Sant Feliu de Llobregat.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

5.- Aprovar l'inici de l'expedient per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja de la Cripta de la Colònia Güell

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu

“Vista la propera finalització del contracte del servei de neteja del recinte de la cripta de la Colònia Güell, vigent fins a 30 de setembre de 2018, sense possibilitat de pròrroga.

Vist l'informe emès pel tècnic adscrit al Consorci amb data 12 de juny, proposant l'inici d'un procediment de licitació per a la renovació del servei, atesa la seva necessitat.

Vista la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vista la proposta de plecs de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del procediment de licitació, que disposen del vist-i-plau dels serveis de contractació pública del Consell Comarcal del Baix Llobregat, administració pública a la qual està adscrit el Consorci.

Per tot això, aquesta presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert simplificat i tramitació ordinària del contracte per al servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell, ubicat en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, per un import de 79.273,66 € més IVA pel període de tres anys, des de l'1 d'octubre de 2018 fins el 30 de setembre de 2021.

SEGON.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars de la licitació per procediment obert simplificat i tramitació ordinària del contracte per al Servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consorci de la Colònia Güell per a l'adjudicació mitjançant decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte de referència es desenvoluparà en diferents anualitats successives, que es farà efectiva sobre la partida 33622700-Neteja del pressupost del Consorci de la Colònia Güell dels anys 2018, 2019 i 2020, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i realitzar les previsions pressupostàries següents:

Anualitat	Període de servei	€ nets màxims	IVA 21%	€ import total màxim amb IVA inclòs
2018	01/10/18-31/12/18	6.4298,52	1.364,69	7.863,21
2019	01/01/19-31/12/19	25.965,59	5.452,70	31.418,29
2020	01/01/20-31/12/20	26.423,28	5.548,89	31.972,17
2021	01/01/21-30/09/21	20.386,27	4.281,12	24.667,39
TOTAL		79.273,66	16.647,47	95.921,13

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE NETEJA DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL 2018.

Descripció del contracte: Prestació del servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló) des del 1 d'octubre de 2018 al 30 de setembre de 2021.

Valor màxim estimat del contracte: 79.273,66 € IVA exclòs per als tres anys de contracte. No es preveuen modificacions.

Tipus de procediment: Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

Tipus de licitació: Aquest contracte es licitarà per l'import total del servei, establint-se com a tipus de licitació **79.273,66 € sense IVA**, corresponent als tres anys de contracte.

Els licitadors igualaran o disminuiran aquest tipus de licitació en la seva oferta

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat i de tramitació ordinària del contracte de serveis de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell ubicat al carrer Reixach s/n de la Colònia Güell, en terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars (PCEAP) i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'església-crypta de la Colònia Güell és Be d'Interès Cultural, i està inclosa per la UNESCO en la Llista del Patrimoni Mundial.

Constitueix l'objecte concret del present contracte la realització del servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell de dilluns a dissabte, excepte dies festius. S'inclouen en el servei els estris i consumibles necessaris per als treballs de neteja.

Els espais objecte de neteja són:

- Interior de l'església.
- Terrassa.
- Exterior de l'església: porxos, escales, murets i espais pavimentats.
- Tanques: perimetral i interior.

Els treballs del servei de neteja comporten una dedicació dues hores i quaranta cinc minuts diaris per part de dues persones de dilluns a dissabte.

Les empreses licitadores hauran de realitzar els treballs descrits en el PPTP seguint el programa establert i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

1.2.- Horari i dies de prestació del servei

El servei es realitzarà amb normalitat de dilluns a dissabte seguint el programa que es preveu en el PPT, complementat amb el programa que correspon concretar a l'adjudicatari. S'exclouen dels treballs ordinaris els dies festius de caràcter estatal, català i del municipi de Santa Coloma de Cervelló. El Dissabte Sant es considera dia de prestació del servei.

El programa diari de treball serà realitzat per un mínim de dues persones que en total sumaran 5,5 hores diàries. Amb aquestes hores hauran de fer els treballs previstos en el programa.

L'horari de realització del servei serà entre les 8 i les 10,45 hores, el qual es podrà ajustar posteriorment en cas de necessitat d'acord amb el Consorci segons el desenvolupament del servei, condicions climàtiques, afluència de visitants, obres del recinte, actes religiosos, etc.

1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes **Número de referència CPV: 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis.**

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. **En endavant designada com la Llei 9/2017**

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- EMO/2694/2013 de 10 de desembre, pel qual es prorroga i modifica el conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya 2012-2013 (DOGC núm. 6523, 17/12/2013) i la seva possible actualització.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat aquest efecte en la declaració de responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant. https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/22031390/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

4.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4.5 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús d'ela signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país d'ela Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de la Colònia Güell.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada inicial de tres (3) anys a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte i que en qualsevol cas serà posterior al 30/09/2018. No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1.- Tipus de la licitació

▪ El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preu total de tres anys de contracte, es fixa en **79.273,66 € sense IVA** desglossat en els següents conceptes i calculat d'acord amb els següents criteris:

És d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2012-2013, i les seves pròrroques i modificacions successives aprovades amb vigència fins l'any 2021.

Cal tenir en compte que el personal pot ser subrogat, i per tant els drets d'antiguitat d'aquest personal; dues persones netejadores que acumulen 4 quadriennis d'antiguitat durant la vigència del nou contracte, pel que els correspon per aquest concepte un 16% (4%x4) del salari base.

Per la categoria de netejador/a corresponen els imports mensuals següents:

Conceptes	2018	2019	2020	2021
Salari base/mes	843,80	856,46	869,31	882,35
Plus conveni/mes	174,87	177,49	180,15	182,85
Salari base +plus conveni /mes	1.018,67	1.033,95	1.049,46	1.065,20
Quadriennis (16% s.b.)/mes	135,01	137,04	139,08	141,16
Total salari brut/mes	1.153,68	1.170,99	1.188,54	1.206,36
41,25% jornada/mes	475,89	483,03	490,27	497,62
Seguretat Social 32,55%/mes	154,90	157,23	159,58	161,77
Cost empresarial/mes	630,79	640,26	649,85	659,39
Cost empresarial €/any				
15 pagues (inclou substitució vacances)	9.461,88	9.603,90	9.747,75	9.890,95
Prorrata mensual (12 mesos)	788,49	800,33	812,31	824,24

Aplicant la prorrata mensual del cost empresarial al període de contracte, resulta la distribució següent:

	2018	2019	2020	2021
	3 mesos	12 mesos	12 mesos	9 mesos
Cost empresarial anual /netejador/a	2.365,47	9.603,96	9.747,72	7.418,16
Cost empresarial 2 netejadors/es	4.730,94	19.207,92	19.495,44	14.836,32

Pel que fa a les despeses no salarials associades a la realització del servei, es fa la estimació següent:

	2018	2019	2020	2021
	3 mesos	12 mesos	12 mesos	9 mesos
Uniformes (2 pers)	120	240	250	260
Consumibles neteja	120	720	730	631
Estris	100	80	85	90
Maquinària per terrassa	330	1.320	1.380	1.080
Estructura	60	252	264	234
TOTAL	730	2.612	2.709	2.295

D'això resulten els imports totals anual següents:

	2018	2019	2020	2021	TOTAL PERÍODE
	3 mesos	12 mesos	12 mesos	9 mesos	
Cost empresarial mà d'obra	4.730,94	19.207,82	19.495,44	14.836,32	
Despeses no salarials	730,00	2.612,00	2.709,00	2.295,00	
Total	5.460,94	21.819,82	22.204,44	17.131,32	
Despeses generals (13%)	709,92	2.836,58	2.886,57	2.227,07	
Benefici industrial (6%)	327,66	1.309,19	1.332,27	1.027,88	
TOTAL	6.498,52 €	25.965,59 €	26.423,28€	20.386,27 €	79.273,66 €
Import/mes	2.166,17 €	2.163,80 €	2.201,94 €	2.265,14 €	

Així, els tres anys de contracte sumen 79.273,66 € més IVA.

L'import dels tres anys de contracte, desglossat mitjançant despeses directes, indirectes i d'altres resulta:

Conceptes	€	€
Costos directes		
Cost empresarial mà d'obra	58.270,62	
Uniformitat	870,00	
Consumibles	2.201,00	
Estris i maquinària	4.465,00	
Total costos directes		65.806,62
Costos indirectes		

Estructura	810	
Despeses generals 13% s/cost dir.	8.660,04	
Total costos indirectes		9.470,04
Benefici industrial 6% s/cost dir.	3.997,00	
Total altres despeses		3.997,00
Import € sense IVA		79.273,66 €

D'acord amb aquestes dades l'import dels tres anys del servei a licitar és de **79.273,66 € més IVA**. El percentatge d'IVA que s'aplica és l'actualment vigent del 21%.

Per tant l'import tipus de licitació serà el següent:

Servei	Estimació de serveis	Import màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import màxim IVA inclòs
Neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell	16,5 hores setmanals dues persones netejadores durant tres anys	79.273,66 €	21%	16.647,47 €	95.921,13 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu de 79.273,66 € definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'entén inclòs en el preu unitari totes les despeses del servei, uniformitat, comunicacions, mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial, llevat de l'IVA,

8.2.- Valor màxim estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, és de 79.273,66 € (setanta nou mil dos-cents setanta tres euros amb seixanta-sis cèntims d'euro) sense IVA.

A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21,00%, vigent en la data d'elaboració d'aquests plecs.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Atès que el contracte de referència es desenvoluparà en diferents anualitats successives es declara la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva sobre la partida 33622700-Neteja del pressupost del Consorci de la Colònia Güell dels anys 2018, 2019, 2020 i 2021, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el desglossament dels imports màxims indicat en aquest apartat::

Anualitat	Període de servei	€ nets màxims	IVA 21%	€ import total màxim amb IVA inclòs
2018	01/10/18-31/12/18	6.4298,52	1.364,69	7.863,21
2019	01/01/19-31/12/19	25.965,59	5.452,70	31.418,29
2020	01/01/20-31/12/20	26.423,28	5.548,89	31.972,17
2021	01/01/21-30/09/21	20.386,27	4.281,12	24.667,39
TOTAL		79.273,66	16.647,47	95.921,13

Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos d'aquesta entitat dels anys 2018, 2019, 2020 i 2021.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/22031390/customProf

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar de empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC, que en aquest cas és de 79.273,66 €.

Per tant, la solvència econòmica en aquesta licitació s'acreditarà amb un volum mínim de negoci en l'àmbit del contracte de:

$79.273,66 \text{ €} \times 1,5 = 118.910,49 \text{ €/any}$

En cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Solvència tècnica:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació, en aquest cas 79.273,66 €.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- Personal suficient per desenvolupar la tasca directa de la neteja durant l'execució del contracte (persona que prestarà normalment el servei, substitucions per baixes i/o vacances...)
- Personal qualificat de control/supervisió de l'execució del contracte
- Estris i materials consumibles de neteja necessaris per a l'execució del contracte

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/App.Java/perfil/22031390/customProf

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixen una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenta corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com a preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes-

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.7 A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les serves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.8 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la

competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.9 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.10 Contingut dels sobres

Sobre 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

A) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnics i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar una declaració per separat. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta

circumstància en la declaració i s'ha de presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

B) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor, en forma de memòria tècnica, relativa a la organització del servei, que inclourà el següent:

- 1.- Organigrama de l'empresa en el qual està integrat el personal que realitzi el servei:
 - Quadre de comandament amb les funcions de cada nivell, incloent la supervisió directa del personal que faci la neteja.
 - Departaments de l'empresa relacionats amb el servei. Funcions de cadascun.
- 2.- Seguiment i control de la qualitat del servei:
 - Modalitats de control
 - Periodicitats
 - Metodologies.
 - Notificacions al Consorci
- 3.- Relació de recursos materials que ofereix destinar al servei:
 - Estris de neteja
 - Consumibles de neteja
 - Altres elements
- 4.- Específicament, característiques de la maquinària a emprar en el fregat mensual de la terrassa (Es valora la idoneïtat)
- 5.- Capacitat de resposta davant substitucions immediates i absències imprevistes:

- Procediment
- Temps màxim de relleu
- Comunicació al Consorci

6.- Formació continuada del personal adscrit i que es pugui adscriure al servei per baixes o substitucions:
 - Programa previst.

L'organització del servei es valorarà d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules" comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre 2: SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica i criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor, que són els següents:

Criteris d'avaluació automàtica:

- **Criteri de valoració 1:** S'atorgarà la puntuació màxima a l'**oferta econòmica de l'import en euros dels tres anys de contracte sense IVA més baixa** entre totes les presentades pels diferents licitadors. **La puntuació màxima per aquest criteri serà de 100,000 punts.** La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:
 S'atorgaran 100 punts a l'oferta amb la baixa més elevada presentada,

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import de de la baixa més elevada:

$$P_i = (B_i \times 100) / B_{max}$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

B_{max} = Baixa més gran presentada en aquesta licitació

B_i = Baixa de l'oferta analitzada

La valoració serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes.

Puntuació màxima d'aquest criteri: 100,000 punts

Críteris d'avaluació mitjançant judicis de valor.

▪ **Críteri de valoració 1:** S'atorgarà una puntuació de fins a **14,00 punts** a la qualitat del contingut de la memòria tècnica, relativa a l'organització del servei, presentada per les diferents ofertes en base a l'aplicació per a cadascun dels conceptes que ha de contenir, segons el quadre següent:

	Contingut a valorar	Insuficient Punts	Suficient Punts	Més que suficient Punts
1.- Organigrama de l'empresa en el qual està integrat el personal que realitzi el servei. (màxim 1 punt)	- Quadre de comandament amb les funcions de cada nivell, incloent la supervisió directa del personal que faci la neteja.- Departaments de l'empresa relacionats amb el servei. Funcions de cadascun.	0	0,50	0,50
		0	0,50	0,50
2.- Seguiment i control de la qualitat del servei: (màxim 2 punts)	- Modalitats de control	0	0,35	0,50
	- Periodicitats- Metodologies.	0	0,35	0,50
	- Notificacions al Consorci	0	0,35	0,50
		0	0,35	0,50
3.- Relació de recursos materials que ofereix destinar al servei: (màxim 3 punts)	- Estris de neteja	0	0,75	1
	- Consumibles de neteja	0	0,75	1
	- Altres elements (senyalització, etc.)	0	0,75	1
4.-Específicament, característiques de la maquinària a emprar en el fregat mensual de la terrassa. (màxim 5 punts)	- Idoneïtat	0	3	5
5.- Capacitat de resposta davant substitucions immediates i absències imprevistes. (màxim 2 punts)	- Procediment	0	0,25	0,50
	- Temps màxim de relleu	0	0,50	1
	- Comunicació al Consorci	0	0,25	0,50
6.- Formació continuada del personal adscrit i que es pugui adscriure al servei per baixes o substitucions: (màxim 1 punt)	- Programa previst.	0	0,75	1
14 Punts	TOTAL			14

La valoració serà només d'insuficient, suficient o més que suficient, atorgant-se els punts establerts en cada concepte.

La valoració com a insuficient dels críteris 3 i 4 de taula no eximeix a l'empresa que resulti adjudicatària del compliment de l'obligació d'aportar els mitjans necessaris i adequats per a la prestació del servei, d'acord amb els articles tercer i quart del Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

Puntuació màxima d'aquest críteri: 14,000 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 114,000 punts

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

En el supòsit que una o diverses de ls ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/le empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oberta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

*Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-
NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

- *PRESIDENT: El de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi.*
- *VOCALS:*
 - o *Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat*
 - o *Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor de l'entitat*
 - o *Sr. Alfredo Santín Pérez, Coordinador de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- *SECRETÀRIA: Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. De conformitat amb l'article 159.4 l'acte d'obertura no serà públic atès que s'utilitzen mitjans electrònics.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar

que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'ENOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

20.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió .

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- *documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.*
- *Documentació acreditativa de la representació i de la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.*
- *Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.*

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- *En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.*
- *Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.*
- *Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.*
- *acreditat la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible*

20.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió .

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.
- acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

20.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 107.3 de la Llei 9/2017, haurà de constituir la garantia definitiva d'aquest contracte, que serà el 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garanita definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació especificada en la clàusula de classificació i requeriment de documentació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empeses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació

23.1 El contracte tindrà una durada inicial de TRES (3) anys a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en l'acord d'adjudicació i que es preveu posterior al 30/09/2018.

23.2 El lloc de prestació del servei seran el recinte de l'església de la Colònia Güell, carrer Reixach s/n en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Clàusula 25. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consorci de la Colònia Güell, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27 Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci de la Colònia Güell. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de la Colònia Güell.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. Ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà, cada sis mesos, o al menys a meitat de la durada del contracte, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.

L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consorci, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'empresa en el qual pugui ser localitzat pel Consorci.

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.

- Atendre les instruccions que li doni el Consorci, en funció de les necessitats, en relació a modificacions de la periodicitat de les neteges de diferents elements, intensitat d'aquestes o metodologies a emprar, sempre dins els horaris i els espais previstos en el contracte.

- Atès que l'horari d'execució del servei coincidirà parcialment amb el de les visites a l'església-crypta, el contractista prestarà especial atenció al compliment per part de les persones que prestin el servei del tracte correcte amb el públic, bon estat de l'uniforme i de les eines i/o elements utilitzats per a la prestació del servei.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable i garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- *Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert*
- *Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, , uniformitat, proteccions que puguin ser escaients, etc...)*
- *Substitució immediata del personal del servei durant les baixes*
- *Substitució immediata dels elements i estris malmesos*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *Tracte correcte amb el públic*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil*

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del c contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Clàusula 31. Prerogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

El Consorci de la Colònia Güell, mitjançant l'òrgan de contractació, té, a més, les potestats següents:

- *Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*
- *Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*
- *Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.*

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 33. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, llevat el que sigui d'aplicació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 LCSP.

Clàusula 35. Recepció

Atès el tipus de contracte la conformitat amb les factures periòdiques s'entendrà com a recepció de les tasques parcials (entenen-se com a tals la prestació mensual del servei). Per a la recepció del contracte s'estableix un període de 3 mesos posterior a la finalització dels serveis per a la recepció del servei, que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document administratiu.

Clàusula 36. Termini de garantia

36.1 Es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, de 3 mesos un cop finalitzat el servei durant el qual el contractista respondrà de les conseqüències negatives de la seva tasca.

36.2 Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La manca de veracitat en qualsevol dels documents aportats.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta presentada.
- L'incompliment reiterat de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions. Per la resolució del contracte es considera incompliment reiterat quan hi hagi tres incompliments molt greus en el període d'un any natural.
- L'incompliment de l'inici de la prestació del servei
- La cessió o subcontractació a tercers de serveis
- La supressió del servei per motius d'interès públic.
- **L'incompliment de les condicions essencials del contracte.**
- La no presentació de la pòlissa de responsabilitat civil segons s'especifica en els Plecs.
- La no presentació de la relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte d'acord amb la documentació especificada en els Plecs.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'acumulació de penalitzacions superiors al 10% del pressupost del contracte

- la manca de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents aportats pel contractista en el sobre o en la fase de requeriment.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 38. Penalitzacions

D'acord amb l'operativa de les inspeccions de control de qualitat recollides en el Plec de condicions tècniques, s'estableix en aquesta clàusula la incidència que el control de qualitat tindrà sobre el desenvolupament del servei

38.1.- Incidència dels controls de qualitat sobre la facturació

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

38.2.- Tipificació de les infraccions

Infraccions molt greus s'imposarà una penalitat amb un import igual al 20% de la quantitat a facturar en el mes en curs:

- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 30 minuts, en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major
- Incompliment sistemàtic i comprovat de l'horari establert per a la prestació del servei (més de 3 advertències escrites del Consorci en un mes)
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies
- Incompliment reiterat (3 advertències escrites del Consorci en un mes) dels horaris i programes
- Fraus en la forma de realitzar els serveis
- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec
- La cessió o subcontractació del contracte
- Desobediència reiterada (2 advertiments escrites del Consorci en un mes) a les ordres del Consorci respecte a la prestació del servei
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- 2 faltes greus reiterades en el termini d'un mes.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- Incompliment de les condicions essencials del contracte
- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes
- Comportament irreverent envers el lloc i simbologia religiosa, embriaguesa, o de menyspreu ostensible envers els visitants o altres treballadors/es del recinte, les agressions físiques injustificades a persones, els danys en instal·lacions o edificis com a conseqüència de comportaments temeraris o irresponsables.

Infraccions greus: S'imposarà una penalitat amb un import igual al 15% de la quantitat a facturar en el mes en curs.

- Retards reiterats (de més de 30 minuts en 2 ocasions o més), sempre que no existeixi causa de força major en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consorci
- Incompliment (una vegada en un mes) de les variacions del servei ordenades pel Consorci, que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- Paralització o perturbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans.
- Reiteració (3 cops en un mes) en la realització de faltes lleus
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Falta notòria de cortesia o tracte incorrecte amb els visitants i altres treballadors que realitzin les seves funcions en el recinte.
- Paralitzacions o perturbacions dels serveis que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos dels visitants.
- Tres advertiments en un mes de deficiències en la neteja
- L'ús i guarda incorrecte de les claus que hagin d'utilitzar.
- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors.

Infraccions lleus: El Consorci presentarà un advertiment formal.

- La falta de cortesia i la desgana evident del personal que realitza el servei.
- No portar el vestuari amb les condicions de netedat, ordre o integritat requerides, així presentar una imatge personal descurada o en desacord amb el previst en plec de condicions tècniques.
- Totes els altres no previstes anteriorment, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.
- Un advertiment per deficiències en la neteja realitzada.

Clàusula 39. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a promotor/a del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Serveis tècnics d'aquesta entitat.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 40. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci de la Colònia Güell o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci de la Colònia Güell comunicada per escrit.

Clàusula 41. Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci de la Colònia Güell i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes de compliment de l'establert en el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2012–2013 prorrogat per l'EMO 2694/2013, en l'article 65 referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis cal senyalar que les empreses, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, presten el servei **TENEN PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ**.

Les dades relatives al personal (2 treballadors/es) susceptibles de subrogació són les següents:

Treballador/a	Antiguitat	Tipus de contracte	Hores Jornada setmanal
1	13/11/2002	200	16,5 hores
2	01/09/2003	200	16,5 hores

Baix Llobregat, juny de 2018

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data ____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement en relació a l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del Servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell ubicat en terme municipal de Santa Coloma de Cervelló,

- està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**.
- Respecte l'**Impost sobre el valor afegit (IVA)** l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - Està subjecta a l'IVA
 - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Respecte l'**Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - Està subjecta a l'IAE
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses declara que sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada. (indicar amb una X una de les dues opcions)

SÍ NO

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de **prevenció de riscos laborals**.
- Que la plantilla de l'empresa **està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%** o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

En cas que no estigui obligat per normativa indicar amb una X:

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa **d'un pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent a la clàusula quinzena dels Plecs.

Lloc i data

Signatura

ANNEX 2

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del Servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell ubicat en terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, es

compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports en € d'acord amb els preus següents:

Preu de _____€ (en xifres fins a tres decimals i lletres) IVA exclòs pel conjunt dels tres anys durada del contracte del Servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell ubicat en terme municipal de Santa Coloma de Cervelló

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura) “

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2018 AL 30 DE SETEMBRE DE 2021

Article primer. OBJECTE.

És objecte del present plec definir les condicions tècniques que han de regir en el contracte del servei de neteja del recinte de l'església de la Colònia Güell, ubicat al carrer Reixach s/n de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló.

Article segon. DURACIÓ I ABAST DEL CONTRACTE.

La durada de la present contracta es preveu per un termini de tres anys a comptar des del dia 1 d'octubre de 2018 fins el 30 de setembre de 2021.

L'abast dels serveis objecte del contracte inclou, en relació al recinte de l'església, els espais, actuacions i periodicitats següents:

INTERIOR DE L'ESGLÉSIA:

SALA DE CULTE (243 m2)

- 1.- Escombrar paviments: 6 dies/set.
- 2.- Fregar paviments (prèvia escombrada) : 1 dia/set
- 3.- Treure la pols dels bancs, altars i mobiliari auxiliar: 3 dies/set
- 4.- Treure pols de les imatges: 1 dia/set.
- 5.- Netejar murs de la nau (esteranyinar i treure sals): 2 dies/setmana
- 6.- Neteja a fons de les parts metàl·liques dels bancs: 1 dia/mes
- 7.- Netejar porta de l'església i cancell: 3 dies/set

COR (99 m2)

- 8.- Treure la pols de les baranes de ciment: 1 dia/set
- 9.- Escombrar: 6 dia/set

10.- Fregar paviment (prèvia escombrada): 1 dia/set

SALA POSTERIOR (110 m²)

11.- Escombrar i fregar paviment: 1 dia /15 dies

SANITARI (4 m²)

12.- Neteja conjunt sanitari i espai: 1 dia/set (piques lavabo i water 6 dies/set)

SAGRISTIA (12 m²)

12.- Escombrar i fregar paviment: 1 dia/15 dies

13.- Treure la pols del mobiliari: 1 dia/15 dies

14.- Neteja de murs: 1 dia/15 dies (mitjana segons convingui)

EXTERIOR DE L'ESGLÉSIA:

PORXOS (espais sota cobert i lateral fins el peu de l'escala) (262 m²)

15.- Escombrar paviments: 6 dies/set

16.- Fregar paviments (prèvia escombrada): 1 o 2 dies/set segons necessitat

PAVIMENT D'ACCÉS (des de la porta de la tanca fins els porxos) (191 m²)

17.- Passar mopa i escombrar paviment: 6 dies/set

18.- Fregar paviment: 6 dies/set

TANQUES (106 m)

19.- Netejar la tanca: 1 vegada/mes (tota)= ½ cada 15 dies. Desterenyinar cada setmana La lateral interior cada setmana

20.- Netejar les portes: 1 vegada/quinzena

MURS EXTERIORS DE L'ESGLÉSIA

21.- Neteja de murs (treure pinassa, herbes, teranyines,...) es repassa quan s'escombra el paviment segons necessitats

ESCALA EXTERIOR (fins a la terrassa) (134 m²)

22.- Escombrar paviments: 6 dies/set

23.- Fregar paviments (prèvia escombrada): 1 dies/set

24.- Neteja de passamans i barana: 6 dies/set

25.- Escombrar mur de basalt: 6 dies/set

TERRASSA (520 m², lloses 380 m²)

26.-Passar mopa: 1dia/set

27.- Escombrar i fregar paviment: 1 dia/mes (repàs puntual de racons fregar 1dia/set).

28.- Netejar passamans: 1 dia/set

29.- Netejar estructura barana (excepte passamans): 1 dia/quinzena = ½ cada setmana

30.- Netejar la pinassa de la plataforma perimetral de zenc: segons necessitats

A més, el paviment de lloses situat entre la tanca i la zona enjardinada de davant l'església s'escombrarà cada setmana amb la periodicitat que convingui segons necessitat. També s'escombrarà el paviment de lloses exterior de davant la porta de la tanca del recinte fins a 5 metres segons necessitats.

Els altres espais de l'església es netejaran segons conveniència i un mínim una vegada al mes.

Els espais esmentats estan grafiats en els plànols annexes núm. 1 i 2

El programa de neteja es sintetitza orientativament en el quadre que segueix:

PROGRAMA DE NETEJA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
SALA DE CULTE						
Escombrar paviments	X	X	X	X	X	X
Fregar paviments (prèvia escombrada)					X	
Treure la pols dels bancs, altars i mobiliari auxiliar			X			X
Treure pols de les imatges		X		X		X
Netejar murs de la nau			X		X	
Neteja a fons de parts metàl·liques dels bancs (1 vegada/mes)						
Netejar porta de l'església i cancell		X		X		X
COR						
Treure la pols de les baranes				X		
Escombrar (1 dia/set)	X	X	X	X	X	X
Fregar paviment (prèvia escombrada)				X		
SANITARI						
Neteja conjunt sanitari i espai					X	
EXTERIOR DE L'ESGLÉSIA						
PORXOS (Espai sota cobert)						
Escombrar paviments	X	X	X	X	X	X
Fregar paviments		X			X	
PAVIMENT D'ACCÉS(des de la porta de la tanca fins els porxos)						
Passar mopa i escombrar paviment*	X	X	X	X	X	X
Fregar paviment	X	X	X	X	X	X
TANQUES						
Neteja tanca exterior (1/2 /set) i lateral interior, desterenyinar 1/set			X			
Neteja portes			X			
MURS EXTERIORS						
Neteja murs (repàs segons necessitats)	X	X	X	X	X	X
ESCALA EXTERIOR						
Escombrar paviments *	X	X	X	X	X	X
Fregar paviments (prèvia escombrada)					X	
Neteja passamans	X	X	X	X	X	X
Escombrar murs basalt	X	X	X	X	X	X
TERRASSA						

PROGRAMA DE NETEJA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
Passar mopa paviment *	X					
Escombrar i fregar paviment (1dia/mes)				X		
Netejar passamans		X				
Neteja estructura barana (1/2/set)		X				
* Si hi ha excrements d'aus s'han de netejar fregant la zona afectada.						

Les periodicitats dels diferents tipus de treball de neteja poden variar per indicació del Consorci en funció de les condicions ambientals en el decurs de l'any que comporta que s'embrutin més o menys alguns sectors. Així doncs el programa descrit és la referència inicial que s'adaptarà en cada moment sempre dins el mateix nombre d'hores de treball diari.

En aquest programa no s'han inclòs aquelles actuacions quinzenals no fraccionables, que s'hauran d'intercalar dins les actuacions del programa segons convingui. Amb això s'inclou també la neteja puntual i no regular d'altres espais o elements del recinte no inclosos en el programa, que puntualment s'hauran de fer per indicació expressa del Consorci dins l'horari regular de treball, substituint el temps necessari pel corresponent a treballs previstos en el programa.

Article tercer

INSTRUCCIONS RELATIVES ALS PROCEDIMENTS DE NETEJA

INTERIOR DE L'ESGLÉSIA:

SALA DE CULTE

1.- *Escombrar paviments* : Es farà amb una escombria i es tindrà cura de resseguir els racons i bases de columnes. Al parquet del presbiteri es passarà la mopa. També es podrà emprar una altra mopa per netejar els passadissos entre bancs si és suficient o convé prèviament a l'escombrada.

2.- *Fregar paviments (lliscat de ciment Portland)*: Havent escombrat prèviament, es fregarà amb aigua i una mica de lleixiu. En l'operació es desplaçaran lleugerament els bancs per tal que no s'acumuli brutícia als peus d'aquests. El parquet del presbiteri es tractarà amb un producte adient en la periodicitat que determini el Consorci atenent a la durabilitat de l'efecte.

En el cas de trobar taques persistents, es fregaran amb un raspall amb aigua i sabó neutre.

3.- *Treure la pols dels bancs, altars i mobiliari auxiliar*: S'utilitzarà un drap o gamusa secs.

Es considera mobiliari auxiliar tots els mobles existents dins la sala de culte, incloent el confessionari i la cartellera d'anuncis. En aquest darrer cas, a més de treure la pols, caldrà netejar el vidre amb el producte adient.

S'inclouen les parts metàl·liques dels bancs i de les piques d'aigua beneïda, en les quals es passarà lleugerament el drap.

4.- *Treure pols de les imatges*: Es farà amb un plomall, passant-lo de forma suau. En aquest apartat s'inclouen les imatges del Sagrat Cor, la Sagrada Família (amb l'aranya metàl·lica), la Mare de Déu de Montserrat i el Sant Crist. Aquest darrer es netejarà passant suaument un drap de cotó. L'imatge de la Immaculada no es tocarà mentre no estigui restaurada.

5.- *Neteja a fons de les parts metàl·liques dels bancs*: Es farà utilitzant un producte adient per a la neteja de metalls i un drap. En el cas d'observar-se molta pols acumulada en un racó, prèviament s'extraurà aquesta amb un pinzell. S'inclouen els suports de les piques d'aigua beneïda.

6.- *Neteja de murs*: Amb un drap sec es netejaran els afloraments de sals que estiguin a l'abast d'una persona sense enfilelar-se. Es trauran també les teranyines de murs i sostres amb esteranyinador de pal telescòpic, per tal d'arribar fins ells llocs alts sense necessitat d'utilitzar una escala. L'operació serà prèvia a l'escombrada i neteja de mobiliari.

7.- Netejar porta de l'església i cancell de fusta i vidre: Es passarà un drap per treure la pols. Si persisteix alguna taca, es farà servir un drap humit o un producte adient en cas de notòria persistència. Els petits vidres del cancell es netejaran traient la pols amb un drap i amb el netejador adient els dissabtes.

COR:

8.- Escombrar paviment: Es farà amb una escombra i es tindrà cura de resseguir els racons. Amb aquesta operació s'inclou treure la pols de la barana de ciment, que es farà passant un drap. La barana té molts racons estrets a la base, de manera que caldrà repassar-los amb un pinzell o un aspirador.

9.- Fregar paviment (lliscat de ciment Portland): Havent escombrat prèviament, es fregarà amb aigua i una mica de lleixiu.

10.- Neteja de baranes: Es passarà un drap sec per la zona del passamans per treure la pols

SALA POSTERIOR

11.- Escombrar i fregar el paviment: Es passarà l'escombra pel paviment dels espais no ocupats per objectes. Després es fregarà amb aigua i una mica de lleixiu.

SANITARI:

12.- Neteja del conjunt: S'escombrarà i fregarà l'espai amb aigua i lleixiu. La pica del lavabo i el water es fregaran amb un líquid netejador adient.

SAGRISTIA

13.- Escombrar i fregar paviment: Es passarà l'escombra tenint cura de no deixar racons. Tot seguit es fregarà amb aigua i una mica de lleixiu.

14.- Treure la pols del mobiliari: Es passarà un drap o gamussa pels mobles i elements accessibles.

15.- Netejar els murs: (idem 6)

EXTERIOR DE L'ESGLÉSIA:

PORXOS (espais sota cobert i accés fins l'escala exterior):

16.- Escombrar paviments: Es farà servir primer la mopa i després l'escombra si cal. En el cas de trobar algun element adherit al paviment, es traurà utilitzant un raspall, i en cas de ser necessari, la rasqueta, emprant-la amb precaució de no danyar el paviment.

17.- Fregar paviments (pedra de Sant Vicenç): Havent escombrat prèviament, es fregarà amb aigua i sabó neutre. En el cas de taques persistents es podrà utilitzar algun altre producte, sempre amb el vist-i-plau del Consorci.

En aquesta operació s'ha de tenir en compte la presència de focus a nivell de terra, els quals es netejaran amb un drap de cotó humit.

En aquesta zona no s'utilitzarà aigua a pressió

PAVIMENT D'ACCÉS (des de la porta de la tanca fins els porxos):

18.- Escombrar paviment: Tot seguint les mateixes instruccions que sota els porxos, es tindrà cura que el que s'escombrari no vagi a parar al canaló de desguàs situat abans del porxo. Es tindrà especial cura de treure els excrements d'aus, que si són tous es trauran amb una rasqueta, tot evitant que s'escampin per l'entorn, i si són secs es fregaran amb un raspall. Una vegada retirats els excrements, si han deixat taca, aquesta es fregarà amb aigua i sabó neutre encara que aquell dia no toqui fregar.

En el cas que algun dia l'entorn exterior de la porta d'accés al recinte estigui brut d'elements de qualsevol tipus, s'escombrarà també aquest entorn fins a 5 metres abans de la porta en totes les direccions.

19.- Fregar paviment (pedra de Sant Vicenç): Es seguiran les mateixes instruccions que sota els porxos. En aquest cas no hi ha focus a terra. En cas de necessitat s'utilitzarà aigua a pressió i es fregarà tot seguit, ocasió que s'aprofitarà per netejar el canaló que recull les aigües pluvials a peu dels porxos. Les zones amb taques s'hauran de fregar igualment.

TANQUES:

20.- Netejar la tanca: Es farà amb l'escombra, i en cas de ser necessari es repassarà amb un drap de cotó humit.

21.- Neteja de portes: s'utilitzarà un drap de cotó humit.

MURS EXTERIORS:

22.- Neteja de murs (treure pinassa, herbes, teranyines,...): Es farà amb escombra i manualment només en els punts on s'observi algun element estrany, evitant danyar els materials que conformen els murs.

ESCALA EXTERIOR (fins a la terrassa):

23.- Escombrar paviments: Es farà servir l'escombra. En el cas de trobar algun element adherit al paviment, es traurà utilitzant un raspall, i en cas de ser necessari, la rasqueta, emprant-la amb precaució de no danyar el paviment. S'inclou la neteja d'excrements d'aus que pugui haver en el mur de basalt que limita amb l'escala i que s'observin al fer l'escombrada. Els excrements que hi hagi sobre el paviment es netejaran de la forma descrita per al paviment d'entrada.

24.- Fregar paviments (pedra de Sant Vicenç): Es seguiran les mateixes instruccions que sota els porxos. En aquest cas si convé per la brutícia acumulada, ocasionalment és podrà utilitzar aigua a pressió prèviament a la fregada.

25.- Netejar passamans i barana (acer inoxidable): Es netejaran passant un drap de cotó humit o un producte adient.

26.- Netejar mur de basalt: Es farà bàsicament utilitzant l'escombra. Els excrements d'aus es trauran amb un raspall o objecte adient en cas de ser encara toves. Es tindrà cura de repassar els racons i angles de les alineacions de plaques de pedra. Quan convinguin es complementarà la neteja amb aigua a pressió.

TERRASSA:

27.- Passar la mopa: En aquest cas es tracta de passar només la mopa, tot recollint els materials arrossegats.

28.- Fregar paviment (marbres): Per fregar el paviment es pot fer servir un màquina fregadora o altra alternativa que tingui el vist-i-plau del Consorci, una vegada al mes. Es fa constar que per accedir a la terrassa amb màquina fregadora cal superar dos graons d'un pòrtic i una escala de cinc graons. És condició indispensable que el sistema de fregat mecànic no malmeti la vorada que rejunta les lloses de pedra de la terrassa. En cas que es constati que l'aplicació puntual o reiterada genera danys a la vorada, el Consorci exigirà a l'empresa adjudicatària el canvi del sistema de fregat.

En aquesta operació s'inclou la neteja del lluern de vidre, que es farà des de la coberta perimetral de zinc o des de la terrassa, utilitzant un netejador adient i un fregall, que si es fa des de la terrassa estarà acoblat a un pal telescòpic.

29.- Netejar passamans : Es farà amb un drap de cotó humit o producte adient.

30.- Netejar estructura barana (excepte passamans): Es farà amb un drap de cotó humit.

31.- Neteja de pinassa de la coberta perimetrals de zinc: Es farà una escombrada, recollint-se la pinassa.

Article quart MATERIALS I PRODUCTES

Els materials a emprar en les operacions de neteja, així com els productes que l'empresa contractista proposi utilitzar, hauran de tenir necessàriament la conformitat del Consorci. Es considerarà falta greu l'incompliment d'aquest precepte.

En cas de dubtes de les persones netejadores o de l'empresa sobre l'efecte de l'actuació de neteja en la conservació o l'estat dels materials a netejar, s'abstindran d'actuar en allò fins que el Consorci doni les instruccions corresponents.

Si el Consorci constata que algun producte o estri no és adequat per a la funció per a la que s'utilitza, exigirà a l'empresa adjudicatària el canvi per altre que sigui apropiat.

Els materials, estris i productes de neteja a utilitzar per a la prestació del servei aniran a càrrec de l'empresa contractista, havent de tenir cura aquesta del seu bon estat i disponibilitat per a ser emprats de forma eficient. Es fa una excepció amb la mànega d'aigua que serà facilitada pel Consorci.

Article cinquè INSTAL·LACIONS AUXILIARS PER AL SERVEI

Ter tal que l'empresa contractista pugui desenvolupar el servei, el Consorci posarà a la seva disposició un o més llocs dins el recinte per guardar els estris de neteja, productes i altre equipament necessari.

Tanmateix, es facilitarà un lloc dins el recinte o en el seu entorn perquè el personal que realitza el servei pugui canviar-se de roba.

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment en condicions de neteja dels espais destinats a aquests usos.

El Consorci indicarà al contractista la forma d'accedir i utilitzar l'abastament d'aigua i d'accionar l'enllumenat.

Article sisè. INTERLOCUTOR EN RELACIÓ AMB EL SERVEI

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a Representant qualificat com a interlocutor amb el responsable tècnic del Consorci, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis. Totes les indicacions respecte el que el Consorci consideri necessari seran adreçades a aquest/a representant, que haurà d'ésser localitzable en tot moment, especialment per a casos d'urgència.

Article setè. TREBALLS MODIFICATS O EXCEPTUATS DEL SERVEI DE NETEJA.

Atès que hi ha la possibilitat que durant la vigència del contracte es puguin realitzar obres de restauració de l'església i el seu entorn, s'exceptuaran transitòriament del servei els treballs que s'estimi convenient excloure per causa de les obres que es realitzin dins el recinte, compensant-los amb un altre treball equivalent en temps dins del recinte.

Si per les necessitats del servei, el desenvolupament d'aquest, o pels efectes directes o indirectes de les obres de restauració de l'església i de l'entorn, el Consorci considera que cal modificar el programa de treball, les freqüències o altres aspectes, ho comunicarà a l'adjudicatari, el qual estarà obligat a aplicar-ho sempre dins l'horari regular de treball.

Article vuit. SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa contractista haurà de complir el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, mantenint en tot moment instruït el seu personal pel que fa a la prevenció de riscos laborals. D'altra banda, el Consorci facilitarà a l'empresa tot allò que l'esmentada legislació preveu que li correspon.

Específicament es fa constar que tots els treballs previstos en aquest plec es poden i s'han d'executar a peu pla, és a dir sense haver de pujar a una escala mòbil, i s'executaran utilitzant estris manipulables per una persona adulta en condicions físiques normals.

Seràn responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències del comportament temerari o irresponsable del seu personal, el qual, en cas de dubte de l'ús de productes de neteja, s'abstindrà d'emprar-los fins que des de l'empresa adjudicatària se li donin les instruccions adients.

Pel que fa a la seguretat i la higiene personal, l'empresa contractista seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

Article novè. IMATGE DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris/es i personal dels serveis:

1.- Uniforme: El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o els sigui facilitat pel Consorci o l'empresa contractista. Aquest personal podrà ser dotat de targetes identificatives en el cas que el Consorci si ho consideri convenient.

2.- Cortesia: L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris/es i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris/es adscrits als serveis.

La manca de cortesia o la conducta temerària, impròpia o irrespectuosa dins el temple o en el recinte on desenvolupa el treball, d'algun/a operari/a serà motiu perquè el Consorci sol·liciti la substitució de l'operari/a, estant obligada l'empresa a fer-ho sense dilació.

Aproximadament la segona meitat de l'horari de treball coincidirà amb l'horari de visites a l'església. Per això, a més de la cortesia amb els visitants, els operaris/es hauran de preveure els treballs en el programa diari de manera que no distorsionin la realització de les visites.

Article desè. DEURES DELS/ LES OPERARIS/ES.

A més del que s'expressa en relació a la imatge dels serveis i altres prescripcions d'aquest plec relacionades amb el seu treball a realitzar, qualsevol operari/a adscrita al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, que hagi observat i que no hagi pogut solucionar per ella mateixa.

Article onzè. NORMES BÀSIQUES DEL SERVEI.

Tot el personal adscrit al servei actuarà d'acord amb una planificació operativa establerta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, la persona responsable de l'empresa haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment les persones netejadores en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, ús de locals, i de tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en les persones que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

Article dotzè. DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARI DE TREBALL.

El servei es realitzarà amb normalitat de dilluns a dissabte seguint el programa que es preveu en el punt segon, complementat amb el programa que correspon concretar a l'adjudicatari. S'exclouen dels treballs ordinaris els dies festius de caràcter estatal, català i del municipi de Santa Coloma de Cervelló. El Dissabte Sant es considera dia de prestació del servei.

Quan hi hagi un o més dies festius seguits, el dia anterior de servei, a més dels treballs que li corresponguin aquell dia, al final del servei s'haurà de deixar escombrat i amb la pols netejada de tots els

elements del recinte, excloent la tanca. En aquest cas, el temps que es pugui emprar de forma complementaria substituirà el dedicat a altres tasques menys necessàries.

El programa diari de treball serà realitzat per un mínim de dues persones que en total sumaran 5,5 hores diàries. Amb aquestes hores hauran de fer els treballs previstos en el programa.

L'horari de realització del servei serà entre les 8 i les 10,45 hores, el qual es podrà ajustar posteriorment en cas de necessitat d'acord amb el Consorci segons el desenvolupament del servei, condicions climàtiques, afluència de visitants, obres del recinte, actes religiosos, etc.

Article tretzè. ESTALVI D'ENERGIA I OBERTURA I TANCAMENT DELS EDIFICIS.

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa contractista.

De la mateixa manera es farà un ús racional de l'aigua, evitant els excessos en l'ús de l'aigua a pressió, i deixar aixetes obertes sense aprofitar l'aigua.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació de les claus.

Article catorzè. ELIMINACIÓ DELS RESIDUS.

El Consorci assenyalà el procediment per eliminar els corresponents residus, procediment que, sense perjudici de disposicions posteriors, s'estableix per a l'inici del contracte en el dipòsit amb bosses d'escombraries en el contenidor situat al costat dels parterres de l'entorn de l'església.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'adequat dipòsit dels residus en els llocs especificats.

No s'autoritzarà el emmagatzematge de residus d'un dia per a l'altre.

Article quinzè. CONTROL DE QUALITAT.

L'objectiu del control de qualitat és obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar el rendiment.

El control de la qualitat del servei serà realitzat per la pròpia empresa adjudicatària, d'acord amb el seu programa de seguiment i control de qualitat presentat en la seva oferta. A més, haurà de presentar trimestralment la documentació que acrediti la realització i el resultat del seu programa.

En l'exercici del seu control, si l'empresa detecta alguna anomalia, o possibilitat de millora del servei per alguna qüestió que sigui competència del Consorci, ho comunicarà a aquest en el termini més aviat possible i no més tard d'una setmana.

Per la seva part el Consorci farà un seguiment del servei i de la qualitat de la seva prestació. Les observacions de poca rellevància les comunicarà directament i de paraula a les persones netejadores, i les incidències d'una certa rellevància a l'empresa adjudicatària per escrit. En cas que les incidències tinguessin la consideració d'infraccions, s'aplicarà el previst en el plec de prescripcions econòmiques i administratives particulars d'aquest contracte

Baix Llobregat, juny de 2018

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

6.- Aprovar l'actualització de les tarifes màximes aplicables als serveis de visites a la Colònia Güell per part de l'empresa concessionària Advanced Leisure Services s.l.

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu

“Vist que el Consorci de la Colònia Güell, per acord de la seva Junta de Govern de 29 de setembre de 2017 va adjudicar el contracte de concessió de l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell a l'empresa Advanced Leisure Services s.l.

Atès que en relació als preus aplicables per les diferents modalitats de visites, en el plec de clàusules administratives del contracte s'estipula el següent:

Clàusula 25. Preus aplicables al servei

L'empresa adjudicatària decidirà i aplicarà el preus dels serveis prèvia comunicació d'aquests al consorci, i tenint en compte la relació de preus màxims dels serveis bàsics que el Consorci tingui acordats en cada moment i que es publicaran en el BOP.

Per al període del 1 de gener fins el 31 de desembre de 2018 serà vigent la relació de preus màxims dels serveis bàsics que s'annexen al present plec (Annex VI).

Atès que en el plec de clàusules tècniques regulador del contracte s'estipula el següent:

12.- PREUS APLICABLES ALS SERVEIS.

Els serveis descrits en el present plec i altres que es generin a partir dels recursos que el Consorci posa a disposició de l'empresa adjudicatària per a la seva explotació, tindran uns preus que decidirà l'empresa i els aplicarà prèvia comunicació al Consorci. Tot i així, el Consorci aprovarà les tarifes màximes per als serveis de visita que es consideren bàsics, pels imports i terminis que s'expressa en el plec de clàusules administratives particulars.

En la tipologia de preus dels diferents serveis s'hauran de diferenciar amb un descompte significatiu els preus per jubilats, pensionistes, estudiants i famílies nombroses.

Vist que l'empresa concessionària de l'explotació del servei de visites ha presentat una relació de preus dels diferents serveis que preveu aplicar l'any 2019, sol·licitant l'adaptació dels preus màxims vigents per poder aplicar alguns dels preus de la seva relació, així com aplicar els nous preus màxims dels serveis bàsics a escoles a partir del 15 de setembre de 2018, ja que la temporada no coincideix amb l'any natural sinó amb el curs escolar.

Vist l'informe emès pel tècnic adscrit al Consorci amb data 12 de juny, valorant favorablement la relació de preus, determinant que el Consorci de la Colònia Güell, atenent a la seva funció com a ens públic de difondre el patrimoni que administra i fer-lo assequible, ha de procurar que els preus no superin els de mercat dels edificis visitables més o menys equiparables a la Colònia Güell i constatant que els preus proposats són notòriament inferiors als de visita d'altres edificis d'Antoni Gaudí i alguns no s'han modificat des de l'any 2013 i requereixen una actualització.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.– Aprovar l'actualització de la relació de tarifes màximes aplicables als serveis de visites a la Colònia Güell per part de l'empresa concessionària Advanced Leisure Services s.l. d'acord amb el següent detall:

	Entrada general	Entrada individual jubilats, pensionistes, estudiants i famílies nombroses	Entrada grups no escoles	Entrada grups escoles
1.1 Visita no guiada Cripta + exposició permanent	7,73	5,91	5,64	4,10
1.2 Visita guiada Cripta + exposició permanent	9,10	7,73	7,46	6,37
1.3 Visita guiada circuit Colònia Güell + exposició permanent	9,10	7,73	7,46	6,37
1.4 Visita guiada circuit Colònia Güell i Cripta + exposició permanent	10,91	9,10	8,19	7,28

A aquestes tarifes cal afegir l'IVA corresponent

SEGON.- Aquestes tarifes seran vigents a partir del dia 1 de gener de 2019, amb l'excepció de les aplicables a grups escolars, que ho seran des del dia 15 de setembre de 2018.

TERCER.- Publicar la relació de tarifes màximes actualitzada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

QUART.- Comunicar el present acord a l'empresa concessionària, Advanced Leisure Services s.l. pel seu coneixement i efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

7.- Aprovar l'inici d'un procés de selecció mitjançant concurs-oposició del/la Responsable tècnica/a del Consorci, així com les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Aquest punt es deixa sobre la taula pels mateixos motius que el punt 2, al qual va vinculat.

8.- Informació dels treballs realitzats per a la determinació de la propietat dels bens mobles originaris de la Cripta.

Per part del Sr. Miquel Domènech s'informa sobre que el procés de valoració està en fase de determinació i anàlisi dels criteris emprats anteriorment pel Servei de Patrimoni de la Diputació per a l'atribució dels bens, el que s'aplicarà a la relació de bens continguts a l'inventari.

9.- Donar compte dels Decrets de Presidència que a continuació es relacionen:

- a) **Decret núm. 61/2017, de 18 d'octubre, relatiu a aprovar la devolució de la garantia dipositada per l'empresa Urcotex S.L., per a l'execució de l'obra acondicionament mínim de l'entorn Nord i Nord-Oest de la Cripta.**

“Atès que l'execució de l'obra *Acondicionament mínim de l'entorn Nord i Nord-Oest de la Cripta de la Colònia Güell i endegament dels acopis de material i altres elements d'obra no utilitzats i de les restes del taller Gaudí* va ser adjudicada per Decret de Presidència núm.11 de 13 de març de 2015 a l'empresa URCOTEX I. S.L. per un import total de 32.533,89 €.

Atès que les obres realitzades en el marc del contracte esmentat han estat executades d'acord amb les previsions tècniques des del dia 28 de maig de 2015, sent executades fins el dia 21 de juliol del mateix any, data en la que el director facultatiu de les obres, l'arquitecte Xavier Guitart Tarrés, de l'empresa Guitart Arquitectura i Associats S.L.P. va signar el certificat final de la direcció d'obra.

Atès que mitjançant Decret de la Presidència núm. 48 de 3 de setembre de 2015 es va aprovar la certificació única de l'obra, així com l'autorització del seu pagament.

Atès que d'acord amb el que s'estipula en el punt 7.2.3 del plec de condicions tècniques d'aquesta obra, el termini de garantia és d'un any des de la recepció d'aquesta.

Atesa aquesta circumstància, correspon procedir a la devolució de la garantia presentada per URCOTEX I S.L. amb motiu de l'esmentat contracte.

Atès que la garantia es va dipositar mitjançant aval bancari amb una quantitat total de 1.344,38 €.

Vist l'informe emès pel Tècnic del Servei amb data 16 d'octubre de 2017, que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la devolució de la garantia dipositada per URCOTEX I S.L. en forma d'aval bancari del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. de 22 d'abril de 2015 per valor de 1.344,38 € dipositat per a l'execució de l'obra *Acondiciament mínim de l'entorn Nord i Nord-Oest de la Cripta de la Colònia Güell i endegament dels acopis de material i altres elements d'obra no utilitzats i de les restes del taller Gaudí.*

SEGON.- Comunicar el present acord a l'empresa URCOTEX I S.L. per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- b) Decret núm. 63/2017, de 30 d'octubre, relatiu a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya la sol·licitud d'alta del Consorci de la Colònia Güell al Registre Públic de Contractes.**

“Atès que l'any 2012 el Consorci de la Colònia Güell va sol·licitar l'adhesió a la plataforma EACAT, que dona accés dels del punt de vista jurídic i tècnic als serveis d'administració electrònica que el Consorci AOC posa a disposició dels ens del sector públic de Catalunya.

Vist que per acord de la Junta de Govern del 2 de març de 2017 es va presentar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya la sol·licitud d'alta o modificació de dades als serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), notificació electròniques (ENOTUM), Registre d'entrada i sortides (ERES), Serveis SEUe+Etauler+Transparència; així com es va acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació dels referits serveis per part del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Vist que l'article 333 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estableix, amb caràcter general, l'obligació dels òrgans de contractació de totes les administracions públiques i de la resta d'entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, de comunicar al Registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, com també, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Atès que l'article 29 del TRLCSP estableix l'obligació addicional dels òrgans de contractació de remetre al Tribunal de Comptes i, en el cas de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, una còpia certificada dels contractes acompanyada d'un extracte de l'expedient dels contractes d'obres, de concessió d'obres públiques, de gestió de serveis públics i de col·laboració entre el Sector Públic i el Sector Privat de quantia superior a 600.000 euros, dels contractes de subministraments de quantia superior a 450.000 euros i dels contractes de serveis i administratius especials de quantia superior a 150.000 euros. Igualment s'han de comunicar les modificacions, les pròrrogues o variacions de terminis, les variacions de preus i l'import final, la nul·litat i l'extinció normal o anormal dels contractes esmentats.

Vist que el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya facilita, a més, la tramesa a la Sindicatura de Comptes de la informació que té registrada i l'accés a la documentació dipositada, per tal de donar compliment a allò previst en l'esmentat article 29 del TRLCSP i evitar l'establiment de nous procediments i de noves aplicacions informàtiques que afegixin noves trameses d'informació i de documentació als òrgans de contractació amb diferents formats i per aconseguir, d'altra banda, una important racionalització en l'ús compartit d'aplicacions informàtiques mitjançant la col·laboració institucional.

Atesa la necessitat del Consorci de la Colònia Güell de sol·licitar aquest nou servei del Registre Públic de contractes del Consorci AOC i que no hi ha prevista la celebració de la Junta de Govern, es proposa la seva aprovació per raons d'urgència per Decret de Presidència amb la posterior ratificació per part de la Junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya la sol·licitud d'alta del Consorci de la Colònia Güell al Registre Públic de Contractes.

SEGON.- Cedir les dades de caràcter personals necessàries per la correcta prestació del servei.

TERCER.- Comunicar el present Decret al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns, adjuntant el formulari d'incorporació al Registre Públic de Contractes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- c) **Decret núm. 64/2017, de 30 d'octubre, relatiu a adjudicar a l'empresa Cotca S.A. el contracte menor de reparació de les fissures existents en el sostre de l'interior de la Cripta.**

“Atès que des de fa anys es constaten de forma visible diverses fissures existents en el sostre de la sala de culte de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell, tenint en compte que fins ara no s'ha apreciat a simple vista que hi hagi una evolució d'aquestes, tot i així, des de fa temps el servei tècnic del Consorci ha considerat necessari conèixer l'estat i l'evolució de les fissures de l'interior, tant per tenir-les documentades amb precisió, com per saber si manifesta amb algun tipus d'evolució.

Atès que en aquesta línia, el Consorci de la Colònia Güell, mitjançant decret 18/2017 de 18 d'abril, va adjudicar a l'empresa COTCA S.A. el contracte menor de realització del seguiment durant un any dels danys existents en el sostre del porxo de la Cripta de la Colònia Güell, amb controls trimestrals.

Atès que per part del Consorci es considera necessari fer el seguiment de les fissures existents en el sostre de la sala de culte de l'interior de la Cripta per raons de responsabilitat en la conservació de l'edifici. S'entén que el Consorci, a més de vetllar per la conservació preventiva de la Cripta, també ha de disposar de la informació suficient per donar resposta fiable als possibles dubtes que es generin de forma pública o privada sobre la seguretat de l'edifici i la cura observada pel Consorci en la seva conservació.

Atès que per aquests motius, es considera convenient procedir a la implementació d'un sistema d'instrumentalització amb lectura inicial i redacció d'informe de l'estat actual d'aquestes fissures. Aquest és el pas previ per dissenyar més endavant un programa de seguiment que seria convenient adjudicar juntament amb els altres seguiments de fissures que s'hagin de fer en aquest edifici. El treball s'hauria de realitzar dins el 2017.

Atès que l'empresa COTCA S.A està realitzant el seguiment de les fissures del porxo de la Cripta, i que el seu treball comporta assumir el coneixement de l'estructura del conjunt de l'edifici per tal d'interpretar els fenòmens i possibles moviments d'estabilitat que es puguin produir, es va considerar convenient demanar a aquesta empresa un pressupost i oferta tècnica per realitzar els treballs que permetin el coneixement de l'estat actual de les fissures de l'interior de la Cripta.

Atès que COPCA S.A. ha presentat al Consorci de la Colònia Güell una oferta tècnica de la implementació d'un sistema d'instrumentalització amb lectura inicial i redacció d'informe de l'estat actual de les fissures existents en el sostre de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell.

Atès que el pressupost total de l'oferta presentada ascendeix a un import de 3.500,00 € més IVA (4.235 € amb l'IVA inclòs).

Atès que el contingut de l'oferta tècnica i la valoració econòmica es consideren correctes.

Atesa la data d'emissió del present informe i la previsió raonable de temps per a la tramitació del decret d'adjudicació, els treballs d'implementació del sistema d'instrumentalització amb lectura inicial s'haurien d'executar dins l'any 2017.

Atès l'import del treball de 4.235,00 € IVA inclòs, es considera que cal tramitar l'adjudicació d'aquest com a contracte menor.

Atès que aquesta despesa correspon aplicar-la a la partida pressupostària 336 227 06 d'Estudis i treballs tècnics, que disposa de crèdit suficient per atendre la despesa.

Atès que aquest contracte té la consideració de menor segons el que disposa l'article 138.3 i 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se de la contractació d'un servei amb un cost inferior a 18.000€ sense IVA.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Adjudicar a l'empresa COTCA S.A. amb NIF A08574816 el contracte menor de realització de les fissures existents en el sostre de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell, d'acord amb la seva oferta tècnica presentada, des del mes de novembre de 2017, i amb un import de 3.500,00 € (tres mil cinc-cents euros) més IVA, equivalent a un total de 4.235 € (quatre mil dos-cents trenta-cinc euros) amb l'IVA inclòs.

Les condicions de prestació del servei seran les fixades en l'oferta presentada per l'esmentada empresa.

SEGON.- Imputar la despesa de 4.235,00 € IVA inclòs a l'aplicació pressupostària núm. 336 227 06 d'*Estudis i treballs tècnics*, del pressupost aprovat per a l'exercici 2017.

TERCER.- Comunicar el present Decret a l'empresa COTCA S.A., perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- Registrar l'esmentada adjudicació en el Registre Públic de contractes."

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

d) Decret núm. 69/2017, de 28 de novembre, relatiu a adjudicar a l'empresa Construccions Successors de A. Vives S.L., el contracte menor d'execució dels treballs de reparació del paviment de lloses del sector est de la plaça de la Cripta.

"Atès que la Cripta de la Colònia Güell te davant una plaça d'ús públic que forma part de la propietat administrada pel Consorci de la Colònia Güell. Aquesta plaça està pavimentada amb lloses de pedra calixa rústica (pedra de Sant Vicenç).

Atès que el sector est de la plaça té el paviment amb diversos punts de lloses desenganxades, i en la majoria de la resta de l'espai les juntes de morter estan erosionades. Tot plegat presenta un aspecte deteriorat amb risc de fer caure les persones que hi transiten, tenint en compte que és el lloc de pas de les que van de la plaça cap al camí Gaudí i el camí de la rectoria.

Atès que aquest sector de la plaça de la Cripta comporta un risc per a les persones i presenta una imatge inapropiada com a entorn de la Cripta, es considera necessari procedir a la reparació del paviment. Els treballs a realitzar es descriuen en una memòria valorada que s'adjunta al present informe i que ha estat redactada per l'enginyer tècnic agrícola Sr. Miquel Domènech Roig.

Per fer la reparació s'han demanat tres pressupostos a empreses de la construcció, havent-se rebut els següents:

- Moix Serveis i Obres s.l. 9.215,00 € més IVA
- Construccions Successors de A. Vives s.l. 7.445,35 € més IVA
- Urcotex I. S.L.U. 11.836,14 € més IVA

Vistos els pressupostos presentats, el més favorable és el de l'empresa Construccions Successors de A. Vives s.l. amb un import de 7.445,35 € més IVA (9.008,87 € amb l'IVA inclòs)

Atès el pressupost de l'adjudicació, i que la realització de prestació del servei és inferior a un any, aquesta té la consideració de contracte menor.

Atès que aquesta despesa correspon aplicar-la a la partida pressupostària 336 210 00, que disposa de crèdit suficient per atendre la despesa.

Atès que aquest contracte té la consideració de menor segons el que disposa l'article 138.3 i 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se de la contractació d'un servei amb un cost inferior a 18.000€ sense IVA.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Adjudicar a Construccions Successors de A. Vives S.L., de NIF B60386547, el contracte menor d'execució dels treballs de reparació del paviment de lloses del sector est de la plaça de la Cripta de la Colònia Güell, per un import de 7.445,35 € (set mil quatre-cents quaranta-cinc euros amb trenta-cinc cèntims) més IVA, que equival a 9.008,87 € (nou mil vuit amb vuitanta-set cèntims) amb l'IVA inclòs .

SEGON.- Establir el termini d'execució en un mes a comptar des de la recepció de la corresponent llicència municipal.

TERCER.- Aplicar aquesta despesa de 9.008,87 € a la partida pressupostària 336 210 00 de l'exercici 2017.

QUART.- Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló la corresponent llicència municipal per a l'execució de l'obra, tot demanant l'exempció i bonificació de les taxes i impostos que corresponguin atès el lloc de l'actuació i l'ús públic que se'n fa per part de la població de la Colònia Güell.

CINQUÈ.- Designar l'enginyer tècnic agrícola Sr. Miquel Domènech Roig.com a tècnic director de l'obra i coordinador de seguretat i salut d'aquesta.

SISÈ.- Comunicar el present acord a les empreses Moix Serveis i Obres s.l., Construccions Successors de A. Vives S.L. i Urcotex I. S.L.U.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

e) Decret núm. 73/2017, de 22 de desembre, relatiu a aprovar l'anul·lació parcial de retencions de crèdit.

“Atesos els informes del responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, de 30 de novembre de 2017, relatius a les reserves de crèdit corresponents als contractes de servei auxiliar del

recinte de l'església, subministrament d'energia elèctrica a la cripta i servei de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda, les despeses executades durant l'exercici vigent relatives a diverses aplicacions pressupostàries són inferiors als imports de les retencions de crèdit efectuades per les adjudicacions de contractes corresponents.

Atès que es considera convenient ajustar les retencions de crèdit existents a les necessitats del període i conseqüentment anul·lar-les parcialment.

Atès l'informe de l'1 de desembre de 2017 del mateix responsable tècnic, en relació a l'existència d'un sobrant de crèdit en l'aplicació pressupostària 336 21200, anomenada Reparacions, manteniment i conservació d'edificis, i atesa la necessitat de recursos per tal de finançar la despesa prevista en la restauració de les pintures de l'altar de la Sagrada Família, es considera convenient proposar transferir crèdit disponible entre ambdues aplicacions, sense que aquest fet comporti cap pertorbació del servei.

Atès el que disposen l'article 179.2 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i el punt 10.3 de les Bases d'execució del pressupost vigent, l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Presidència.

Atès que la competència per a l'adopció dels acords proposats és de la Presidència del Consorci.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'anul·lació parcial, pels imports indicats, de les retencions de crèdit corresponent als compromisos següents:

Aplic. Pres.	Núm. AD	Import	Proveïdor	Contracte
336 21000	220170000014	3.934,86	FP IRIS	Manteniment de jardineria i neteja de la pineda
336 22100	220170000332	506,92	ENDESA ENERGIA, SAU	Subministrament energia elèctrica
336 22701	220170000013	936,08	OMBUDS Servicios, SL	Servei aux del recinte de l'església fins 30/6
336 22701	220170000333	240,90	OMBUDS Servicios, SL	Servei aux del recinte de l'església des de l'1/7

SEGON.- Aprovar la modificació del pressupost 1/2017, en concepte de transferència de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa que es detalla tot seguit:

Aplic. res.	Descripció	Crèdit inicial	Altes	Baixes	Crèdit definitiu
336 21200	Reparació, manteniment i conservació edificis	23.500,00		3.800,00	19.700,00
336 62900	Altres inversions	12.000,00	3.800,00		15.800,00

TERCER.- Comunicar aquest acord als responsables del Consorci i a la intervenció general.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- f) **Decret núm. 74/2017, de 27 de desembre, relatiu a aprovar l'informe de restauració de les pintures de l'altar de la Sagrada Família de la Cripta de la Colònia Güell i sol·licitar l'autorització corresponent a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.**

“Atès que l'altar de la Sagrada Família de la Cripta de la Colònia Güell va ser construït el 1945 amb disseny i direcció de Josep Ma. Jujol, el qual és autor material de les pintures murals de darrera l'altar, tenint en compte que en els ornaments metàl·lics de la làmpada i els esculpits de la taula de l'altar hi ha també parts pintades de daurat o amb bany

d'or, igual que la peanya que suporta la imatge de la Sagrada Família, i després de més de 60 anys sense cap restauració de les pintures, els daurats han perdut bona part de la capa per l'acció de la neteja ordinària, de manera que en la seva major part són imperceptibles i per altra banda, pel que fa a la pintura mural, ha perdut també parts de la capa de pintura i la nitidesa, de manera que es fa difícil llegir les paraules grafiades, així mateix la pintura de la base de la peanya i de la imatge estan també desgastades.

Atès que per tot això, el conjunt de l'altar presenta un aspecte poc acurat, per no dir de deixadesa, tot i que es manté net, però que en qualsevol cas no llueix com ho faria en el seu estat originari i d'altra banda, en el context de la Cripta de Gaudí, i sent obra de Josep Ma. Jujol, resulta quasi obligat tenir aquesta obra en les millors condicions possibles.

Atès que en el procés de recerca de la persona capacitada per fer la restauració de les pintures, es va contactar amb entitats gestores d'obres de Josep Ma. Jujol i amb l'Arxiu Jujol i de resultes d'aquestes consultes es va concloure que la persona que en els darrers anys ha restaurat la majoria de les pintures de Jujol i amb una notable acceptació és la Sra. Franzina Raspall i Rubió.

Atès que es va contactar amb la Sra. Raspall, la qual va visitar la Cripta i va elaborar un primer esborrany d'informe de restauració i a partir d'aquest informe es va demanar al Centre de Restauració de Bens Mobles de la Generalitat de Catalunya (CRBMCat) un informe sobre les pintures de l'altar i el projecte inicial de restauració elaborat per la Sra. Raspall.

Atès que el CRBMCat va elaborar el seu informe amb un seguit de recomanacions, així com un informe analític de la composició de les pintures i amb aquests informes, la Sra. Franzina Raspall ha elaborat el seu informe de restauració definitiu.

Atès que en el treball de restauració s'inclou la redacció d'un informe final de l'actuació realitzada, per a ser presentat a la Comissió de Patrimoni de la Generalitat, tenint en compte que el reportatge fotogràfic de la restauració que ha d'acompanyar aquest informe, no està inclòs en el pressupost, ja que en el seu moment serà contractat pel Consorci.

Atès que la Sra. Franzina Raspall ha presentat al Consorci de la Colònia Güell el seu pressupost per a la restauració de les pintures de l'altar de la Sagrada Família amb un import de 4.120 € més IVA tenint en compte que la durada prevista de la restauració és com a màxim de dos mesos

Atès que la realització d'aquest treball s'ha de formalitzar com un contracte menor d'un treball de naturalesa artística.

Atès el caràcter de la Cripta com a Bé d'Interès Cultural i la seva inscripció a la Llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO, aquesta restauració està subjecte a l'informe previ preceptiu de la Comissió de Patrimoni de Barcelona, tenint en compte que la petició de l'informe l'ha de fer l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a qui prèviament el Consorci de la Colònia Güell ha de presentar la sol·licitud de la corresponent llicència municipal.

Atès que aquesta despesa correspon aplicar-la a la partida pressupostària 336 62900, que disposa de crèdit suficient per atendre la despesa.

Atès que aquest contracte té la consideració de menor segons el que disposa l'article 138.3 i 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se de la contractació d'un servei amb un cost inferior a 18.000€ sense IVA.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'informe de restauració de les pintures de l'altar de la Sagrada Família de la Cripta de la Colònia Güell elaborat per la Sra. Franzina Raspall i Rubió, i sol·licitar l'autorització corresponent a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

SEGON.- Adjudicar a la Sra. Franzina Raspall i Rubió NIF 36911213 P, la restauració de les pintures de l'altar de la Sagrada Família de la Cripta de la Colònia Güell, amb un pressupost de 4.120 € més IVA. L'efectivitat d'aquesta adjudicació està condicionada a la obtenció de l'informe favorable de la Comissió de Patrimoni de Barcelona.

TERCER.- Aplicar la despesa de 4.120 € més IVA, (4.985,20 € amb l'IVA inclòs) a la partida pressupostària 336 62900 de l'exercici 2017.

QUART.- Fixar un termini d'execució dels treballs de restauració de dos mesos a comptar des de la recepció de l'informe favorable de la Comissió de Patrimoni de Barcelona.

CINQUÈ.- Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló la corresponent llicència municipal per a l'execució del treball, tot demanant l'exempció i bonificació de les taxes i impostos que corresponguin atesa la consideració de Be d'Interès Cultural del lloc de l'actuació.

SISÈ.- Designar el tècnic del Consorci, Sr. Miquel Domènech Roig com a tècnic encarregat de la supervisió dels treballs de restauració.

SETÈ.- Comunicar el present acord a la Sra. Franzina Raspall i a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- g) Decret núm. 75/2017, de 27 de desembre, relatiu a adjudicar a l'empresa Veraicon 2012 S.L. el contracte menor de servei d'assessorament jurídic sobre els criteris a aplicar per assignar la titularitat dels bens mobles originals de la Cripta de la Colònia Güell.**

“Atès que l'església-cripta de la Colònia Güell va ser projectada per Antoni Gaudí, iniciant-se la construcció el 1908, tot i que a l'octubre de 1914 Gaudí va deixar l'obra quan només s'havia construït la cripta. Així, l'obra es va deixar inacabada, afegint-se posteriorment un campanar i una coberta amb voluntat de provisionalitat que permeteren obrir al culte el 1915, tenint en compte que els treballs per condicionar l'edifici van finalitzar el 1917 i durant aquest període les obres van ser finançades per l'empresa propietària de la colònia i dels terrenys.

Atès que des de la seva consagració el novembre de 1915, la cripta va fer la funció d'església de la Colònia Güell, inicialment administrada com a tinència parroquial de Santa Coloma de Cervelló i a partir del 1955 com a parròquia del Sagrat Cor de Jesús i la continuïtat de l'ús religiós només va ser alterat pel període de la guerra civil.

Atès que com tota la Colònia Güell, la cripta era propietat de l'empresa Colònia Güell y Cia, que va pagar les obres, i fins i tot aportava elements diversos elaborats als tallers de la fàbrica.

Atès que l'any 1985 l'empresa Colònia Güell S.A. va vendre la propietat on hi ha la Cripta i la casa parroquial a un conjunt d'administracions públiques, les quals el 1993 van constituir el Consorci de la Colònia Güell per tal d'administrar la propietat indivisa i des de l'any 1993 el Consorci de la Colònia Güell s'ha fet càrrec dels treballs de conservació de la Cripta.

Atès que actualment les administracions públiques copropietàries són l'Institut Català del Sòl de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, i la Diputació de Barcelona.

Atès que l'any 1997 la Diputació de Barcelona, va fer un inventari de bens mobles de la cripta i la casa parroquial, en el qual s'assignà a cadascun d'aquests la titularitat al Consorci (ens copropietaris de la Cripta) o a la Parròquia en funció d'uns criteris determinats.

Atès que el 1999 el Consorci i l'Arquebisbat de Barcelona van subscriure un conveni transitori per a la gestió cultural de la Cripta, per tal de preveure l'ús cultural –bàsicament de visites- a gestionar pel Consorci i des d'aquella data el Consorci assumeix també les despeses de serveis neteja, electricitat, vigilància, aigua, etc.

Atès que amb motiu de les obres de restauració de la Cripta iniciades el setembre de 1999, es van traslladar a la casa parroquial molts dels bens mobles dipositats a la Cripta, bona part dels quals van ser traslladats posteriorment per la parròquia al Museu Diocesà de Barcelona.

Atès que el 2011 es va signar un conveni per trenta anys entre el Consorci i el Bisbat de Sant Feliu de Llobregat en el qual es regulen els usos religiosos i culturals de la Cripta. En aquest conveni es deixa constància de l'existència d'una relació de bens mobles sobre els que no es defineix la titularitat.

Atès que aquesta indefinició sobre la titularitat responia a la discrepància entre el Consorci i el Bisbat, esperant poder resoldre-la més endavant comptant que seria un procés complex, i a la voluntat de deixar de banda aquesta qüestió per tal de no retardar més un acord sobre els usos de la Cripta.

Atès que el Consorci i el Bisbat de Sant Feliu de Llobregat tenen la disposició d'endegar el procés de clarificació de la titularitat dels bens mobles originaris de la Cripta.

Atesa la voluntat del Consorci de la Colònia Güell i el Bisbat de Sant Feliu d'endegar el procés de clarificació de la titularitat dels bens mobles originaris de la Cripta, cal que el Consorci disposi dels arguments jurídics adients per fer l'atribució de la titularitat d'aquests bens. Per això precisa d'un assessorament jurídic especialitzat que permeti a aplicar a cadascun del bens els criteris adequats per exigir el reconeixement de la titularitat dels que li corresponguin.

Atès que, per tant, cal disposar d'un informe que, analitzada la documentació disponible, estableixi amb criteris jurídics a qui correspon la propietat de cadascun dels bens mobles de l'inventari realitzat per la Diputació de Barcelona, que en el seu moment es trobaven a la Cripta

Atès que el Consorci parteix de l'inventari de bens mobles realitzat per la Diputació de Barcelona el 1997. Tot i així, ha fet una recerca de documentació –que no inclou l'arxiu diocesà- que ha permès fer una classificació dels bens per tipologies segons l'origen i/o forma d'adquisició.

A més s'ha fet una fitxa de cadascun amb les dades que es disposen. En total hi ha 175 objectes atribuïts al Consorci en l'inventari de la Diputació, i 90 a la parròquia segons el mateix inventari. Cal fer notar que, fruit del treball de recerca, s'han constatat contradiccions sobre la forma d'adquisició d'alguns bens, que farien modificar l'assignació de la titularitat determinada a l'inventari de la Diputació. Tot aquest material es posa a disposició de l'empresa que realitzi el servei d'assessorament.

Atès que en aquest treball no es preveuen serveis complementaris de recerca documental ni l'adscripció de cada bé segons els criteris que es conclogui que cal aplicar. Tampoc s'inclouen serveis d'assessorament en futurs contactes amb el Bisbat de Sant Feliu de Llobregat.

Atès que l'assignació de la titularitat de cada bé moble de l'inventari de la Diputació, segons els criteris jurídics que es formulin, no correspon a aquest treball, ja que l'abast del treball d'assignació que pugui comportar, estarà en funció de les conclusions del treball que ara es contracta.

Atès que aquest treball es preveu com a servei d'assessorament jurídic, de consultoria externa, tractar-se d'un assessorament especialitzat, i es van cercar possibles empreses que treballessin aquest àmbit. Realitzada l'exploració, i atesa la particularitat del cas, es considera que l'empresa adequada per la seva capacitat i experiència és VERAICON 2012 S.L.

Atès que s'ha demanat a aquesta empresa un pressupost per a la realització del treball d'assessorament, d'acord amb el contingut del treball expressat en el punt anterior del present informe. VERAICON ha presentat al Consorci de la Colònia Güell un pressupost de 5.400 € més IVA (6.534,00 € amb l'IVA inclòs).

Atès que el pressupost d'adjudicació serà de 6.534,00 € amb l'IVA inclòs. Aquesta despesa s'imputa a l'aplicació pressupostària 336 22706, corresponent a estudis i treballs tècnics, de l'exercici 2017.

Atès que aquest contracte té la consideració de menor segons el que disposa l'article 138.3 i 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se de la contractació d'un servei amb un cost inferior a 18.000€ sense IVA.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Adjudicar a l'empresa VERAICON 2012 S.L amb CIF B-65725111 el contracte menor de servei d'assessorament jurídic sobre els criteris a aplicar per assignar la titularitat dels bens mobles originaris de la Cripta de la Colònia Güell, per un import de 5.400 € més IVA.

SEGON.- Imputar la despesa de 5.400 € més IVA (6.534,00 € amb l'IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 336 22706 de l'exercici 2017. Aquest import es facturarà el 30 % una vegada formalitzada l'adjudicació, i el 70% una vegada lliurat l'informe final.

TERCER.- El contingut del treball d'assessorament serà:

1.- Anàlisi i fonament jurídic dels criteris emprats en l'inventari de la Diputació de Barcelona per a l'assignació de la titularitat dels bens.

2.- Reelaborar si s'escau, els criteris d'assignació de la titularitat segons la casuística de l'origen i/o forma d'adquisició de cadascun dels bens, de forma jurídicament raonada.

3.- Elaborar un informe explicatiu sobre els criteris d'assignació de la titularitat dels bens, d'acord amb les diferents formes determinades després de l'anàlisi de la informació, de forma jurídicament raonada.

QUART.- Les condicions específiques per a la realització del servei seran:

1.- El Consorci designarà una persona de la seva estructura tècnica per mantenir el contacte amb l'empresa adjudicatària, i per la seva part, l'empresa adjudicatària també designarà la persona interlocutora amb el Consorci.

2.- La durada del treball serà d'un mes, comptat a partir del lliurament per part del Consorci de la Colònia Güell de la documentació inicialment disponible.

3.- S'estableixen com a mínim les següents reunions de seguiment entre l'empresa adjudicatària del servei i el Consorci de la Colònia Güell:

- A l'inici del treball, per a la planificació d'aquest.

- Quan l'empresa adjudicatària del servei hagi realitzat l'anàlisi i fonament jurídic dels criteris emprats en l'inventari de la Diputació de Barcelona per a l'assignació de la titularitat dels bens.

- Abans de la presentació de l'informe definitiu.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a l'empresa VERAICON 2012 S.L. per al seu coneixement i als efectes oportuns."

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

h) Decret núm. 3/2018, de 8 de març, relatiu a aprovar la memòria valorada de l'obra *Reparació del paviment de les voreres del vial d'accés a la plaça de la Cripta des del carrer Reixach.*

"Atès que les voreres del vial d'accés des del carrer Reixach fins la plaça de la Cripta estan des de fa temps en mal estat, aquestes voreres, a més de ser estretes, tenen el paviment de formigó i morter erosionat, de manera que fan de mal passar-hi, i a més, donen una imatge que no es correspon amb el nivell de qualitat que ha de tenir l'entorn de la Cripta.

Atès que el terreny és propietat proindivisa de l'Institut Català del Sòl, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i la Diputació de Barcelona, entitats que, juntament amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló constitueixen el Consorci de la Colònia Güell amb la finalitat d'administrar l'esmentada propietat.

Atès que l'actuació consisteix en la renovació del paviment de formigó de les dues voreres, amb un acabat superficial més fi, i el rejuntat de les peces del bordó que ho precisin, tenint en compte que una de les voreres té una longitud de 34 metres, i l'altre 27,20 metres. L'amplada del paviment de les voreres és de 55 cm. La tipologia del paviment que es reposa és la mateixa que la preexistent.

Atès que a més, s'aprofita aquesta actuació per fer la reparació puntual del paviment d'alguns llocs de la plaça de la Cripta en una superfície total de 5 m2.

Atès que la documentació tècnica de la Reparació del paviment de les voreres del vial d'accés a la plaça de la Cripta des del carrer Reixach, s'ha recollit en una memòria valorada elaborada per l'enginyer tècnic agrícola Miquel Domènech Roig, que s'adjunta al

present informe, tenint en compte que el termini d'execució que consta a la memòria valorada és d'un mes.

Atès que per tal de contractar l'obra, i tractar-se d'una obra menor per raó de la quantia, a partir de la documentació tècnica dels conceptes i amidaments de l'obra, es va demanar pressupost a tres empreses constructores: Ambientalia World S.L., Contruccions Successors de A. Vives S.L., i Moix Serveis i Obres S.L.

Atès que l'oferta més econòmica és la presentada per Ambientalia World S.L. amb un pressupost de 2.535,00 € més IVA (3.067,35 € amb l'IVA inclòs)

Atès que aquest contracte té la consideració de menor segons el que disposa l'article 138.3 i 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se de la contractació d'un servei amb un cost inferior a 18.000€ sense IVA.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

Per tot això, es considera convenient que el consorci de la Colònia Güell aprovi la següent

PRIMER.- Aprovar la memòria valorada de l'obra Reparació del paviment de les voreres del vial d'accés a la plaça de la Cripta des del carrer Reixach, redactada per l'enginyer tècnic agrícola Miquel Domènech Roig.

SEGON.- Adjudicar a a Ambientalia World S.L. de NIF B62398573, el contracte menor d'execució de l'obra Reparació del paviment de les voreres del vial d'accés a la plaça de la Cripta des del carrer Reixach, per un import de 2.535,00 € més IVA (3.067,35 € amb l'IVA inclòs).

TERCER.- Establir el termini d'execució en un mes a comptar des de la recepció de la corresponent llicència municipal.

QUART.- Aplicar aquesta despesa de 3.067,35 € a la partida pressupostària 336 210 00 de l'exercici 2018.

CINQUÈ.- Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló la corresponent llicència municipal per a l'execució de l'obra, tot demanant l'exempció i bonificació de les taxes i impostos que corresponguin atès el lloc de l'actuació i l'ús públic que se'n fa per part de la població de la Colònia Güell.

SISÈ.- Designar l'enginyer tècnic agrícola Sr. Miquel Domènech Roig.com a tècnic director de l'obra i coordinador de seguretat i salut d'aquesta.

SETÈ.- Comunicar el present acord a les empreses Moix Serveis i Obres s.l., Ambientalia World S.L., i Contruccions Successors de A. Vives S.L.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- i) Decret núm. 4/2018, de 8 de març, relatiu a aprovar la memòria valorada de l'obra Nova font a la pineda de davant el camp de futbol Eusebi Güell.**

“Atès que la implantació d’una font a la pineda situada davant del camp de futbol Eusebi Güell és un compromís adquirit pel Consorci de la Colònia Güell en el conveni de col·laboració entre el Consorci de la Colònia Güell i l’Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per al desenvolupament dels recursos culturals turístics i la promoció econòmica de la Colònia Güell.

Atès que el terreny és propietat proindivisa de l’Institut Català del Sòl, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i la Diputació de Barcelona, entitats que, juntament amb l’Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló constitueixen el Consorci de la Colònia Güell amb la finalitat d’administrar l’esmentada propietat.

Atès que la Colònia Güell és visitada per grups d’escolars i d’altres tipus que passen una part de la seva estada a la Colònia a la pineda, sovint per jugar o menjar, però també per fer exercicis didàctics relacionats amb la seva visita a la Colònia. El sector de la pineda situada davant el camp de futbol Eusebi Güell és molt utilitzada per escolars del col·legi de la Colònia -que és molt proper - quan surten d’aquest. A més, és un lloc habitual de celebració de festes d’aniversari infantils.

Atès que en aquesta pineda hi ha un doble banc semicircular de pedra és el lloc central i més utilitzat de la pineda, tenint en compte que actualment es troba a faltar una font per tal que els escolars, infants en general i també adults que fan allí exercicis físics puguin beure aigua.

Atès que la instal·lació d’una font a prop del doble banc semicircular de pedra inclou la col·locació de la font i dels tubs soterrats d’abastament d’aigua potable i de drenatge, així com la connexió a la xarxa d’aigua del recinte de la Cripta.

Atès que la documentació tècnica de la construcció de la nova font s’ha recollit en una memòria valorada elaborada per l’enginyer tècnic agrícola Miquel Domènech Roig, que s’adjunta al present informe, tenint en compte que el termini d’execució que consta a la memòria valorada és d’un mes.

Per tal de contractar l’obra, i tractar-se d’una obra menor per raó de la quantia, a partir de la documentació tècnica dels conceptes i amidaments de l’obra, es va demanar pressupost a tres empreses constructores: Ambientalia World S.L., La Cyca (Negocios Puerto 1975 S.L.), i Moix Serveis i Obres S.L.

Atès que l’oferta econòmica més avantatjosa és la presentada per La Cyca (Negocios Puerto 1975 S.L.) amb un pressupost de 2.149,79 € més IVA (2.601,25 € amb l’IVA inclòs).

Atès que aquest contracte té la consideració de menor segons el que disposa l’article 138.3 i 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se de la contractació d’un servei amb un cost inferior a 18.000€ sense IVA.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la memòria valorada de l’obra Nova font a la pineda de davant el camp de futbol Eusebi Güell, redactada per l’enginyer tècnic agrícola Miquel Domènech Roig.

SEGON.- Adjudicar a Negocios Puerto 1975 S.L. (de nom comercial La Cyca) de NIF B63876494, el contracte menor d'execució de l'obra Nova font a la pineda de davant el camp de futbol Eusebi Güell, per un import de 2.149,79 € més IVA (2.601,25 € amb l'IVA inclòs).

TERCER.- Establir el termini d'execució en un mes a comptar des de la recepció de la corresponent llicència municipal.

QUART.- Aplicar aquesta despesa de 2.601,25 € a la partida pressupostària 336 629 00 de l'exercici 2018.

CINQUÈ.- Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló la corresponent llicència municipal per a l'execució de l'obra, tot demanant l'exempció i bonificació de les taxes i impostos que corresponguin atès el lloc de l'actuació i l'ús públic que se'n fa per part de la població de la Colònia Güell.

SISÈ.- Designar l'enginyer tècnic agrícola Sr. Miquel Domènech Roig.com a tècnic director de l'obra i coordinador de seguretat i salut d'aquesta.

SETÈ.- Comunicar el present acord a les empreses Moix Serveis i Obres s.l., Ambientalia World S.L., i La Cyca (Negocios Puerto 1975 S.L.).”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- j) Decret núm. 7/2018, de 15 de març, relatiu a aprovar la devolució de la garantia dipositada per l'empresa Advanced Leisure Services, SL, per a l'execució del contracte de concessió administrativa del servei de gestió de visites a la Colònia Güell.**

“Atès que el Consorci de la Colònia Güell, mitjançant Decret de la seva Presidència 14/11 de 17 de maig de 2011 es va aprovar l'adjudicació a l'empresa ADVANCED LEISURE SERVICES, SL del contracte de concessió administrativa del servei de gestió de visites a la Colònia Güell. L'adjudicació d'aquest contracte es va fer mitjançant procediment obert per concurs.

Atès que la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell del dia 1 de juliol de 2016 va aprovar la pròrroga d'un any de l'esmentat contracte amb efectes del mateix dia 1 de juliol.

Atès que posteriorment, la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell del dia 23 de febrer de 2017 va aprovar una nova pròrroga de l'esmentat contracte fins el dia 31 de desembre de 2017.

Atès que amb la formalització del contracte, ADVANCED LEISURE SERVICES, SL va dipositar una garantia per valor de 6.000 € en forma d'aval bancari de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona de número de registre 9340.03.1171130-93.

Atès que en data 31 de desembre de 2017 va finalitzar el contracte, tenint en compte que la última liquidació del cànon corresponent al quart trimestre de 2017 i l'abonament de la factura emesa pel Consorci per la venda de les publicacions d'aquest en el mateix període han estat efectuats correctament, igual que les anteriors.

Atès que el tècnic que subscriu el present informe ha examinat el centre d'interpretació, la gestió del qual assumia l'empresa concessionària, i no ha constatat cap aspecte pendent, dany a reparar o altra cosa que es pugui exigir a l'empresa adjudicatària.

Atès que els serveis realitzats en el marc del contracte esmentat han estat executats d'acord amb les previsions dels plecs de clàusules i les indicacions del responsable tècnic del Consorci, no havent-hi cap responsabilitat pendent per part del contractista.

Atès que des del dia 1 de gener de 2018 el servei es realitza d'acord amb un nou contracte degudament formalitzat.

Atesa aquesta circumstància, correspon procedir a la devolució de la garantia presentada per. **ADVANCED LEISURE SERVICES, SL** amb motiu de l'esmentat contracte. La garantia es va dipositar mitjançant en forma d'aval bancari de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona de número de registre 9340.03.1171130-93. per valor de 6.000 €.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la devolució de la garantia dipositada per **ADVANCED LEISURE SERVICES, SL.** per a l'execució del contracte de concessió administrativa del servei de gestió de visites a la Colònia Güell adjudicat per Decret 14/2011 de 17 de maig des del dia 1 de juliol de 2011 fins el 31 de desembre de 2017, per valor de 6.000 € en forma d'aval bancari de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona de número de registre 9340.03.1171130-93.

SEGON.- Comunicar el present acord a **ADVANCED LEISURE SERVICES, SL.** Per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

k) Decret núm. 8/2018, de 27 de març, relatiu a aprovar el Resultat Pressupostari del Consorci de la Colònia Güell corresponent a l'exercici de 2017.

“Atès que el Departament de Comptabilitat de la Intervenció d'aquest Consorci, amb data 1 de març d'enguany va començar a iniciar les tasques de liquidació del Pressupost de l'exercici 2017.

Atès que en el tancament i liquidació de l'exercici econòmic 2017, s'han acomplert les prescripcions de la llei 7/85 de Bases de Règim Local, el Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril pel que es regula el Capítol I i del Títol sisè del Reial Decret 2/2004 .

Vistos els articles 11 apartat 7) 29 i 30 dels estatuts del Consorci de la Colònia Güell que regulen les competències de la Junta General i el règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci.

Atès que s'ha emès informe favorable per la Intervenció General d'aquesta Administració General.

Atès que en virtut d'allò que es disposa a l'article 191.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora, de les Hisendes Locals la competència per l'aprovació de la Liquidació de Pressupost pertany a Presidència.

PRIMER.- Aprovar el **RESULTAT PRESSUPOSTARI** del Consorci de la Colònia Güell corresponent a l'exercici de 2017 amb la composició següent:

A/ RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	172.259,16	128.601,15		43.658,01
b. Altres operac. no financ.	8.933,33	13.515,15		-4.581,82
1. Total operacions no financeres (a+b)	181.192,49	142.116,30		39.076,19
2. Actius financers				
3. Passius financers				
RESULTAT PRESSUPOSTARI	181.192,49	142.116,30		39.076,19
AJUSTOS				
4. Despeses finançades amb romanent de tresoreria				
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			8.933,33	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				30.142,86

SEGON.- Aprovar L'ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST de l'exercici 2017.

A/ ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI CORRENT

ESTAT D'INGRESSOS

Cap.	Descripció	Pressupost Definitiu	Drets reconeguts	Recaptació neta	Pendent de cobrament
3.	Taxes i altres	3.686,18	4.033,33	3.376,12	657,21
4.	Transferències corrents	147.473,04	147.459,22	147.459,22	0,00
5.	Ingressos patrimonials	21.605,78	20.766,61	15.469,53	5.297,08
7	Transferències de capital	0,00	8.933,33	8.933,33	0,00
8.	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		172.765,00	181.192,49	175.238,20	5.954,29

ESTAT DE DESPESES

Cap.	Descripció	Pressupost Definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament
2.	Despeses bens corrents	147.465,00	122.101,15	107.084,70	15.016,45
4.	Transferències corrents	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
Total operacions corrents		153.965,00	128.601,15	113.584,70	15.016,45
6.	Inversions reals	18.800,00	13.515,15	10.876,04	2.639,11
Total operacions de capital		18.800,00	13.515,15	10.876,04	2.639,11
TOTAL		172.765,00	142.116,30	124.460,74	17.655,56

B/ ESTAT LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

INGRESSOS

Exercici	Drets reconeguts	Rectificacions	Anul·lació Liquidacions	Recaptació neta	Pendent de cobrament
2016	45.585,97	0,00	0,00	45.585,97	0,00
TOTAL	45.585,97	0,00	0,00	45.585,97	0,00

DESPESES

Exercici	Oblig. Pendants de pagament Saldo inicial	Rectificacions	Pagaments realitzats	Obligacions pendants de pagament
2016	31.353,34	0,00	31.006,34	347,00
TOTAL	31.353,34	0,00	31.006,34	347,00

TERCER.- Aprovar EL ROMANENT DE TRESORERIA A 31 de desembre de 2017 en la composició següent:

COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
1. Fons Líquids		120.184,60		55.005,71
2. Drets pendants cobrament		5.987,78		45.622,89
+ del pressupost corrent	5.954,29		45.585,97	
+ del pressupost tancat				
+ d'operacions no pressupost.	33,49		36,92	
3. Obligacions pendants de pagament		19.896,02		33.475,70
+ del pressupost corrent	17.655,56		31.353,34	
+ del pressupost tancat	347,00			
+ d'operacions no pressupostàries	1.893,46		2.122,36	
4. Partides pendants d'aplicació		299,73		347,00
- cobraments realitzats pendants d'aplicació definitiva				
+ pagaments realitzats pendants d'aplicació definitiva	299,73		347,00	
I. Romanents de tresoreria total (1+2-3+4)		106.576,09		67.499,90
II. Saldos de dubtós cobrament				
III. Excés de finançament afectat				
IV. Romanent de tresoreria per despeses generals (I-II-III)		106.576,09		67.499,90

QUART.- Aprovar L'ESTAT DE ROMANENT DE CRÈDITS A 31 de desembre de 2017 següent:

Romanent de crèdit 30.648,70

CINQUÈ.- Ratificar el present decret en la propera Junta de Govern.

SISÈ.- Iniciar la tramitació administrativa per formar els Estats i els Comptes de l'exercici de 2017.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

- l) Decret núm. 23/2018, de data 4 de juny, relatiu a aprovar l'autorització a la colla Drac i Diables de la Colònia Güell a utilitzar l'entorn de la Cripta, dins el recinte tancat, per a realitzar un espectacle d'il·luminació i pirotècnica el dia 9 de juny de 2018 en el marc de la Festa Major de la Colònia Güell.

“Vista la sol·licitud del representant de l’entitat *Drac i Diables de la Colònia Güell*, amb NIF G62067160, presentada registre d’entrada d’aquest Consorci núm. 73 en data 30 de maig de 2018 per a la utilització de l’espai exterior de la Cripta de la Colònia Güell, dins el recinte tancat d’aquesta per fer un espectacle d’il·luminació i pirotècnia, com a cloenda del correfoc de la festa major de la Colònia Güell el dissabte dia 9 de juny de 2018.

Atès que es proposa fer un espectacle d’il·luminació i pirotècnia seguint el model de l’any passat on la gent que segueix el correfoc, en arribar a la Cripta es queda fora de la tanca del recinte i dins el recinte es on hi ha els elements d’il·luminació i pirotècnia, els quals es situen en llocs prèviament acordats amb el responsable tècnic del Consorci i grafiats en un plànol que el responsable de la colla de drac i diables signa.

Atès que l’espectacle comporta encendre torxes lluminoses de colors situades en diversos punts del recinte per ambientar l’escenificació del final del correfoc, generant una il·luminació singular de l’edifici de la cripta, tenint en compte que les torxes es situen separades de l’edifici, de manera que no li afecten ni les espurnes ni el fum i per darrere de la cripta, una sèrie de coets aporten figures de llum en el cel i produeixen soroll per acabar l’espectacle.

Atès que l’experiència de l’any passat va demostrar que, fent-ho de la manera que es va fer, l’espectacle no comporta cap impacte en l’edifici, tenint en compte que la colla Drac i diables de la Colònia Güell disposa d’una assegurança de fins a 601.000 € per possibles danys, de la que s’adjunta còpia a l’expedient, i que aquesta entitat també es fa càrrec de la neteja.

Atès que l’espectacle de l’any passat va tenir un èxit notori, sent molt valorat pels veïns i veïnes assistents i s’ha de considerar que la col·laboració del Consorci en la festa Major de la Colònia Güell és un element de bon veïnatge que cal mantenir.

Vist l’informe emès pel Tècnic responsable de la Colònia Güell d’aquesta entitat en data 1 de juny de 2018, que s’incorpora a l’expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, autoritzar l’activitat abans del 9 de juny, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que es celebri.

Vist que la Presidència podrà exercir, per raons d’urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l’òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Autoritzar la colla Drac i Diables de la Colònia Güell a utilitzar l’entorn de la Cripta, dins el recinte tancat, per a realitzar un espectacle d’il·luminació i pirotècnia el dia 9 de juny de 2018 en el marc de la Festa Major de la Colònia Güell.

SEGON.- Condicionar l’autorització al compliment de les condicions següents:
- Recollir les claus de la porta principal del recinte i de la porta de l’escala exterior d’accés a la terrassa, fent-se responsable d’aquestes. Les claus les recollirà de l’auxiliar de servei del recinte de l’església el dissabte dia 9 entre les 10 i les 19 hores i tornant-les a l’auxiliar el diumenge entre les 10 i les 15 hores.

- La disponibilitat de l'espai serà entre les 19 hores del dia 9 de juny i les 2 hores del dia 10.

- Fer-se responsable de l'accés a l'interior del recinte, de manera que només hi accedeixin persones de l'entitat Drac i Diables de la Colònia Güell. Es tancarà el recinte una vegada hagi sortit l'últim dels diables del recinte.

- Situar les torxes i coets dins el recinte en els punts assenyalats en el plànol annex. El fet que els punts assenyalats comptin amb la conformitat del Consorci de la Colònia Güell, no exclou les possibles responsabilitats per danys ocasionats pels elements pirotècnics i torxes. Aquests elements estaran aïllats del paviment i disposaran de suports per garantir la seva estabilitat. S'aplicaran en tot moment les mesures preventives adients.

- Abstenir-se de comportaments que comportin risc de danys de qualsevol tipus a l'edifici i al seu entorn.

- Fer-se responsable dels possibles danys de qualsevol tipus que es puguin produir en els diferents elements constructius, naturals i altres de l'interior del recinte, així com a les persones, per causa directa o indirecta de la seva activitat dins el recinte.

Retirar i netejar les restes dels materials pirotècnics emprats dins el recinte i davant la porta d'entrada principal del recinte de l'església abans de les 10 del matí del diumenge dia 10 de juny.

- L'autorització per part del Consorci de la Colònia Güell no eximeix la colla Drac i Diables de la Colònia Güell de la disposició de les autoritzacions i permisos que siguin necessaris per a realitzar la seva activitat.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'entitat Drac i Diables de la Colònia Güell i a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats

m) Decret núm. 24/2018, de data 8 de juny, relatiu a aprovar l'adjudicació a l'empresa Tax and Auditing Consultants SL de la realització de l'auditoria dels comptes anuals del Consorci de la Colònia Güell exercici 2017.

"Vist l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i l'article 35 dels Estatus del Consorci de la Colònia Güell, que preveuen que els consorcis estaran subjectes al règim de pressupostari, comptabilitat i control de l'Administració Pública a la que estén adscrits així com que en tot cas, es portarà a terme una auditoria dels comptes anuals, que serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a la que s'hagi adscrit el consorci.

Atès que l'empresa d'auditoria Tax and Auditing Consultants SL ha presentat oferta que s'adjunta, per a la realització de l'auditoria dels comptes anuals del Consorci de la Colònia Güell que comprèn el balanç de situació, el compte de resultats econòmic-patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, la liquidació del pressupost i la memòria per a l'exercici anual finalitzat el 31 de desembre de 2017 per un import de 1.240,00€. A aquest import s'addicionaran les despeses que s'incorrin a compte de la Consorci (taxes oficials, circularitzacions a tercers, missatgeria...) i l'IVA corresponent.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'adjudicació a l'empresa Tax and Auditing Consultants SL de la realització de l'auditoria dels comptes anuals del Consorci de la Colònia Güell, que comprèn el balanç de situació, el compte de resultats econòmic-patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, la

liquidació del pressupost i la memòria a l'exercici anual que finalitza el 31 de desembre de 2017, per import de 1.240,00 euros. A aquest import s'addicionaran les despeses que s'incorrin a compte del Consorci i l'IVA corresponent.

SEGON.- Donar compte del present acord a la propera Junta de Govern del Consorci.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'esmentada empresa perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns.”

QUART.- Aplicar la despesa prevista a la partida pressupostària 336 22706 d'estudis i treballs tècnics de l'exercici 2018.”

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats.

10.- Precs i preguntes.

No se'n formulen.

El Sr. President proposa als presents convocar una nova sessió el dia 12 de juliol a les 10:30 hores, del que es donen per informats.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les deu hores i quarant minuts, signant aquesta acta el President del Consorci de la Colònia Güell juntament amb mi, el Secretari, que ho certifico.