

CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL

JUNTA DE GOVERN

ACTA 2/2020

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 30 de novembre de 2020, quan són les 16:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de la Il·lma. Sra. Eva Martínez Morales, els i les membres integrants de la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell que a continuació es relacionen, i assistits tots pel Secretari, Sr. Lluís González Roig.

ASSISTENTS

MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN PRESENTS:

PRESIDENTA Sra. Eva Martínez Morales

MEMBRES Sr. Jordi Pericàs Torguet (Diputació de Barcelona)
Sr. Jordi Roca i Ventura (Diputació de Barcelona)
Sra. Marta Sahunt i Enrich (INCASOL)
Sra. Delfina Alòs i Pla (INCASOL)
Sra. Anna Martínez i Almoril (Alcaldeessa Sta. Coloma de Cervelló)
Sr. Jordi Carbonell Blázquez (C.COMARCAL)
Sra. Gemma Rodríguez Quintero (C. COMARCAL)

GERENT Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI Sr. Lluís González Roig

INTERVENTOR Sr. Francesc Roldán Burgos

També assisteix el Sr. Andrés Andrés Jara, Tècnic de la Colònia Güell al Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Sr. Miquel Domènech, membre honorífic de la Colònia Güell, la Sra. Anna Companys, Lletrada de Serveis Jurídics del Consell Comarcal, i el Sr. Javier Porras, Tècnic de Informàtica i Innovació.

Existint quòrum suficient per a la celebració de la sessió, per la Sra. Presidenta, es declara oberta la sessió i es procedeix a tractar els assumptes previstos en l'ordre del dia.

I-PART RESOLUTIVA

1.- Aprovar l'acta 1/2020, corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 26 de juny de 2020.

Els reunits aproven per unanimitat l'acta número 1/2020 corresponent a la sessió ordinària del dia 26 de juny de 2020.

2.- Aprovar inicialment el pressupost corresponent a l'exercici 2021, així com les aportacions de les entitats consorciades.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

"De conformitat amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals i els articles 18 i següents del Reial Decret 500/1990, que la desenvolupa, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les aportacions a realitzar per cadascuna de les entitats que integren el Consorci de la Colònia Güell al pressupost d'aquesta entitat per a l'exercici 2021, d'acord amb el següent detall:

APORTACIÓ INSTITUT CATALÀ DEL SÒL (44,44% prop.)	117.994,46 €
APORTACIÓ DIPUTACIÓ (25,93% propietat)	68.847,81 €
APORTACIÓ CONSELL COMARCAL (29,63% propietat)	78.671,82 €

SEGON.- Aprovar inicialment el Pressupost General del Consorci de la Colònia Güell per a l'exercici 2021, que és el següent:

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL 2021

1.- Les previsions en l'estat d'ingressos són els següents a nivell de Capítols:

PARTIDA ECONÒMICA	CONCEPTE	PRESSUPOST 2021
34900	PREUS PÚBLICS CAPTACIÓ D'IMATGES I US D'ESPAIS	500,00 €
36600	VENDA DE PUBLICACIONS	600,00 €
39900	ALTRES INGRESOS DIVERSOS	200,00 €
	CAPÍTOL III TAXES I PREUS PÚBLICS	1.300,00 €
45300	APORTACIÓ INSTITUT CATALÀ DEL SÒL (44,44% prop.)	117.994,46 €

46101	APORTACIÓ DIPUTACIÓ (25,93% propietat)	68.847,81 €
46500	APORTACIÓ CONSELL COMARCAL (29,63% propietat)	78.671,82 €
	CAPÍTOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	265.514,09 €
52000	INTERESSOS, DIPÒSITS I ALTRES	4,00 €
55000	CÀNON CONCESSIÓ SERVEI DE VISITES	28.000,00 €
	CAPÍTOL V INGRESSOS PATRIMONIALS	28.004,00 €
75000	TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL (FEDER 2014-2020 + MINISTERIO)	273.051,06 €
75301	APORTACIÓ PLURIENNAL 2021-2022 INCASOL	103.854,27 €
76102	APORTACIÓ PLURIENNAL 2021-2022 DIPUTACIÓ DE BCN	315.597,24 €
76501	APORTACIÓ PLURIENNAL 2021-2022 CONSELL COMARCAL	69.243,98 €
	CAPÍTOL VII TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	761.746,55 €
	TOTAL	1.056.564,64 €

2.- Els crèdits inclosos en l'Estat de Despeses són els següents a nivell capítols.

PARTIDA		CONCEPTE	PRESSUPOST 2021
PROG	ECONÒMICA		
336	20500	LLOGUER DE MAQUINARIA I ESTRIS	2.500,00 €
336	21000	REPARACIONS INFRASTRUCTURES I BENS NATURALS	41.541,34 €
336	21200	REPARACIÓ, MANTENIMENTS I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	17.400,00 €
336	21300	MANTENIMENT EXPOSICIÓ PERMANENT	100,00 €
336	21500	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ DE MOBILIARI	100,00 €
336	22100	ELECTRICITAT	2.800,00 €
336	22101	AIGUA	3.600,00 €
336	22102	GAS	200,00 €
336	22200	TELEFON	800,00 €
336	22400	ASSEGURANCES	7.100,00 €
336	22500	TRIBUTS	3.250,00 €
336	22603	PUBLICACIONS	100,00 €
336	22606	DESPESES REUNIONS I CONFERÈNCIES	100,00 €
336	22699	ALTRES DESPESES	2.610,00 €
336	22700	NETEJA	34.503,14 €
336	22701	VIGILANCIA	23.711,48 €
336	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	23.652,35 €
336	22799	EDICIÓ LLIBRES I PUBLICACIONS	100,00 €
		CAPÍTOL II BENS I SERVEIS CORRENTS	164.168,31 €
336	46500	CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT	115.039,78 €
336	48001	ASSOCIACIÓ LA COLÒNIA MODERNISTA	6.700,00 €
		CAPÍTOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	121.739,78 €

336	62900	ALTRES INVERSIONS	8.310,00 €
336	64001	DESPESES EN INVERSIONS DE CARÀCTER IMMATERIAL	600,00 €
336	63200	Edificis i altres construccions. FEDER 2014-2020	761.746,55 €
		CAPÍTOL VI INVERSIONS	770.656,55 €
			1.056.564,64 €

TERCER.- Quant a les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de 2021, s'aplicaran les que aprovi el Consell Comarcal del Baix Llobregat, al sector públic del qual s'integra el Consorci.

QUART.- Exposar al públic el Pressupost General en els termes establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CINQUÈ.- El present acord s'entendrà definitiu en cas de no presentar-se cap reclamació contra el pressupost dintre del termini legalment establert.

SISÈ.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, a l'Institut Català del Sòl i al Consell Comarcal del Baix Llobregat, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

ANNEX I :PUNT 2 MEMÒRIA DEL PRESSUPOST 2021

MEMÒRIA DEL PRESSUPOST 2021

1.- CONSIDERACIONS GENERALS.

L'any 2021 el pressupost del Consorci presenta un augment considerable atès que s'ha incorporat una part de la subvenció obtinguda del PO FEDER 2014-2020 per a inversions més l'aportació extraordinària de les entitats copropietàries per al seu cofinançament, així com una subvenció del Ministerio de Cultura y Deportes per al finançament de la redacció d'un dels projectes d'obres contemplats al FEDER.

Per contra, la resta del pressupost es veu afectat per la disminució d'ingressos patrimonials previstos com a conseqüència de les mesures adoptades per combatre la pandèmia COVID-19, que limiten les visites turístiques i culturals a la Colònia Güell. D'acord a l'evolució que s'ha donat a l'any 2020, s'ha estimat una afectació important per al primer semestre i una lleugera recuperació pel segon semestre de l'any, però tot així, sense arribar al volum d'ingressos que es van registrar a l'any 2019.

Per pal·liar parcialment aquesta reducció d'ingressos patrimonials s'ha aprovat l'increment d'un 3% de les aportacions ordinàries que realitzen les entitats copropietàries.

D'altra banda l'actuació del Consorci continua centrada en el manteniment i la conservació de la propietat que inclou l'església-crypta, inscrita a la Llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO, i les pinedes de l'entorn. També s'inclouen inversions en restauració i rehabilitació de diversos elements de la Crypta, així com continuar la tasca de divulgació dels valors patrimonials de la propietat mitjançant les visites turístiques a aquesta.

El conjunt del pressupost és de 1.056.564,64 €, el que suposa un creixement elevat respecte a l'exercici anterior, concretament de 724.079,78 €, atès que 761.746,55 € corresponen a les inversions per a

l'execució de les obres i actuacions previstes a l'operació del FEDER aprovada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Amb aquest pressupost es preveu atendre la responsabilitat de realitzar les actuacions mínimes imprescindibles per al manteniment, rehabilitació, conservació i millora dels bens que s'administren més l'operació contemplada al Fons FEDER, com són els treballs de restauració i rehabilitació també necessaris, però de més abast econòmic, com ara la reparació de la coberta principal, la restauració dels paraments exteriors i els mosaics de les finestres, així com la redacció del Pla Director d'obres i la realització d'alguns estudis previs.

2.- EN RELACIÓ AMB LES DESPESES.

2.1.- Criteris emprats:

- *Executar treballs de manteniment ordinaris, sense afegir cap nou servei rellevant.*
- *Executar treballs de conservació i de reparació imprescindibles per a mantenir la imatge i l'estat de la Cripta, el seu entorn, la pineda que l'envolta i el centre d'interpretació.*
- *Realitzar el seguiments i estudis necessaris per a mantenir controlades les patologies de l'edifici de la Cripta.*
- *Executar les inversions necessàries per a la conservació de l'edifici de la Cripta de mentre hi hagi disponibilitat pressupostària.*
- *Assumir les despeses que corresponen al Consorci per al manteniment del Centre d'interpretació de la Colònia Güell.*
- *Assumir les despeses de personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat amb dedicació del 100% a la gestió del Consorci.*

2.2.- Resum descriptiu per Capítols:

Capítol II

El lloguer de maquinària i estris de la partida 336 20500, dotada amb 2.500,00 € es destina al lloguer de les estufes per a calefacció de l'església-cripta els mesos d'hivern, i també als possibles lloguers de materials o equips que es puguin menester per executar les tasques de manteniment i conservació de la propietat.

En la partida 336 21000 de reparacions d'infraestructures i bens naturals, dotada amb 41.541,34 € es concentren els treballs de jardineria de l'entorn de la Cripta, el jardí arquitectònic i taller Gaudí, manteniment de la pineda, dels terrenys i infraestructures del Consorci. Les tasques de manteniment de l'entorn de l'església i neteja de la pineda i papereres de la colònia es corresponen a treballs habituals que per aquest any 2021 es tornarà a licitar el contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social. Aquesta reserva del servei de jardineria a centres especials de treball d'iniciativa social ha suposat incrementar la dotació d'aquesta partida respecte a anys anteriors.

També en aquesta partida s'inclou la reparació d'elements danyats per vandalisme, així com altres treballs de manteniment de les pinedes.

La partida 336 21200 de Reparació, manteniments i conservació d'edificis, està dotada amb 17.000,00 €. Es preveuen executar els manteniments i treballs tan ordinaris de conservació com de revisions de serveis, reparacions i millora d'instal·lacions de la Cripta i, en menor mesura del centre d'interpretació que no assumeix l'empresa que té adjudicada la concessió del servei de visites, i per tant, corresponen al Consorci.

Pel que fa al Manteniment de l'exposició permanent del centre d'interpretació, corresponent a la partida 336 21300, s'hi destinen 100,00 €. Aquesta partida es manté quasi simbòlica, ja que llevat de casos especials, el manteniment l'ha d'assumir l'empresa concessionària del servei de visites.

La partida 336 21500, de Conservació de mobiliari, està dotada amb 100,00 € destinats bàsicament a acabar els treballs de decapat i envernissat dels bancs gaudinians, que per aquest any 2021 atesa la davallada en ingressos es manté de manera simbòlica.

Els subministraments de serveis estan desglossats en les partides 336 22100 d'electricitat amb 2.800,00 €, la 336 22101 d'aigua amb 3.600,00 €, la 336 22102 de Gas (butà) amb 200,00 €, i la 336 22200 de telèfon amb 800,00 €.

Les assegurances cobreixen la responsabilitat civil, danys a la propietat administrada pel Consorci, i responsabilitat de càrrecs i personal al servei del Consorci, s'inclouen en la partida 336 22400, dotada amb 7.100,00 €. Els danys i responsabilitat civil corresponen a la propietat administrada pel Consorci, incloent el contingut del centre d'interpretació, així com l'assegurança de responsabilitat civil.

En la partida 336 22500 corresponent a tributs i dotada amb 3.250,00 € es compta abonar la liquidació de la llicència ambiental del centre d'interpretació que encara, en principi, es preveu resoldre en aquest any 2021, a més d'altres impostos i taxes municipals per les obres que es realitzaran a la Cripta.

La partida 336 22603 de publicacions, dotada amb 100,00 €, es destina a les possibles necessitats de publicar en diaris oficials alguna informació relativa a licitacions, obres i/o altres aspectes vinculats amb l'activitat del consorci.

La partida 336 22606 de despeses de reunions i conferències, dotada amb 100,00 €, es destina a cobrir els costos per assistir als possibles actes i/o trobades de gestors de patrimoni on calgui la participació del Consorci.

La partida 336 22699 d'Altres despeses, dotada amb 2.610,00 € es destina a un seguit de petites despeses molt variades que inclouen la compra de materials i serveis.

Pel que fa a la neteja de la Cripta, es manté el mateix nivell de treballs. En la partida 336 22700 de neteja, dotada amb 34.503,14 € s'inclouen la neteja ordinària i les neteges puntuals de mosaics i finestrals. L'import s'ha incrementat lleugerament respecte a l'any 2020, atès que al mes d'octubre s'haurà de licitar de nou el servei de neteja ordinària, i s'ha fet una actualització de preus per licitar.

La vigilància és una altra despesa important, i està prevista a la partida 336 22701 amb 23.711,48 €. Aquest import és inferior a l'any 2020 perquè ja s'ha fet l'estimació de la reducció de l'horari d'apertura prevista a la Cripta ateses les restriccions imposades per reduir la pandèmia de la Covid-19. Amb aquest import es preveu mantenir el servei d'auxiliar a la Cripta durant l'horari de visites i la celebració d'actes extraordinaris.

En relació a les despeses d'estudis i treballs tècnics previstos a la partida 336 22706, ha tingut un increment important respecte a l'any anterior. Per aquest 2021 s'ha dotat amb 23.652,35 €, es preveu en les despeses per desenvolupar alguns dels aspectes contemplats a l'Acord marc amb la UPC, el disseny de la nova pàgina web, un estudi analític i de caracterització de materials de construcció, el servei de delegat de protecció de dades, l'auditoria dels comptes del 2020 així com el seguiment de les fissures de la Cripta, tant les interiors com les exteriors del porxo.

En la 336 22799 d'Edició de llibres i publicacions, dotada amb 100,00 €, es preveu la despesa derivada d'alguna publicació informativa sobre les actuacions a la Cripta., tot i que s'ha deixat amb una dotació gairebé residual per la baixada d'ingressos patrimonials.

Capítol IV

Es manté la partida 336 46500 prevista per a transferir al Consell Comarcal del Baix Llobregat un total de 115.039,78 € destinats a compensar a aquesta entitat el cots del seu personal dedicat al 100% de la seva

jornada a la gestió del Consorci de la Colònia Güell. Aquesta partida s'ha incrementat respecte a l'any anterior per cobrir els increments salarials previstos al 2021.

Es manté la partida 336 4801 de la transferència corrent de 6.700,00 € a l'Associació La Colònia Modernista com a suport a la 20a. Festa del Modernisme de la Colònia Güell que es va ajornar l'any passat per motius de la pandèmia del Covid-19 i es celebrarà a la tardor del 2021.

Capítol VI

Pel que fa a inversions, assenyalar que la partida 336 62900 d'Altres inversions, dotada amb 8.310, 00€, permet afrontar petites inversions associades a la conservació de la Cripta, que per aquest any 2021 es preveu fer un arranament del desguàs de la zona nord i nord-oest de la Cripta. Aquesta partida s'ha reduït considerablement respecte a l'any anterior perquè les inversions en obres importants es realitzaran a partir de l'operació subvencionada pel PO Feder 2014-2020, per les quals s'ha generat una partida nova la 336 63200 Edificis i altres construccions. Feder 2014-2020 amb un import de 761.746,55 € que incorpora tant la subvenció del Departament de Cultura dins de la convocatòria del FEDER, com la subvenció del Ministerio de Cultura y Deportes com les aportacions extraordinàries que realitzen els ens consorciats copropietaris per poder cofinançar aquestes subvencions. Aquesta partida serà pluriennal ja que les inversions que contempla s'executaran entre els anys 2021 i 2022.

Les obres i actuacions que destaquen dins d'aquesta partida pluriennal d'inversions és la Reparació de la coberta principal, la Restauració de paraments exteriors i finestrals, i la redacció del Pla director d'obres de manteniment i conservació de la Cripta.

Les inversions de caràcter immaterial previstes a la partida 336 64001 dotada amb 600,00€, està destinada a petites inversions en l'edifici del centre d'interpretació (cedit temporalment al Consorci per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló).

El total de despeses suma 1.056.564,64 €.

3.- EN RELACIÓ AMB ELS INGRESSOS.

3.1.- Criteris emprats

Per tal de disposar dels recursos necessaris per atendre les despeses imprescindibles que estan recollides en l'apartat de despeses del pressupost, s'ha previst aplicar a la previsió d'ingressos els criteris següents:

- Incrementar un 3% les aportacions dels ens consorciats copropietaris, el que comporta un augment de 7.733,42 € per aquest concepte.
- Per contra, com a conseqüència de la crisi derivada per la pandèmia de la Covid-19 els ingressos provinents del cànon de l'explotació del servei de visites, tenint en compte els l'evolució del 2020 i la previsió feta pel 2021 s'han reduït considerablement.
- A diferència del pressupost del 2021 s'han incorporat inicialment la part de la subvenció prevista executar durant els anys 2021 i 2022 per inversions a la Cripta provinents del PO FEDER 2014-2020 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, del Ministerio de Cultura y Deportes del Gobierno de España així com les aportacions extraordinàries dels ens consorciats copropietaris per cofinançar aquestes subvencions.

3.2.- Resum descriptiu

Els ingressos per captació d'imatges de l'església i ús de l'espai de la partida 34900 s'estimen en 500, 00 €. Atès el caràcter imprevisible de la recaptació anual per aquest concepte, s'ha optat per fixar un import per sota de la mitjana dels darrers anys.

Els ingressos per la venda de publicacions del Consorci de la partida 36600 es fixen en 600,00 €. La venda és fa a l'empresa concessionària que després les ven als visitants en el centre d'interpretació. S'ha fet una previsió inferior als anys anteriors atès que el nombre de persones visitants que s'esperen per aquest 2021 seran molt inferiors als anys anteriors, per les restriccions imposades per la Covid-19.

La partida 39900 d'Altres ingressos es preveu de 200,00 € per atendre ingressos ara per ara imprevistos, així com els abonaments de l'import de les publicacions als butlletins oficials de les licitacions per part de les empreses adjudicatàries.

Les aportacions del membres copropietaris consorciats, s'incrementen un 3% respecte l'any anterior. Sempre mantenint la proporcionalitat de les aportacions en funció de la seva participació en la propietat, resultant el següent:

45300 Institut Català del Sòl (44,44% propietat)	117.994,46 €
46101 Diputació de Barcelona (25,93% propietat)	68.847,81 €
46500 Consell Comarcal del Baix Llobregat (29,63% propietat)	78.671,82 €
Total	265.514,09 €

Els interessos de comptes bancaris de la partida 52000 s'estimen en 4,00 €.

El cànon de la concessió del servei de visites es preveu per a l'any 2021 en 28.004,00 €, que comporta una reducció important, tal i com s'ha comentat anteriorment.

La partida 75000 de transferència de capital per un import total de 273.051,06 € recull els ingressos provinents de la subvenció del Fons FEDER per als projectes previstos executar als anys 2021 i 2022, així com la subvenció del Ministerio de Cultura y Deportes per a la redacció d'un dels projectes de les obres previstes al FEDER.

Les aportacions extraordinàries que realitzen els ens consorciats copropietaris per cofinançar les subvencions del fons FEDER i del Ministerio de Cultura y Deportes són les que es detallen a continuació:

75301 Institut Català del Sòl	103.854,27 €
76102 Diputació de Barcelona	315.597,24 €
76501 Consell Comarcal del Baix Llobregat	69.243,98 €
Total	488.695,49 €

El total d'ingressos suma 1.056.564,64 €

Baix Llobregat, 24 de novembre de 2020

3.- Aprovar una delegació de competències a favor de la Presidència.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que l'article 22.4) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim

local, en relació amb l'article 52,4 i 57 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 114 del Reglament d'Organització, Funcionament, i Règim Jurídic dels Ens Locals, és preveu que mitjançant el quòrum de la majoria absoluta del nombre de membres de la Junta de Govern d'aquesta Corporació, es pot delegar determinades competències en la Presidència.

Vista la necessitat de donar una major agilitat, eficàcia i celeritat administrativa a determinats expedients, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Delegar a favor de la Presidència els assumptes següents, la competència dels quals correspon a la Junta de Govern:

EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

a) Les contractacions relatives a qualsevol tipus de contractes (d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials), quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

Queden exceptuats de la delegació les concessions de serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% del recursos ordinaris del Pressupost, de conformitat amb l'article 47.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

b) L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan la competència per a la contractació sigui de la Junta de Govern, encara que no estiguin previstos en els corresponents pressupostos i facin referència als supòsits contemplats en l'apartat anterior.

c) La delegació dels supòsits de contractació de qualsevol índole als que es fa referència en els apartats anteriors també comprendrà la delegació de la competència per l'aprovació dels Plecs de Clàusules, l'aprovació de l'expedient de contractació, l'aprovació de la despesa corresponent; la fixació dels sistemes de selecció del contractista; l'adjudicació del contracte i determinació i devolució de les fiances i la resta de garanties exigides legalment, així com la interpretació, resolució, modificació o novació dels contractes i qualsevol altre acte en execució dels contractes als que s'ha fet referència anteriorment, la resolució dels expedients sancionadors per incompliment del contractista, en els supòsits assenyalats en el paràgraf primer d'aquest apartat; així com modificar, en supòsits extraordinaris, els percentatges de despeses plurianuals en matèria de contractació al que fa referència la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

SEGON.- Els actes dictats en exercici de les atribucions anteriorment assenyalades s'entenen dictats per la Junta de Govern, d'acord amb el que disposa l'article 8.8 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 52.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

TERCER.- En totes les resolucions que es dictin de les competències delegades, expressament s'ha de fer constar el número i data de l'acord de la Junta de Govern de delegació de competències, de conformitat amb l'article 8.8 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Dels Decrets de Presidència en exercici d'aquesta delegació, s'haurà de donar compte a la Junta de Govern en la primera sessió que se celebri.

QUART.- Les competències anteriorment assenyalades en cap cas podran ser delegades a favor d'altres òrgans i seran exercides per l'òrgan delegat; tot això sens perjudici que aquest pugui, en qualsevol moment, sotmetre a la consideració i resolució de la Junta de Govern, amb caràcter excepcional i proposta raonada, qualsevol assumpte atribuït a les competències delegades.

CINQUÈ.- Aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació, i sens perjudici de l'acceptació de les competències delegades per part de la Presidència, tindrà plens efectes jurídics des de la seva aprovació. No obstant, la Junta de Govern es reserva la possibilitat legal de revocar les competències delegades en qualsevol moment, seguint els mateixos tràmits i requisits que per la seva delegació.

SISÈ.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica, en compliment del que disposa l'article 8.6 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar el compromís de cofinançament de les actuacions contemplades a l'operació subvencionada pel Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Consorci de la Colònia Güell per poder realitzar les inversions necessàries pel desenvolupament de les obres de conservació i millora de la Cripta va dissenyar una operació que contemplava sis actuacions:

- A1. Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell.
- A2. Substitució de la làmina de zinc del sector de la coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell.
- A3. Reparació de la coberta principal de la Cripta de la Colònia Güell.
- A4. Adequació de la instal·lació elèctrica i d'il·luminació exterior de la Cripta de la Colònia Güell.
- A5. Restauració de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell.
- A6. Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres.

Atès que les actuacions A1 i A2 són actuacions ja executades pel Consorci. I per les actuacions A3, A4, A5 i A6 el Consorci ha de realitzar la redacció dels projectes bàsics i executius, la contractació de la direcció d'obra, la direcció executiva d'obra i l'execució de les mateixes.

Atès que el marc normatiu que regula el Fons FEDER permet imputar despesa compresa entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2022.

Atès que per poder finançar les accions a realitzar dins d'aquestes actuacions d'obra va sol·licitar una subvenció en el marc del PO Feder 2014-2020 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic i paleontològic. Que ha estat resolta favorablement amb un import total de subvenció de 516.256,20 euros.

Atès que el Consorci també ha sol·licitat una subvenció al Ministerio de Cultura y Deportes, en el marc de les "ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial, correspondient a l'any 2020" per a la redacció del projecte bàsic i executiu de l'actuació A3. Aquestes ajudes són compatibles amb els fons FEDER.

Atès que a més d'aquestes sis actuacions el Consorci també necessita realitzar el Pla Director d'obres de la Cripta de la Colònia Güell, necessari per poder fer la redacció dels projectes A4 i A5.

Atès que els ens consorciats copropietaris han pres la decisió, atesa la limitació imposada pel termini d'execució previst pel 31 de desembre de 2022, d'abordar en un inici la realització de les actuacions A3 "Reparació de la coberta principal" i A6 "Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres" així com la redacció del Pla director d'obres. I en el supòsit que s'ampliï el termini d'execució ja es valorarà si s'executen les altres dues actuacions.

Atès que el cost previst per a cada actuació en funció de les accions a realitzar i les vies de finançament serien:

Actuació	Acció	Cost Total (iva inclòs)	FEDER	Subv. Min.Cul	Consorci
Reparació de la coberta principal	Proj. Bàsic i exec	24.534,44	-	6.468,66	18.065,78
	Exec. Obra	263.169,43	108.747,70	-	154.421,73
	DO	10.897,99	4.503,30	-	6.394,69
	DEO	14.966,01	6.184,30	-	8.781,71
TOTAL ACTUACIÓ		313.567,87	119.435,30	6.468,66	187.663,91

Actuació	Acció	Cost Total (iva inclòs)	FEDER	Consorci
Restauració paraments exteriors i finestrals	Proj. Bàsic i Exec.	25.532,69	-	25.532,69
	Exec. Obra	329.075,23	135.981,50	193.093,73
	DO	11.392,88	4.707,80	6.685,08
	DEO	15.627,88	6.457,80	9.170,08
TOTAL ACTUACIÓ		381.628,68	147.147,10	234.481,58

Atès que en el cas del Pla Director d'obres el seu cost s'ha estimant en 66.550,00 euros iva inclòs.

Atès que segons aquestes tres actuacions a realitzar el finançament total que ha d'assumir el Consorci de la Colònia Güell és de:

Actuació	Cost Total (iva inclòs)
Reparació de la coberta principal	187.663,91
Restauració paraments exteriors i finestrals	234.481,58
Pla Director d'Obres	66.550,00
TOTAL ACTUACIONS	488.695,49

Atès que segons l'acord pres entre els ens consorciats copropietaris aquests 488.695,49 euros s'assumiran a partir d'una aportació inicial extraordinària de la Diputació de Barcelona per un import de 255.000,00 euros i els altres 233.695,49 euros es repartiran segons el coeficient de propietat, així l'aportació que ha de realitzar cada ens és:

Ens consorciat	Aportació econòmica
Diputació de Barcelona (extraordinària)	255.000,00
INCASOL (44,44% propietat)	103.854,27
Consell Comarcal (29,63% propietat)	69.243,98
Diputació de Barcelona (25,93% propietat)	60.597,24
TOTAL ACTUACIONS	488.695,49

Atès que aquesta aportació econòmica és una aportació pluriennal, és per les anualitats 2021-2022 que és el període d'execució per les actuacions proposades.

Vist l'informe del Coordinador i responsable tècnic d'aquest Consorci, i que s'adjunta a l'expedient,

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el compromís de cofinançament de les actuacions previstes dins de l'operació "Actuacions de conservació i millora de la Cripta de Gaudí de la Colònia Güell i la redacció del Pla director d'obres, segons la següent distribució per ens consorciats copropietaris:

Ens consorciat	Aportació econòmica
Diputació de Barcelona (extraordinària)	255.000,00
INCASOL (44,44% propietat)	103.854,27
Consell Comarcal (29,63% propietat)	69.243,98
Diputació de Barcelona (25,93% propietat)	60.597,24
TOTAL ACTUACIONS	488.695,49

SEGON.- Aquesta aportació té el caràcter pluriennal, per al període d'execució previst entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.

Les actuacions i accions que es cofinançaran amb aquesta aportació són:

- Actuació: "Reparació de la coberta principal"
 - o Accions: redacció projecte bàsic i executiu, direcció d'obra, direcció executiva d'obra i execució de l'obra.
- Actuació: "Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres"
 - o Accions: redacció projecte bàsic i executiu, direcció d'obra, direcció executiva d'obra i execució de l'obra.
- Actuació: "Pla Director d'obres"
 - o Accions: Redacció.

TERCER.- Comunicar el present acord a les entitats que conformen el Consorci de la Colònia Güell: Institut Català del Sol, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

ANNEX II PUNT4 : COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT DELS ENS CONSORCIATS COPROPIETARIS PER L'EXECUCIÓ "ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE LA CRIPTA DE GAUDÍ DE LA COLÒNIA GÜELL" I EL PLA DIRECTOR D'OBRES.

COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT DELS ENS CONSORCIATS COPROPIETARIS PER L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS PREVISTES A L'OPERACIÓ "ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE LA CRIPTA DE GAUDÍ DE LA COLÒNIA GÜELL" I EL PLA DIRECTOR D'OBRES.

El Consorci de la Colònia Güell per poder realitzar les inversions necessàries pel desenvolupament de les obres de conservació i millora de la Cripta va dissenyar una operació que contemplava sis actuacions:

- A1. Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell.
- A2. Substitució de la làmina de zinc del sector de la coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell.
- A3. Reparació de la coberta principal de la Cripta de la Colònia Güell.
- A4. Adequació de la instal·lació elèctrica i d'il·luminació exterior de la Cripta de la Colònia Güell.
- A5. Restauració de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell.
- A6. Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres.

Les actuacions A1 i A2 són actuacions ja executades pel Consorci. I per les actuacions A3, A4, A5 i A6 el Consorci ha de realitzar la redacció dels projectes bàsics i executius, la contractació de la direcció d'obra, la direcció executiva d'obra i l'execució de les mateixes.

El marc normatiu que regula el Fons FEDER permet imputar despesa compresa entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2022.

Per poder finançar les accions a realitzar dins d'aquestes actuacions d'obra va sol·licitar una subvenció en el marc del PO Feder 2014-2020 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic i paleontològic. Que ha estat resolta favorablement amb un import total de subvenció de 516.256,20 euros.

El Consorci també ha sol·licitat una subvenció al Ministerio de Cultura y Deportes, en el marc de les "ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial, correspondient a l'any 2020" per a la redacció del projecte bàsic i executiu de l'actuació A3. Aquestes ajudes són compatibles amb els fons FEDER.

A més d'aquestes sis actuacions el Consorci també necessita realitzar el Pla Director d'obres de la Cripta de la Colònia Güell, necessari per poder fer la redacció dels projectes A4 i A5.

Els ens consorciats copropietaris han pres la decisió, atesa la limitació imposada pel termini d'execució previst pel 31 de desembre de 2022, d'abordar en un inici la realització de les actuacions A3 "Reparació de la coberta principal" i A6 "Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres" així com la redacció del Pla director d'obres. I en el supòsit que s'ampliï el termini d'execució ja es valorarà si s'executen les altres dues actuacions.

El cost previst per a cada actuació en funció de les accions a realitzar i les vies de finançament serien:

Actuació	Acció	Cost Total (iva inclòs)	FEDER	Subv. Min.Cul	Consorti
Reparació de la coberta principal	Proj. Bàsic i exec	24.534,44	-	6.468,66	18.065,78
	Exec. Obra	263.169,43	108.747,70	-	154.421,73
	DO	10.897,99	4.503,30	-	6.394,69
	DEO	14.966,01	6.184,30	-	8.781,71
TOTAL ACTUACIÓ		313.567,87	119.435,30	6.468,66	187.663,91

Actuació	Acció	Cost Total (iva inclòs)	FEDER	Consorti
Restauració paraments exteriors i finestrals	Proj. Bàsic i Exec.	25.532,69	-	25.532,69
	Exec. Obra	329.075,23	135.981,50	193.093,73
	DO	11.392,88	4.707,80	6.685,08
	DEO	15.627,88	6.457,80	9.170,08
TOTAL ACTUACIÓ		381.628,68	147.147,10	234.481,58

En el cas del Pla Director d'obres el seu cost s'ha estimant en 66.550,00 euros iva inclòs.

Segons aquestes tres actuacions a realitzar el finançament total que ha d'assumir el Consorci de la Colònia Güell és de:

Actuació	Cost Total (iva inclòs)
Reparació de la coberta principal	187.663,91
Restauració paraments exteriors i finestrals	234.481,58
Pla Director d'Obres	66.550,00
TOTAL ACTUACIONS	488.695,49

Segons l'acord pres entre els ens consorciats copropietaris aquests 488.695,49 euros s'assumiran a partir d'una aportació inicial extraordinària de la Diputació de Barcelona per un import de 255.000,00 euros i els altres 233.695,49 euros es repartiran segons el coeficient de propietat, així l'aportació que ha de realitzar cada ens és:

Ens consorciat	Aportació econòmica
Diputació de Barcelona (extraordinària)	255.000,00
INCASOL (44,44% propietat)	103.854,27
Consell Comarcal (29,63% propietat)	69.243,98
Diputació de Barcelona (25,93% propietat)	60.597,24
TOTAL ACTUACIONS	488.695,49

Aquesta aportació econòmica és una aportació pluriennal, és per les anualitats 2021-2022 que és el període d'execució per les actuacions proposades.

5.- Aprovar el Pla de treball per a l'any 2021.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que des dels serveis tècnics del Consorci de la Colònia Güell s'ha dissenyat un pla de treball anual que recull les principals activitats, serveis i actuacions a realitzar per assolir les finalitats que persegueix.

Vist que el pla de treball per a l'any 2021 està estructurat en dotze apartats, que apleguen les activitats previstes per a l'any vinent, d'acord amb la següent relació:

1. Manteniment de serveis.
2. Reparacions de manteniment i conservació.
3. Actuacions singulars de millora, restauració i conservació
4. Serveis de visites.
5. Els bens mobles originaris de la Cripta i un nou projecte museogràfic.
6. Redacció del Pla de Gestió.
7. Elaboració del Pla Director d'obres de conservació i millora i realització d'estudis previs.
8. Conveni amb la Universitat Politècnica de Catalunya.
9. Nous Estatuts.
10. Pàgina web del Consorci de la Colònia Güell.
11. Consell Gaudí.
12. Altres.

Vist l'informe emès pel Coordinador tècnic adscrit al Consorci de la Colònia Güell, així com el pla de treball per a l'any 2021, que s'adjunta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Pla de Treball per a l'any 2021, que s'adjunta com a document annex a aquest acord i que s'aprova simultàniament.

SEGON.- Comunicar el present acord a les entitats consorciades, per al seu coneixement i als efectes oportuns".

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

ANNEX III : PUNT 5 PLA DE TREBALL 2021 CCG

PLA DE TREBALL 2021

1.- MANTENIMENT DE SERVEIS:

1.1.- Servei de neteja de la Cripta: El contracte vigent amb l'empresa Multianau SL finalitza el 31 d'octubre de 2021. Per tant, en aquest any 2021 es treballarà en la nova licitació del servei. Fins a la data del 31 d'octubre de 2021 es continuarà amb les tasques de seguiment continu de la prestació del servei d'acord a les condicions fixades als plecs de licitació. En aquest sentit, es fan visites in situ per comprovar la qualitat del servei així com per poder parlar amb les treballadores que presten el servei, per detectar possibles incidències. Aquest mateix seguiment es farà a partir de l'1 de novembre amb la nova empresa adjudicatària.

1.2.- Servei d'auxiliar del recinte de la Cripta: Atén les necessitats de control dels visitants i possibles incidències de vigilància. El contracte amb l'empresa OMBDUDS Servicios SL ja va finalitzar a la primavera del 2020, però no s'ha licitat un nou servei per la incertesa provocada per la pandèmia de la Covid-19. El que s'ha fet des del mes de juliol de 2020 i fins al 31 de desembre de 2020 ha estat un contracte menor amb l'empresa EMC Serveis, que va facturant pel servei prestat.

Aquesta opció de contracte menor es farà també per al primer semestre de 2021 i en funció de quina sigui la situació de la pandèmia i la seva repercussió sobre les visites es tornarà a licitar el servei per un període més llarg de temps, seguint els models de contractació anteriors.

1.3.- Servei de manteniment de jardineria de l'entorn de la Cripta i de neteja de la pineda: En aquest any 2021 es tornarà a licitar de nou el servei mitjançant un contracte reservat a centres especial de treball. Està prevista que la nova contractació es pugui iniciar a partir de l'1 de març de 2021, atès que el contracte actual amb la Fundació Gaspar de Portolà té vigència fins el 28 de febrer de 2021.

Es continua amb la mateixa fórmula de contractació, fent una reserva per a centres especial de treball atès que l'experiència que hem tingut amb la Fundació Gaspar de Portolà ha estat força positiva.

Durant el 2021 es realitzarà el seguiment ordinari del servei. Aquest servei es diferencia entre un servei ordinari de tasques planificades de manteniment i neteja, així com un servei complementari per a la realització de tasques no previstes dins del pla de treball ordinari, i que puguin ser necessàries per al correcte manteniment de l'entorn de la Cripta i les pinedes.

1.4.- Altres serveis:

Es preveu continuar el manteniment de:

- Extintors de la Cripta i del centre d'interpretació.

- Sistema de videovigilància de la Cripta (exterior)
- Alarma de la Cripta (interior i exterior)
- Alarma del centre d'interpretació (ascensor, robatori i incendi)
- Parallamps de la Cripta
- Neteja complementària de mosaics i vitralls de la Cripta
- La pineda administrada pel Consorci
- Elements del centre d'interpretació que segons el contracte de concessió del servei de visites correspon fer al Consorci.
- Servei Delegat de Protecció de Dades.

2.- REPARACIONS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

S'atendran les necessitats de reparacions d'instal·lacions, equipaments i altres elements de la Cripta i del Centre d'interpretació que li corresponguin al Consorci segons el contracte actual amb l'empresa que gestiona el servei de visites.

Aquest any, com a actuacions més destacades a la Cripta en aquest àmbit, es preveu actuar en:

- Repàs de juntes de les planxes de zinc de la coberta.
- Reparació de petits danys en murs interiors i exteriors, el repàs del segellat de les canals de desguàs de la terrassa.
- Reparació de la vorada de les lloses de la plataforma de la terrassa de la cripta.
- Neteja de sals dels murs interiors de la Cripta.
- Reparació de filtracions puntuals d'aigua des de la coberta i murs de la Cripta.
- Reparació de les parts erosionades dels revestiments de les comunes de l'interior de la Cripta.
- Manteniment i conservació de bens mobles propietat del Consorci.
- Treballs diversos de conservació casa Parroquial.
- Treballs de seguiment de les fissures existents en el sostre de l'interior de la Cripta i en el porxo inferior. El seguiment està contractat a l'empresa COTCA i es realitza un control de trimestral per les fissures existent a l'exterior i un anual per les fissures a l'interior.
- Decapat i vernissat de les rèpliques del bancs gaudinians de l'interior de la Cripta, que fins ara s'ha fet en fases anuals. Aquest any 2021 es preveu continuar amb els bancs que resten més els reclinatoris, en funció de la disponibilitat pressupostària.

3.- ACTUACIONS SINGULARS DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ

El Consorci ha obtingut una subvenció per un import total de 516.256,20 euros per a l'operació "Actuacions de conservació i millora de la Cripta de la Colònia Güell" en el marc del Programa Operatiu Feder de Catalunya 2014-2020, d'operacions en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic i paleontològic, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Dins d'aquesta operació hi ha finançades sis actuacions, dues que ja han estat executades als anys 2019 i 2020, com són la Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia

Güell i la Substitució de la làmina de zinc del sector de la coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell.

Per a l'any 2021 hi ha prevista la redacció dels projectes bàsics i executius així com l'inici de l'execució de dues obres contemplades dins de l'operació finançada amb el fons FEDER: Reparació de la coberta principal de la Cripta de la Colònia Güell i Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres.

Les altres dues actuacions que conformen l'operació es preveuen executar en anys posteriors. Aquestes actuacions són: Adequació de la instal·lació elèctrica i d'il·luminació exterior de la Cripta de la Colònia Güell i Restauració de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell

4.- SERVEI DE VISITES

Des del dia 1 de gener de 2018 és vigent el contracte de concessió de l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell, adjudicat a l'empresa ADVANCED LEISURE SERVICES SL (ALS). Aquest té un vigència fins el 31 de desembre de 2025.

Per al desenvolupament del contracte hi ha constituïda una comissió de seguiment, on es treballa conjuntament amb ALS els criteris per prestar els serveis oferts, així com concretar les inversions obligatòries que aquesta ha d'assumir. Per part del Consorci es vetllarà pel correcte desenvolupament del servei i dels compromisos adquirits per l'empresa concessionària.

En aquest any 2021, i com a conseqüència de les restriccions imposades per contenir i reduir els contagis provocats per la COVID-19, es treballarà per intentar restablir de nou el servei de visites dins del seu horari normal, en funció de l'evolució i del comportament del turisme, tant local com internacional, un cop les limitacions i restriccions així ho permetin. A més, també es treballarà per dinamitzar i aconseguir de nou, les visites de la població escolar que també són importants.

En aquest any 2021 també s'obrirà a les persones que visiten la Cripta el nou espai del jardí arquitectònic i les restes del taller Gaudí, a l'entorn nord i nord-oest de la Cripta, com és el nou jardí arquitectònic i taller Gaudí.

5.- ELS BENS MOBLES ORIGINARIS DE LA CRIPTA I UN NOU PROJECTE MUSEOGRÀFIC

El Consorci encara manté amb el Bisbat de Sant Feliu de Llobregat les discrepàncies per a la determinació de la propietat dels bens mobles originaris de la Cripta i que estan inventariats per la Diputació de Barcelona a l'any 1997.

Aquest procés de reconeixement de la titularitat no és fàcil atès que no hi ha uns criteris d'assignació de la propietat que siguin acceptats per les dues parts.

Durant l'any 2020 s'han reprès les converses amb el Bisbat per acostar posicions i s'ha optat per l'opció de no entrar en la valoració i discussió de la propietat, sinó en aconseguir una cessió temporal o permanent al Consorci per part del Bisbat, d'aquets bens, atès que el conveni amb el Museu Diocesà de Barcelona, on fins ara han estat exposades una part d'aquests béns, ha finalitzat.

En aquest any 2021 es treballarà en tancar aquest acord de cessió per part del Bisbat al Consorci, i determinar quins són els béns, objectes ornamentals i documentació que el Consorci pot fer-ne ús.

Aquest 2021, conjuntament amb l'empresa ALS i a partir de l'acord que s'estableixi amb el Bisbat, es treballarà en l'elaboració d'un avant-projecte i un posterior projecte museogràfic que ens permeti dissenyar una excel·lent exposició permanent d'aquests béns.

Aquest nou projecte museogràfic ens ha de permetre millorar la difusió, el coneixement i la divulgació del nostre patrimoni.

6.- REDACCIÓ DEL PLA DE GESTIÓ

La redacció del Pla de gestió de la Cripta de la Colònia Güell es va iniciar el 2015, des dels propis serveis del Consorci, treballant-hi de forma esporàdica. De fet, el conjunt dels edificis integrants de les Obres d'Antoni Gaudí, incloses a la Llista del Patrimoni Mundial han de disposar d'un Pla de Gestió conjunt, això s'ha de fer a partir dels plans de gestió redactats per cadascun dels seus gestors dels edificis, per després posar-los en comú sota la coordinació del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. L'any 2021 el Consorci de la Colònia Güell es proposa continuar amb la redacció del pla de gestió.

7.- ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'OBRES DE CONSERVACIÓ I MILLORA I REALITZACIÓ D'ESTUDIS PREVIS

Durant l'any 2021 es donarà continuïtat als treballs iniciats en anys anteriors per tal de poder elaborar un Pla director d'obres per a la Cripta que permeti analitzar i descriure quines són les actuacions de conservació i millora que caldria emprendre i quina és la urgència i/o prioritat de les mateixes.

Aquest Pla Director ha de permetre fer un salt qualitatiu a l'hora de planificar les diferents actuacions que es realitzen a la Cripta així com abordar una nova estratègia que permeti accedir a finançaments externs.

Abans de l'elaboració d'aquest Pla Director s'han plantejat la realització d'uns estudis previs que permetin aprofundir en el coneixement de diferents aspectes de la Cripta.

Durant el primer trimestre de 2021 es finalitzarà un d'aquests estudis, que s'ha iniciat a finals de l'any 2020 com és l'Estudi analític i de caracterització dels materials de construcció. Estudi de patologies i suggeriments de restauració de la Cripta de la Colònia Güell.

8.- CONVENI AMB LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Al mes de juny de 2019 es va aprovar un conveni marc amb la UPC per al desenvolupament d'activitats de formació, recerca i transferència de tecnologia.

L'objectiu d'aquesta col·laboració és que la UPC ajudi a trobar solucions a les diferents problemàtiques que presenta la Cripta, així com també aprofundir en el coneixement i posada en valor de l'obra de Gaudí.

La col·laboració entre ambdues entitats s'ha de concretar, entre d'altres, en els següents àmbits:

- Recerca, transferència, valorització i difusió de l'obra de Gaudí
- Conservació, manteniment i preservació del patrimoni gaudinià
- Preservació i posada en valor del patrimoni natural i paisatgístic de l'entorn de la Cripta.

En aquest any 2021 es preveu iniciar els treballs de digitalització del fons documental que la Càtedra Gaudí té relatiu a la Cripta de la Colònia Güell.

9.- NOUS ESTATUTS

En el decurs de l'any 2017 les entitats consorciades van ratificar la modificació dels estatuts, llevat de l'Incasol que encara no ha fet el tràmit d'aprovació. Un cop tinguem l'aprovació per part de l'Incasol caldrà fer el tràmit d'aprovació definitiva per la junta de govern del consorci.

10.- PÀGINA WEB DEL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL

Actualment existeixen dues pàgines webs vinculades amb el Consorci i que donen informació sobre la Cripta i la Colònia Güell:

<https://www.elbaixllobregat.cat/coloniaquell>
<http://gaudicoloniaquell.org/ca/>

La primera està gestionada directament pel Consorci i la segona per l'empresa ASL. Aquesta segona té una finalitat molt concretar i orientada a l'explotació turística del bé.

En aquest any 2021 es dissenyarà una nova pàgina web que permeti millorar la informació i el coneixement sobre la Cripta de la Colònia Güell, però que també serveixi per tots els requeriments i obligacions que el Consorci de la Colònia Güell té, com a ens públic, en relació als àmbits de transparència i administració electrònica.

11.- CONSELL GAUDÍ

El Consell per al Foment i la Difusió de l'obra de Gaudí és un òrgan consultiu del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya creat l'any 2014 amb l'objectiu principal de vetllar per la conservació, l'estudi i la posada en valor del patrimoni gaudinià.

L'òrgan, presidit per la consellera de Cultura, està format pels responsables dels diversos edificis de Gaudí a Catalunya, tant de titularitat pública com privada, així com per reconeguts experts en l'obra de l'arquitecte i representants de diverses entitats, institucions i administracions públiques.

La composició del Consell per al foment i la difusió de l'obra de Gaudí és la següent: Cripta de la Colònia Güell, Casa Batlló, Casa Vicens, Palau Güell, Parc Güell, Casa Calvet, Col·legi Teresià, Pavellons de la Finca Güell, Torre Bellesguard, Portal i Tanca de la Finca Miralles, Nau Gaudí de Mataró, Casa Milà, Temple de la Sagrada Família, Misteri de Glòria del Rosari Monumental de Montserrat.

Durant l'any 2021 es participarà en la comissió tècnica, que entre d'altres accions treballarà en la redacció d'un nou pla estratègic del consell, en la definició dels continguts del seminari que es realitza anualment així com en actuacions de difusió com és la millora de la pàgina web.

12.- ALTRES

- Donar suport a la celebració de la Festa del Modernisme de la Colònia Güell.
- Afavorir la celebració de concerts i actes culturals a la Cripta, ja siguin promoguts per l'Ajuntament, entitats del municipi o pel propi Consorci.
- Col·laborar amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per a la promoció i difusió turística de la Colònia Güell i la Cripta de Gaudí.
- Participar en la Taula de Patrimoni de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Elaboració de la memòria d'activitat de l'any 2020.

Novembre 2020

6.- Aprovar l'acceptació d'una subvenció del Ministerio de Cultura y Deportes per l'actuació Redacció del projecte executiu de l'obra de reparació de la coberta de la Cripta de la Colònia Güell dins de la convocatòria d'ajuts per a projectes de conservació, protecció i difusió de bens declarats Patrimoni Mundial, corresponent a l'any 2020.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que en el BOE del 13 de novembre de 2010 va sortir publicada l'Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva del Ministerio de Cultura y de sus organismos públicos.

Atès que el passat 17 de juliol de 2020 va sortir publicat al BOE la Resolució el Ministerio de Cultura y Deporte por la que se convocan las ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial, corresponent a l'any 2020.

Atès que les ajudes per a projectes de conservació, protecció i difusió de bens declarats Patrimoni Mundial tenen per objecte propiciar el desenvolupament de projectes de protecció i conservació d'aquests bens, i a impulsar la seva accessibilitat, visibilitat i difusió, tant nacional com internacional.

Atès que les modalitats d'ajuts que es poden sol·licitar són les següents:

- Activitats de restauració i conservació preventiva com a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19.
- Elaboració de plans de gestió sostenible.

- Redacció de projectes d'execució per a activitats que impliquin intervenció directa en els bens.
- Realització d'estudis sobre matèries relacionades amb la Convenció de Patrimoni Mundial i els bens declarats Patrimoni Mundial a Espanya.
- Organització de trobades, seminaris i congressos en matèria de Patrimoni Mundial, establint com a mitjà principal el suport digital, donada la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Preparació de publicacions que tinguin per objecte facilitar informació sobre la Convenció de Patrimoni Mundial i els bens inclosos en la Llista del Patrimoni Mundial.
- Organització d'exposicions i altres accions de difusió adreçades a afavorir el coneixement del Patrimoni Mundial de caràcter virtual principalment donada la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Qualsevol altra activitat que contribueixi a reforçar pautes i models de conservació, protecció, senyalització, difusió i accessibilitat del Patrimoni Mundial a Espanya.

Atès que el període d'execució de les operacions està comprès entre l'1 de gener de 2020 al 20 de setembre de 2021.

Atès que poden presentar-se a aquesta convocatòria d'ajuts aquelles entitats locals on el seu àmbit territorial s'ubiquin els bens declarats Patrimoni Mundial per la UNESCO en qualsevol de les seves categories i que així figurin recollides expressament en l'expedient de declaració de la UNESCO o en el seu corresponent cartografia aprovada pel Comitè de Patrimoni Mundial.

Atès que en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts el Consorci de la Colònia Güell ha elaborat una memòria per a la realització d'un projecte executiu d'obra per a la reparació de la coberta de la Cripta de la Colònia Güell, tenint en compte que el detall del seu contingut i la seva finalitat queden recollits a la memòria tècnica que s'adjunta en aquest projecte.

Atès que la subvenció que es va sol·licitar, de conformitat amb el Decret de Presidència 54/2020 de 31 de juliol de 2020, va ser d'un import de 11.979,00 euros, i per tant, caldrà cofinçar la resta del cost del projecte, tenint en compte que aquest cofinançament serà dins de l'exercici pressupostari de 2021 del Consorci de la Colònia Güell, atès que la redacció del projecte executiu es realitzarà dins del segon trimestre del 2021.

Vist l'informe del Coordinador i responsable tècnic d'aquest Consorci, que s'adjunta a l'expedient, així com la documentació complementària, on es recull que en data 6 d'octubre de 2020 el *Ministerio de Cultura y Deporte* ha publicat la proposta de resolució provisional dels ajuts aprovats i dins de les entitats beneficiàries d'aquests ajuts hi ha el Consorci de la Colònia Güell que té un import atorgat de 6.468,66 euros.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'acceptació de la subvenció per un import total de 6.468,66 euros de l'actuació "Redacció del projecte executiu de l'obra de reparació de la coberta de la Cripta de la Colònia Güell" dins de la convocatòria d'ajuts "*para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial*", corresponent a l'any 2020, de conformitat amb el document de reformulació de projecte i pressupost d'aquesta subvenció que s'adjunta com annex i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Habilitar la partida pressupostària corresponent com a despesa d'inversions dins del pressupost de 2021 del Consorci de la Colònia Güell.

TERCER.- Comunicar el present acord a les entitats que conformen el Consorci de la Colònia Güell: Institut Català del Sol, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

ANNEX IV : PUNT 6 AJUDES PER A PROJECTES DE CONSERVACIÓ , PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DE BENS PATRIMONI MUNDIAL

A- ANNEX I LLISTAT PROVISIONAL D'ENTITATS PROPOSADES COMA A BENEFICIARIES



MINISTERIO
DE CULTURA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
BELLAS ARTES

Ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial - 2020

Anexo I - Listado provisional de entidades propuestas como beneficiarios

SOLICITANTE	PROYECTO	COSTE PROYECTO	SOLICITADO	a	b	c	d	e	f	g	TOTAL	CONCEDIDO
Ayuntamiento de Cabrales	Actuación de recuperación y ampliación de actividades de la cueva de la Covaciella y entorno próximo	3.000,00 €	2.250,00	28	23	20	0	4	5	2	82	1.845,00
Ayuntamiento de Tarragona	Propuesta de redacción de programa de prevención y mantenimiento para los sectores 1 a 6 del Plan Director de las murallas de Tarragona	10.285,00 €	5.152,50	30	25	20	0	0	0	3	78	4.018,95
Ayuntamiento de Almadén	Señalización y colocación códigos QR adaptados a personas con necesidades especiales	13.745,60 €	10.300,00	26	21	16	4	6	3	2	78	8.034,00
Ajuntament D'Uldecona	Proyecto integral de estudio para la catalogación, recuperación, conservación y puesta en calor del abric IV d'ermites	20.908,80 €	15.681,59	26	22	15	5	3	4	2	77	12.074,82
Ayuntamiento de Toledo	Proyecto de ejecución para la armonización de la señalética informativa en el ámbito de la ciudad de Toledo declarado Patrimonio de la Humanidad	38.393,00 €	28.794,00	29	23	19	0	0	0	4	75	21.595,50

1/5



Ayuntamiento de Úbeda	Intervención directa de bienes declarados Patrimonio de la Humanidad	30.250,00 €	22.687,50	25	22	16	0	4	4	3	74	16.788,75
Ramón García Rodríguez (Ayuntamiento de Hellín)	Realidad aumentada del Abrigo Grande de Minateda	20.542,00 €	15.000,00	22	23	15	0	6	5	2	73	10.950,00
Ayuntamiento de Tobed	Tobed 2.0 World Heritage. El aprendizaje in situ comomodelo de gestión y uso	26.015,00 €	19.511,25	22	21	15	0	5	5	4	72	14.048,10
Ayuntamiento de Mosqueruela	Plan de acondicionamiento de accesos de las pinturas del barranco Gibert	5.030,24 €	3.772,68	25	22	15	0	3	5	2	72	2.716,33
Ayuntamiento de Valencia	Restauración y conservación de carpintería de la Lonja de Mercaderes	37.504,00 €	28.128,00	25	22	16	5	0	0	1	69	19.408,32
Comarca de Somontano de Barbastro	Proyecto de difusión y mejora de la accesibilidad del arte rupestre, Patrimonio Mundial del río Vero	14.441,35 €	10.831,00	25	22	15	0	0	5	2	69	7.473,39
Comarca del Matarranya	Señalización interpretativa de los abrigos de la Roca dels Moros y els Gascons de Cretas y la Fenelosa de Beceite	6.314,65 €	4.735,98	23	21	15	0	2	5	2	68	3.220,47
Ayuntamiento de Viesgo	Jornadas técnicas de mostrar arte rupestre en los inicios del Tercer Milenio	30.800,00 €	23.100,00	25	21	15	0	0	4	1	66	15.246,00

2/5



Comarca de Sobrarbe	Estudio y difusión del pastoralismo en el bien Pirineos-Monte Perdido 2020-2021	21.550,00 €	16.162,50	21	19	16	6	0	3	1	66	10.667,25
Ayuntamiento de Mérida	Adecuación del área arqueológica de Morería	120.835,45 €	90.626,58	23	21	15	0	5	0	2	66	59.813,54
Ayuntamiento de Segovia	Señalización del itinerario arqueológico de la muralla de Segovia desde la puerta de San Andrés a la Puerta de Santiago	22.380,56 €	16.785,42	26	23	10	0	4	0	2	65	10.910,52
AMUFOR-Asociación de Municipios Forestales C.V.	Elaboración de planes de autoprotección frente a incendios forestales en entornos de protección de arte rupestre ARAMPI	41.466,00 €	31.099,00	24	21	15	0	0	3	2	65	20.214,35
Patronato del Real Alcázar y de la Casa Consistorial	Propuesta para la conservación y restauración de la Fuente del Jardín del Príncipe	33.500,00 €	25.124,00	25	23	15	0	0	0	2	65	16.330,60
Ayuntamiento de Alcalá de Henares	Redacción del proyecto de adecuación museográfica del centro de interpretación Alcalá Medieval y el recinto amurallado	20.000,00 €	15.000,00	20	25	12	0	6	0	1	64	9.600,00
Ajuntament de Selva	Redacción del plan de gestión y puesta en valor del patrimonio arqueológico	6.776,00 €	5.082,00	22	21	15	0	0	3	2	63	3.201,66
Ajuntament de Cullera	Proyecto de divulgación y estudio del abric Labert y su entorno	8.305,00 €	6.228,00	23	18	15	0	4	0	2	62	3.861,36

3/5



Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera	Continuación de las obras de restauración del Molino de Aguas de La Longuera y mejora de su entorno	26.280,87 €	19.710,65	22	17	16	0	0	4	2	61	12.023,50
Ayuntamiento de Astorga	Proyecto Camino de Santiago en Astorga, historia Jacobea para no perderse	17.811,20 €	13.358,40	19	18	15	0	3	4	1	60	8.015,04
Carlos Santana Jubells (Cabildo de Las Palmas de Gran Canaria)	Estrategia de sostenibilidad turística integral del roque nublo	17.333,00 €	13.000,00	23	21	15	0	0	0	1	60	7.800,00
Ayuntamiento de Calatayud	Intervenciones en los revocos del interior del claustro museo de la colegiata de Santa María de Calatayud	40.000,00 €	30.000,00	22	18	15	0	0	1	4	60	18.000,00
Ayuntamiento de Ainsa-Sobrarbe	Investigación y difusión del arte rupestre de Peña Miel	17.500,00 €	13.125,00	21	21	10	0	0	5	2	59	7.743,75
Ayuntamiento de Bârcabo	Protección del Abrigo de Escalereta y adecuación de accesos	84.674,06 €	63.505,54	21	20	10	0	0	4	2	57	36.198,16
Consorti de la Colònia Güell	Proyecto ejecutivo de la obra de reparación de la cubierta de la Cripta de la Colonia Güell	15.972,00 €	11.979,00	25	13	15	0	0	0	1	54	6.468,66
Ajuntament de Salem	Protección, conservación y difusión de los abrigos rupestres del barranc de les Coves de Salem	41.991,24 €	31.493,43	21	15	13	0	0	3	2	54	17.006,45

4/5



Asociación Territorio Mudéjar	Arte mudéjar aragonés: conocimiento y gestión en el XX aniversario de la declaración UNESCO	44.840,00 €	33.630,00	22	15	10	0	1	3	2	53	17.823,90
Asociación Municipios Camino de Santiago	Reactivación del camino francés	80.000,00	60.000,00	15	11	10	6	1	4	4	51	30.600,00
Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna	Elaboración, diseño e impresión de la guía arqueológica de San Cristóbal de la Laguna	33.641,00 €	25.230,00	21	13	10	0	5	0	2	51	12.867,30
Ajuntament de Soller	Rehabilitación de bancales	62.773,84	47.080,38	21	12	10	0	0	3	2	48	22.598,58

5/5

B- ANNEX II LLISTAT DE SUPLENTS/DENEGATS PER FALTA DE DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA



MINISTERIO
DE CULTURA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
BELLAS ARTES

Áyudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial - 2020

Anexo II - Listado de suplentes/denegados por falta de dotación presupuestaria

SOLICITANTE	PROYECTO	COSTE PROYECTO	SOLICITADO	a	b	c	d	e	f	g	TOTAL	CONCEDIDO
Ayuntamiento de Elche	Memoria para las actuaciones de Mantenimiento, conservación y protección de la Ruta del Palmeral	288.854,00 €	216.640,00	15	15	5	0	4	0	3	42	90.988,80
Ayuntamiento de Getxo	Innovando la tradición-Uniendo personas	291.600,00 €	218.700,00	15	15	5	1	5	0	1	42	91.854,00
Ayuntamiento de Granada	Acción G. organización de exposiciones y otras acciones de difusión dirigidas a favorecer el conocimiento del Patrimonio Mundial de carácter virtual debido a la crisis del covid-19	16.500,00 €	9.500,00	12	10	10	0	3	0	1	36	3.420,00
Ayuntamiento de Oviedo	El prerrománico asturiano atrapado por la luz	69.000,00 €	46.812,00	10	10	5	5	0	0	1	31	14.511,72

1/1

ANNEX V PUNT 6 A TORGAMENT DEFINITIU



ORDEN DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, POR LA QUE SE CONCEDEN AYUDAS PARA PROYECTOS DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE BIENES DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020.

En fecha de 17 de julio de 2020 fue publicado en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E. nº 195), el extracto de la Resolución de 14 de julio de 2020, de la Subsecretaría del Ministerio de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial, correspondientes al año 2020.

De conformidad con la misma y con lo establecido en el artículo 24.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 6.8 de la Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones públicas del Ministerio de Cultura en régimen de concurrencia competitiva, se efectúa la presente propuesta de resolución.

De acuerdo con la dotación disponible y con los criterios de valoración contemplados en el punto 4 del apartado Octavo de la Resolución 14 de julio de 2020, y habiendo sido evaluadas las solicitudes admitidas por la Comisión de Valoración de estas ayudas, la Subdirección General de Gestión y Coordinación de los Bienes Culturales asignó el importe provisional a los proyectos que contaban con la puntuación mínima exigida, de acuerdo con el punto 5 del apartado Octavo de la Resolución de 14 de julio de 2020, a la vista del informe emitido por la citada Comisión de valoración.

Con fecha 6 de octubre de 2020 se publicó la propuesta de resolución provisional del órgano instructor, conforme se establece en el punto 7 del apartado Octavo de la Resolución 14 de julio de 2020, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para alegaciones de los interesados y presentación de la documentación requerida, de acuerdo con la Resolución de 29 de septiembre de 2020, de la Subsecretaría de Cultura y Deporte, por la que se acuerda la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento de concesión de las ayudas.

Con fecha 19 de octubre de 2020 se publicó la segunda propuesta de resolución provisional, dando por transcurrido el plazo de presentación de documentación y declarando decaídos en su derecho a continuar en el procedimiento a los Ayuntamientos de Valencia y Puente Viesgo, al no haber aportado la documentación requerida en dicho plazo, proponiendo provisionalmente una ayuda para el primer suplente del Anexo II de la propuesta de resolución provisional de 6 de octubre, por el importe restante hasta el crédito total disponible de la convocatoria.

En virtud de ello, vistas las solicitudes presentadas a la convocatoria, visto el informe elaborado por la Comisión de Valoración, vista la propuesta de resolución definitiva de la Subdirección General de Gestión y Coordinación de los Bienes Culturales, y de conformidad

con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, y en la Resolución de 14 de julio de 2020, de la Subsecretaría de Cultura y Deporte, dispongo:

Primero. Conceder ayudas a las entidades que se relacionan en el Anexo I de la presente resolución, para la realización de los proyectos que en el mismo se mencionan y en las cuantías que allí se señalan.

El importe total previsto de las ayudas concedidas asciende 470.000 € y se sufragará con el crédito de la aplicación 24.05.337C.761 del Presupuesto de Gastos del Ministerio de Cultura y Deporte correspondiente al año 2019, prorrogado para 2020.

Segundo. Fijar como plazo máximo de ejecución el indicado en cada solicitud, que en ningún caso podrá ser posterior al 20 de septiembre de 2021, incluidas las ampliaciones que se autoricen, en su caso, conforme al apartado Noveno.3 de la Resolución de 14 de julio de 2020.

La realización de estas actividades será justificada por los beneficiarios ante la Subdirección General de Gestión y Coordinación de los Bienes Culturales en los tres meses siguientes al fin del plazo de ejecución de la actividad que figura en su solicitud o en la autorización de ampliación de plazo, en su caso, de conformidad con lo establecido en el apartado Duodécimo de la Resolución de 14 de julio de 2020, de convocatoria de las ayudas.

Asimismo, los beneficiarios se comprometen al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el apartado Decimotercero la citada Resolución de 14 de julio de 2020, de convocatoria de las ayudas.

Tercero. Declarar excluidas el resto de solicitudes por no cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria, por no alcanzar la puntuación mínima requerida en la convocatoria conforme al punto 1 del apartado Tercero de la Resolución de 14 de julio de 2020, o por haber decaído en su derecho los interesados.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional de acuerdo con lo previsto en la legislación procesal, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Asimismo, la presente resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público a los efectos legales pertinentes.

EL MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTE

José Manuel Rodríguez Uribe

P.D. (Art. Quinto.e. Orden CUD/990/2020, de 16 de octubre)

LA DIRECTORA GENERAL DE BELLAS ARTES

María Dolores Jiménez-Blanco Carrillo de Albornoz

AYUDAS PARA PROYECTOS DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE BIENES DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL

CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020

Aplicación presupuestaria 24.05.337C.761

ANEXO I: BENEFICIARIOS

Beneficiario	CIF	Título de proyecto	Cuantía solicitada	Coste proyecto	Puntuación criterios							Puntuación Total	Importe ayuda (€)
					a	b	c	d	e	f	g		
Ayuntamiento de Cabañes	P3300800D	Actuación de recuperación y ampliación de actividades de la cueva de la Covaciella y entorno próximo	2.250,00	3.000,00	28	23	20	0	4	5	2	82	1.845,00
Ayuntamiento de Tarragona	P4315000B	Propuesta de redacción de programa de prevención y mantenimiento para los sectores 1 a 6 del Plan Director de las murallas de Tarragona	5.152,50	10.285,00	30	25	20	0	0	0	3	78	4.018,95
Ayuntamiento de Almadén	P1301100B	Señalización y colocación códigos QR adaptados a personas con necesidades especiales	10.300,00	13.745,60	26	21	16	4	6	3	2	78	8.034,00
Ayuntamiento de Uldecona	P4315800E	Proyecto integral de estudio para la catalogación, recuperación, conservación y puesta en valor del abric IV d'ermiles	15.661,59	20.908,80	26	22	15	5	3	4	2	77	12.074,82
Ayuntamiento de Toledo	P4516900J	Proyecto de ejecución para la armonización de la señalética informativa en el ámbito de la ciudad de Toledo declarado Patrimonio de la Humanidad	28.794,00	38.393,00	29	23	19	0	0	0	4	75	21.595,50
Ayuntamiento de Úbeda	P2309200J	Intervención directa de bienes declarados Patrimonio de la Humanidad	22.687,50	30.250,00	25	22	16	0	4	4	3	74	16.788,75
Ayuntamiento de Hellín	P0203700J	Realidad aumentada del Abrigo Grande de Minateda	15.000,00	20.542,00	22	23	15	0	6	5	2	73	10.950,00
Ayuntamiento de Tobed	P5025900A	Tobed 2.0 World Heritage. El aprendizaje in situ como modelo de gestión y uso	19.511,25	26.015,00	22	21	15	0	5	5	4	72	14.048,10
Ayuntamiento de Mosqueruela	P4416900A	Plan de acondicionamiento de accesos de las pinturas del barranco Gibert	3.772,68	5.030,24	25	22	15	0	3	5	2	72	2.716,33

Comarca de Somontano de Barbastro	P2200123D	Proyecto de difusión y mejora de la accesibilidad del arte rupestre, Patrimonio Mundial del río vero	10.831,00	14.441,35	25	22	15	0	0	5	2	69	7.473,39
Comarca del Matarraña	P4400021D	Señalización interpretativa de los abrigos de la Roca dels Moros y els Gascons de Cretas y la Fenelosa de Beceite	4.735,98	6.314,65	23	21	15	0	2	5	2	68	3.220,47
Comarca de Sobrarbe	P2200135H	Estudio y difusión del pastoralismo en el bien Pkineos-Monte Perdido 2020-2021	16.162,50	21.550,00	21	19	16	6	0	3	1	66	10.667,25
Ayuntamiento de Mérida	P0608300J	Adecuación del área arqueológica de morería	90.626,58	120.835,45	23	21	15	0	5	0	2	66	59.813,54
Ayuntamiento de Segovia	P4022600C	Señalización del itinerario arqueológico de la muralla de Segovia desde la puerta de San Andrés a la Puerta de Santiago	16.785,42	22.380,56	26	23	10	0	4	0	2	65	10.910,52
Asociación de Municipios Forestales de la Comunidad Valenciana (AMUFOR)	G97807150	Elaboración de planes de autoprotección frente a incendios forestales en entornos de protección de arte rupestre ARAMPI	22.575,00	30.100,00	24	21	15	0	0	3	2	65	14.673,75
Patronato del Real Alcázar de Sevilla	P9190001I	Propuesta para la conservación y restauración de la Fuente del Jardín del Príncipe	25.124,00	33.500,00	25	23	15	0	0	0	2	65	16.330,60
Ayuntamiento de Alcalá de Henares	P2600500G	Redacción del proyecto de adecuación museográfica del centro de interpretación Alcalá Medieval y el recinto amurallado	15.000,00	20.000,00	20	25	12	0	6	0	1	64	9.600,00
Ayuntamiento de Seña	P0705800A	Redacción del plan de gestión y puesta en valor del patrimonio arqueológico	5.082,00	6.776,00	22	21	15	0	0	3	2	63	3.201,66
Ayuntamiento de Cullera	P4610700I	Proyecto de divulgación y estudio del abric Labert y su entorno	4.820,26	8.305,00	23	18	15	0	4	0	2	62	2.988,56
Ayuntamiento de San Sebastián de la Gomera	P3803600J	Continuación de las obras de restauración del Molino de Aguas de La Longuera y mejora de su entorno	19.710,65	26.280,87	22	17	16	0	0	4	2	61	12.023,50
Ayuntamiento de Astorga	P2400900C	Proyecto Camino de Santiago en Astorga, historia jacobea para no perderse	13.358,40	17.811,20	19	18	15	0	3	4	1	60	8.015,04
Cabildo Insular de Gran Canaria	P3500001G	Estrategia de sostenibilidad turística integral del roque rubio	13.000,00	17.333,00	23	21	15	0	0	0	1	60	7.800,00

Ayuntamiento de Calatayud	P5006700H	Intervenciones en los revocos del interior del claustro museo de la colegiata de Santa María de Calatayud	30.000,00	40.000,00	22	18	15	0	0	1	4	60	18.000,00
Ayuntamiento de Ainsa-Sobrarbe	P2200900E	Investigación y difusión del arte rupestre de Peña Miel	13.125,00	17.500,00	21	21	10	0	0	5	2	59	7.743,75
Ayuntamiento de Bârcabo	P2206500G	Protección del Abrigo de Escalereta y adecuación de accesos	63.505,54	84.674,06	21	20	10	0	0	4	2	57	36.198,16
Consorti de la Colònia Güell	V60415999	Proyecto ejecutivo de la obra de reparación de la cubierta de la Cripta de la Colonia Güell	11.979,00	15.972,00	25	13	15	0	0	0	1	54	6.468,67
Ayuntamiento de Salem	P4622300D	Protección, conservación y difusión de los abrigos rupestres del barranc de les Coves de Salem	31.493,43	41.991,24	21	15	13	0	0	3	2	54	17.006,45
Asociación Territorio Mudéjar	G99532808	Arte mudéjar aragonés: conocimiento y gestión en el XX aniversario de la declaración UNESCO	33.630,00	44.840,00	22	15	10	0	1	3	2	53	17.823,90
Asociación de Municipios del Camino de Santiago	G22407431	Reactivación del camino francés	60.000,00	80.000,00	15	11	10	6	1	4	4	51	30.600,00
Ayuntamiento de San Cristóbal de la laguna	P3802300H	Elaboración, diseño e impresión de la guía arqueológica de San Cristóbal de la Laguna	25.230,00	33.641,00	21	13	10	0	5	0	2	51	12.867,30
Ayuntamiento de Solier	P0706100E	Rehabilitación de bancals	47.080,38	62.773,84	21	12	10	0	0	3	2	48	22.598,58
Ayuntamiento de Elche	P0306500J	Memoria para las actuaciones de mantenimiento, conservación y protección de la Ruta del Palmeral	216.640,00	288.854,00	15	15	5	0	4	0	3	42	41.903,46
TOTAL ACTUACIONES													470.000,00



CORRECCIÓN MATERIAL DE ERRORES DETECTADOS EN LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE LAS AYUDAS PARA PROYECTOS DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE BIENES DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020.

Con fecha 6 de octubre de 2020 se publicó en la Sede electrónica del Ministerio de Cultura y Deporte propuesta de resolución provisional de las ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial, correspondientes al año 2020.

Advertido error material y aritmético en el Anexo I de la citada propuesta, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos, se procede a realizar la siguiente corrección:

Primero. Rectificar el error material y aritmético apreciado en la página 3 del Anexo I para la Asociación de Municipios Forestales C. V. (AMUFOR) y el Ajuntament de Cullera, de forma que donde se indica:

AMUFOR-Asociación de Municipios Forestales C.V.	Elaboración de planes de autoprotección frente a incendios forestales en entornos de protección de arte rupestre ARAMPI	41.466,00 €	31.099,00	24	21	15	0	0	3	2	65	20.214,35
--	---	-------------	-----------	----	----	----	---	---	---	---	----	-----------

Ajuntament de Cullera	Proyecto de divulgación y estudio del abric Labert y su entorno	8.305,00 €	6.228,00	23	18	15	0	4	0	2	62	3.861,36
------------------------------	---	------------	----------	----	----	----	---	---	---	---	----	----------

Debe figurar:

AMUFOR-Asociación de Municipios Forestales C.V.	Elaboración de planes de autoprotección frente a incendios forestales en entornos de protección de arte rupestre ARAMPI	30.100,00 €	22.575,00	24	21	15	0	0	3	2	65	14.673,75
--	---	-------------	-----------	----	----	----	---	---	---	---	----	-----------



Ajuntament de Cullera	Proyecto de divulgación y estudio del abric Labert y su entorno	8.305,00 €	4.820,26	23	18	15	0	4	0	2	62	2.988,56
-----------------------	---	------------	----------	----	----	----	---	---	---	---	----	----------

Segundo. Notificarlo a las entidades solicitantes mediante su publicación en la Sede electrónica del Ministerio de Cultura y Deporte.

Firmado electrónicamente:

LA SUBDIRECTORA GENERAL

Pilar Barrero García



MINISTERIO
DE CULTURA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN Y COORDINACIÓN
DE LOS BIENES CULTURALES

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES, POR LA QUE SE CONCEDEN AYUDAS PARA PROYECTOS DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE BIENES DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020.

En fecha de 17 de julio de 2020 fue publicado en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E. nº 195), el extracto de la Resolución de 14 de julio de 2020, de la Subsecretaría del Ministerio de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial, correspondientes al año 2020.

El plazo de presentación de las solicitudes finalizó el 3 de septiembre de 2020 a las 23.59 horas, vista la ampliación concedida por Resolución de 13 de agosto de 2020, de la Subsecretaría de Cultura y Deporte, como consecuencia de incidencias técnicas que tuvieron lugar en la Sede electrónica del Ministerio de Cultura y Deporte.

La Subdirección General de Gestión y Coordinación de los Bienes Culturales, como órgano competente para la instrucción del procedimiento, tras revisar la documentación recibida, requirió a los interesados que así lo precisaran, la subsanación de su solicitud y documentación adjunta, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Examinadas por el órgano instructor las solicitudes presentadas, y una vez efectuada la evaluación de las mismas por la Comisión de Valoración designada al efecto, reunida con fecha 25 de septiembre de 2020, la Subdirección General de Gestión y Coordinación de los Bienes Culturales formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública en la página web del Ministerio de Cultura y Deporte, concediéndose a las entidades interesadas un plazo de cinco días hábiles para presentar alegaciones, de acuerdo con la Resolución de 29 de septiembre de 2020, de la Subsecretaría de Cultura y Deporte, por la que se acuerda la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento de concesión de las ayudas.

En atención a ello, la Subdirección General de Gestión y Coordinación de los Bienes Culturales formula la siguiente propuesta de resolución provisional:

Primero. Proponer provisionalmente la concesión de ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial que figuran en el Anexo I, con cargo a la aplicación presupuestaria 24.05.337C.781 del Presupuesto de Gastos del Ministerio de Cultura y Deporte correspondiente al año 2019, prorrogado para 2020.

PLAZA DEL REY, 1
28071 MADRID
TEL. 91 701 70 00



Segundo. Proponer provisionalmente la denegación de las ayudas solicitadas para los proyectos relacionados en el Anexo II de esta propuesta de resolución, por haberse agotado la dotación presupuestaria, según lo indicado en el punto 1 del apartado Tercero de la Resolución de 14 de julio de 2020, por la que se convocan las citadas ayudas.

Tercero. Declarar excluidas el resto de solicitudes por no cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria o por no alcanzar la puntuación mínima requerida en la misma, de conformidad con lo establecido en el punto 5 del apartado Octavo de la citada Resolución de 14 de julio de 2020.

Cuarto. Solicitar a los propuestos del Anexo I, en su caso, la reformulación de la solicitud presentada para ajustar los compromisos y condiciones a la cuantía otorgada, siguiendo lo establecido en el punto 8 del apartado Octavo de la convocatoria. En caso de que la Entidad no desee reformular, también deberá comunicarlo expresamente.

Solicitar, asimismo, a los propuestos del Anexo I, la aceptación expresa de la ayuda propuesta, se haya reformulado o no la solicitud inicial, conforme a lo dispuesto en el punto 10 del apartado Octavo de la citada convocatoria.

Todos los documentos deberán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Cultura y Deporte, en el plazo de 5 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de los listados. No se tendrán por realizadas las aportaciones de documentos por vías distintas a la Sede Electrónica.

De la información que obra en esta Subdirección General se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen los requisitos para acceder a las ayudas, previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva del Ministerio de Cultura y de sus organismos públicos.

Firmado electrónicamente:

LA SUBDIRECTORA GENERAL

Pilar Barrero García

AYUDAS PARA PROYECTOS DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN
DE BIENES DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL

REFORMULACIÓN DEL PROYECTO Y PRESUPUESTO

1. Denominación de la actividad para la que se solicita la ayuda:

Redacción del proyecto ejecutivo de la obra de reparación de la cubierta de la Cripta de la Colonia Güell

2. Cuantía solicitada

El importe solicitado fue de 11.979,00 euros y en la propuesta de resolución provisional se ha concedido una subvención por importe de 6.468,66 euros.

3. Fecha de realización de la actividad

En la solicitud de subvención se indicó que la redacción del proyecto se llevaría a cabo entre el mes de marzo y el mes de septiembre de 2021. En el último mes, antes de recibir la resolución provisional se ha ajustado este calendario de ejecución y finalmente la redacción del proyecto se prevé entre el próximo 1 de enero de 2021 y el 31 de mayo de 2021. Previamente a la redacción del proyecto se realizará la licitación para la adjudicación del contrato de servicios para su redacción.

4. Memoria de la actividad para la que se solicita la ayuda

La única modificación que se realiza de la actividad es el calendario de ejecución, que ya se ha detallado en el punto anterior y el presupuesto que se ha modificado el coste total, ajustando el coste a los posibles honorarios que la empresa que gane la licitación aplicará. El primer coste total indicado en la memoria de subvención se considera insuficiente.

Esta modificación del presupuesto, del coste total, no afectará para nada en el contenido de la actividad a realizar, ya que se contempla realizar el mismo contenido para el que se solicitó la subvención. En el apartado siguiente se especifica el nuevo presupuesto.

5. Presupuesto de ingresos y gastos

Presupuesto desglosado por partidas básicas de ingresos y gastos de la actividad para la que se solicita la ayuda (se pueden adjuntar como anexo los documentos que justifiquen este presupuesto):

INGRESOS:

CONCEPTO	EUROS
Cuantía propuesta en esta convocatoria de ayudas	6.468,66
Aportación del solicitante	20.393,34
Otras ayudas solicitadas a entidades públicas o privadas (indicar entidad y estado de la solicitud)	0,00
Patrocinios (detallar)	0,00
TOTAL	26.862,00



GASTOS:

CONCEPTO	EUROS
Honorarios empresa para la redacción del proyecto básico y ejecutivo	22.200,00
IVA de los costes honorarios empresa para la redacción del proyecto básico y ejecutivo	4.662,00
TOTAL	26.862,00

Firmado:

Eva Maria
Martínez
Morales - DNI
46814566K (SIG)

Signat digitalment per
Eva Maria Martínez
Morales - DNI
46814566K (SIG)
Data: 2020.10.13
10:32:14 +02'00'

Eva M. Martínez Morales
Presidenta del Consorci de la Colònia Güell

Sant Feliu de Llobregat, 13 de octubre de 2020

7.- Aprovar la pròrroga parcial del contracte del servei de manteniment de jardineria de l'entorn de la Cripta Colònia Güell, adjudicat a la Fundació Gaspar de Portolà.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Consorci de la Colònia Güell, dins de les seves funcions, té la de vetllar pel manteniment de la jardineria de la Cripta de la Colònia i Güell i del seu entorn, així com la neteja de la Pineda i el buidatge i neteja de les papereres del conjunt de la Colònia Güell.

Atès que d'altra banda, el Consorci de la Colònia Güell, amb la modificació aprovada del Conveni de cessió d'ús per part de per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i de part dels antics cellers, s'ha compromès a realitzar el buidatge de les papereres del nucli urbà de la Colònia Güell des del mes d'agost de 2017.

Atès que aquest servei actualment està adjudicat a la Fundació Gaspar de Portolà. El contracte d'adjudicació que té aquesta fundació finalitza el proper 31 de desembre de 2020.

Atès que aquest servei és imprescindible per al bon manteniment de l'entorn de l'església i del conjunt de la propietat administrada pel Consorci. Per aquest motiu, cal iniciar el procés per a l'adjudicació d'un nou contracte.

Atès que el servei de jardineria es va contractar inicialment per un període de dotze mesos, des del dia 1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, preveient aquest contracte una pròrroga màxima de fins un any més.

Vist l'informe del Coordinador tècnic del Consorci que s'adjunta a l'expedient, on es proposa prorrogar el contracte del Servei de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell 2020 durant dos mesos, en el període comprés entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2021, tenint en compte que aquesta pròrroga es sol·licita per tal de poder seguir-se prestant el servei mentre es tramita la licitació del proper contracte de serveis amb la incorporació d'un nou sector d'actuació per a l'any 2021, com és l'espai referit al jardí arquitectònic i restes del taller de Gaudí, on el seu manteniment i neteja s'incorporarà com una tasca més del pla de treball a executar amb el servei ordinari, i fins a aquest mes de novembre no s'ha pogut delimitar bé l'espai i les tasques a realitzar dins del servei de jardineria.

Vist l'article 11 dels estatuts del Consorci de la Colònia Güell que regula les competències de la Junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern el Consorci de la Colònia Güell l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la pròrroga per un termini de 2 mesos del contracte de serveis, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell 2020, està adjudicat a la Fundació Privada Gaspar de Portolà per al període inicial de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

SEGON.- Aprovar la despesa generada per aquesta pròrroga que ascendeix a 4.005,70 euros que s'imputarà a càrrec de la partida 336.21000 del pressupost de despesa de l'exercici 2021 d'aquest consorci.

TERCER.- Comunicar a la Fundació Privada Gaspar de Portolà, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Diputació de Barcelona, l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per al seu coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

8.- Aprovar l'inici de la licitació per l'adjudicació del contracte de servei de manteniment de jardineria de l'entorn de la Cripta de la Colònia Güell.

Es llegeix la Moció de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'informe de necessitat emès pel Coordinador tècnic d'aquest Consorci, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació, per procediment obert, tramitació ordinària i de caràcter reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, del serveis de

manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell 2021, amb uns tipus de licitació, segons el que es detalla a continuació .

- El preu de licitació dels dos anys de contracte (1 any+1 any de pròrroga): 46.457,46 € més IVA
- El cost dels serveis complementaris es fixa amb un topall màxim de 4.200,00 euros més IVA.
El tipus de licitació per als treballs complementaris de naturalesa anàloga als contractuals el preu tipus per hora serà de:
 - Operari jardiner 15,98 €/h més IVA
 - Cap jardiner 24,56 €/h més IVA
 - Complement per ús de maquinària 3,21 €/h més IVA

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ella documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació, per procediment obert, tramitació ordinària i de caràcter reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, del serveis de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell 2021, amb un tipus màxim de licitació, segons amb el que tot seguit es detalla:

El valor estimat del contracte és de 50.657,46 € més IVA (61.295,52 € IVA inclòs).

- El preu de licitació del dos anys de contracte (1 any+1 any de pròrroga): 46.457,46 € més IVA
- El cost dels serveis complementaris es fixa amb un topall màxim de 4.200,00 euros més IVA.

El tipus de licitació per als treballs complementaris de naturalesa anàloga als contractuals el preu tipus per hora serà de:

- Operari jardiner 15,98 €/h més IVA
- Cap jardiner 24,56 €/h més IVA

- Complement per ús de maquinària 3,21 €/h més IVA

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consorci de la Colònia Güell per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència, així com per a la signatura dels acords que siguin necessaris en el tràmit de contractació i licitació.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva amb càrrec de la partida pressupostària núm. 336.21000 del pressupost de l'exercici 2021, i en cas de pròrroga també dels anys 2022 i 2023 d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el següent desglossament:

2021: 21.107,28 € més IVA (25.539,80 € IVA inclòs)

2022: 25.328,73 € més IVA (30.647,76 € IVA inclòs)

2023: 4.221,45 € més IVA (5.107,96 € IVA inclòs)

Atès que el contracte que s'inicia la seva licitació comporta despesa plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos del Consorci per als anys 2021, 2022 i 2023.

SISÈ.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, l'INCASOL, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

ANNEX IX PUNT 8 PROPOSTA PLECS ADMINISTRATIUS

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL 2021-2022. RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Descripció del contracte: Prestació del servei de manteniment de jardineria del recinte i entorn de la l'Església-Cripta de la Colònia Güell i de neteja de la pineda i de les papereres de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló) des de l'1 de març de 2021 al 28 de febrer de 2022.

Valor màxim estimat del contracte: 50.657,46 € (cinquanta mil sis-cents cinquanta-set euros amb quaranta-sis cèntims d'euro) IVA exclòs per a l'any del contracte i l'any de pròrroga previst. No es preveuen modificacions.

Tipus de procediment: Procediment obert i tramitació ordinària

Tipus de licitació: Es preveuen imports i preus unitaris per a diversos conceptes. Els licitadors igualaran o disminuiran aquest tipus de licitació en la seva oferta

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

Clàusula 1. Objecte

1.1. - Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i de tramitació ordinària del contracte del servei de manteniment de jardineria del recinte i entorn de l'Església-Cripta de la Colònia Güell i de neteja de la pineda i de les papereres de la Colònia Güell en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'Església-Cripta de la Colònia Güell és Be Cultural d'Interès Nacional (BCIN), i està inclosa per la UNESCO en la Llista del Patrimoni Mundial.

Constitueix l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

Treballs ordinaris que inclou el manteniment de jardineria i neteja de l'interior del recinte de l'església, l'espai del taller-jardí arquitectònic, els parterres i canals de desguàs de l'entorn d'aquest recinte, així com la pineda que envolta aquest recinte i les papereres del nucli urbà de la Colònia Güell.

Treballs complementaris de jardineria de tipologia i periodicitat variables segons ordres i/o encàrrecs específics del Consorci de la Colònia Güell.

Les empreses licitadores hauran de realitzar els treballs descrits en el PPTP seguint el programa establert i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitat, aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball, d'acord amb Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

1.2. - Horari i dies de prestació del servei

Els treballs del programa ordinari es realitzaran tres dies a la setmana: dilluns, dimecres i divendres. En el cas dels dilluns les feines es realitzaran dins de la franja horària de 7h. a 11h. I les feines que es realitzin els dimecres i divendres es faran dins de la franja horària de 7h. a 15h. seguint les tasques detallades al PPTP. S'exclouen dels treballs ordinaris els dies festius de caràcter estatal, català i del municipi de Santa Coloma de Cervelló.

En el cas que un divendres sigui festiu les feines d'aquell dia caldrà realitzar-les el dijous anterior.

Els treballs del programa complementari es prestaran els dies i hores que s'acordin amb el Responsable del contracte, i que seran fora de l'horari reservat per a la prestació del servei ordinari.

1.3. - Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes Número de referència CPV: 77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya publicat al DOGC núm. 7234 de data 26 d'octubre de 2016.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant. https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaquell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4.5 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte i que està prevista per al proper 01/03/2021. Es preveu la possibilitat d'1 pròrroga d'un màxim d'1 any.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1. - Tipus de la licitació

▪ El pressupost base de licitació de la contractació s'estableix per preus unitaris màxims de licitació i pels següents conceptes:

Servei	Import preu màxim	Tipus IVA	Import IVA	Total import preu màxim IVA inclòs
Ordinari, total 12 mesos	23.228,73	21%	4.878,03	28.106,76
Preu unitari treballs complementaris Operari jardiner	15,98	21%	3,36	19,34
Preu unitari treballs complementaris Cap jardiner	24,56	21%	5,16	29,72
Preu unitari treballs complementaris Complement per ús de maquinària	3,21	21%	0,67	3,89

L'import màxim del contracte per als treballs complementaris és de 4.200,00 euros sense IVA i de 5.082,00 euros amb IVA a facturar per preus unitaris. Si no es fan treballs complementaris no es facturarà cap import per aquest concepte.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i hi són inclosos tots els costos i despeses necessàries per a la prestació del servei.

El tipus d'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que sigui vigent per modificació d'aquest.

8.2. - Valor màxim estimat del contracte

Any (període)	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	Total
2021 (01/03/21 a 31/12/21)	21.107,28	0,00	0,00	21.107,28
2022 (01/01/22 a 28/02/22)	4.221,45	0,00	0,00	4.221,45

2022 (01/03/22 a 31/12/22)	0,00	21.107,28	0,00	21.107,2
2023 (01/01/23 a 28/02/23)	0,00	4.221,45	0,00	4.221,45

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, és de 50.657,46 € sense IVA.

A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21,00%, vigent en la data d'elaboració d'aquests plecs.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Atès que el contracte de referència s'executarà en una anualitat amb una possible pròrroga d'un any més, aquest es desenvoluparà en diferents anualitats successives, per tant es declara la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva sobre la partida 336.21000-Reparacions infraestructures i bens naturals del pressupost del Consorci de la Colònia Güell dels anys 2021, 2022 i 2023, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el desglossament dels imports màxims indicat en aquest apartat:

Anualitat	Període de servei	€ nets màxims	IVA 21%	€ import total màxim amb IVA inclòs
2021	01/03/21-31/12/21	21.107,28	4.432,53	25.539,80
2022	01/01/22-31/12/22	25.328,73	5.319,03	30.647,76
2023	01/01/23-28/02/23	4.221,45	886,51	5.107,96
TOTAL		50.657,46	10.638,07	61.295,52

Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos d'aquesta entitat dels anys 2021, 2022 i 2023.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaquell.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que,

en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

11.2 El contracte no exigeix classificació empresarial sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'especifica en aquest Plec.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

11.3 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC, que en aquest cas és de 50.657,46 €.

Per tant, la solvència econòmica en aquesta licitació s'acreditarà amb un volum mínim de negoci en l'àmbit del contracte de:

$50.657,46 \text{ €} \times 1,5 = 75.986,19 \text{ €/any}$

En cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- Solvència tècnica:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació per un any, en aquest cas 25.328,73 €.

El licitador haurà de fer constar l'import, la data i el destinatari públic o privat. Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pels altres mitjans indicats i no serà aplicable l'establert a l'execució del número determinats de serveis.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- Personal suficient per desenvolupar la tasca directa de manteniment de jardineria i neteja durant l'execució del contracte (persona o persones que prestaran normalment el servei, substitucions per baixes i/o vacances...)
- Personal qualificat de control/supervisió de l'execució del contracte
- Estris i materials consumibles de jardineria necessaris per a l'execució del contracte

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

11.4 No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadors.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaquell

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que

només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com a preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaquell

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en

suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.7 A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.8 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades

facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.9 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.10 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics (**A, B i C**) de la següent manera:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **MODEL DEUC** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE. ANNEX 1):

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb els requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ Sí ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del Plec.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (ANNEX 2)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme als continguts assenyalats en les plantilles que es detallen a l'annex 2 d'aquests plecs.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor, en forma de memòria tècnica, es divideixen sobre la proposta del servei i sobre el pla de formació i inserció de l'empresa. Aquesta memòria tècnica ha d'incloure els següents apartats, d'acord als guions detallats a l'annex 2:

Apartat 1. (Criteris valoració 1). Proposta del servei:

- Pla d'actuacions programades: Es valorarà el pla de manteniment proposades per l'empresa licitadora sobre l'àmbit d'actuació del servei licitat. El pla haurà de detallar les diferents intervencions, indicant la periodicitat i les zones d'actuació, així com l'organització del servei entre els diferents operaris. Es valorarà el pla més complert que com a requisit mínim ha de cobrir les operacions fixades al PPTP, així com també la claredat i concisió amb que es presenta la informació.*
- Valoració dels mitjans tècnics a disposició del servei sense cost per al Consorci: En aquest apartat es valorarà la quantitat de recursos materials a disposició del servei que no suposin cap increment del cost del servei ordinari per al Consorci. Com a mitjans tècnics a valorar hi ha l'ús puntual de, per exemple, grues elevadores, motoserres, camions, i d'altres tipus de mitjans i materials.*

Apartat 2. (Criteris valoració 2). Proposta pla de formació i inserció:

- Valoració de les accions d'orientació i acompanyament dels peons jardineros amb discapacitat que tenen per objecte facilitar l'adaptació social i laboral: Es valorarà les polítiques actives d'ocupació que es desenvolupin per tal de millorar l'ocupabilitat i l'autonomia laboral de les persones treballadores. Aquest pla d'acció ha de detallar la tipologia d'accions d'orientació, tant individuals i/o grupals, així com les mesures d'acompanyament que es realitzen. El Consorci podrà requerir els elements probatoris del seu desenvolupament, com poden ser el registre de signatures o altres elements que demostrin la seva impartició.*
- Valoració del pla de formació del personal treballador: Detall del pla formatiu que s'imparteix al personal treballador, tant a nivell professionalitzador, com de competències transversals i de prevenció de riscos laborals.*

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules" comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Per poder passar a la fase que es valora mitjançant la informació que s'aporta al sobre C, on s'inclou l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules s'ha d'haver obtingut com a mínim el 50% dels punts màxims que es poden obtenir en la fase de criteris avaluables en base a judicis de valor.

SOBRE C. SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES. (ANNEX 3)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica i criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor, que són els següents:

Criteris d'avaluació automàtica:

▪ **Criteri de valoració 1:** S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica de l'import del programa ordinari en euros de l'any de contracte més la possible pròrroga d'un any més, sense IVA més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La puntuació màxima per aquest criteri serà de 50,000 punts. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

S'atorgaran 50,000 punts a l'oferta amb la baixa més gran presentada pel programa ordinari.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import de la baixa més elevada:

$$P_i = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / M)] \times P$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de la proposta analitzada

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL = Import de licitació

M = Factor de Modulació, que per aquesta avaluació és de dos ($M = 2$).

P = Punts criteri econòmic

La valoració serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes.

Puntuació màxima d'aquest criteri: 50,000 punts

▪ **Criteri de valoració 2:** S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica de preus unitaris d'hores de servei per a treballs complementaris: Es valorarà cadascun dels tres preus unitaris amb 2,000 punts l'oferta amb el preu més baix. La resta de propostes es valoraran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

S'atorgaran 2,000 punts a l'oferta amb la baixa més gran presentada pels preus unitaris de treballs complementaris d'operari de jardiner.

S'atorgaran 2,000 punts a l'oferta amb la baixa més gran presentada pels preus unitaris de treballs complementaris de cap de jardiner.

S'atorgaran 2,000 punts a l'oferta amb la baixa més gran presentada pels preus unitaris de treballs complementaris pel complement per ús de maquinària.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import de la baixa més elevada:

- Proposta econòmica de preus unitaris d'hora de servei per a treballs complementaris: Es valorarà en cadascun dels tres preus unitaris amb 2,00 punts l'oferta amb el preu més baix. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / M)] \times P$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de la proposta analitzada

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL = Import de licitació

M = Factor de Modulació, que per aquesta avaluació és de dos ($M = 2$).

P = Punts criteri econòmic

La valoració serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes.

Puntuació màxima d'aquest criteri: 6,000 punts

TOTAL CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA: 56 PUNTS.

Criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor.

▪ **Criteri de valoració 1:** S'atorgarà una puntuació de fins a **34,00 punts** a la qualitat del contingut de la memòria tècnica, relativa a la proposta del servei presentada per les diferents ofertes en base a l'aplicació per a cadascun dels conceptes que ha de contenir, segons el quadre següent:

Proposta	Contingut a valorar	Puntuació màxima
a. - Pla d'actuacions programades	a.1. Descripció del pla de manteniment. a.2. Detall de les intervencions a realitzar. a.3. Proposta de periodicitat de les diferents intervencions. a.4. Proposta organitzativa del servei.	a.1: 10 punts a.2: 8 punts a.3: 2 punts a.4: 4 punts Subtotal: 24 punts
b. - Mitjans tècnics	b.1. Descripció del tipus de recursos materials a utilitzar per a la prestació del servei. b.2. Quantitat de recursos materials a utilitzar de cada	b.1: 5 punts b.2: 5 punts

	<i>tipus descrit amb anterioritat.</i>	<i>Subtotal: 10 punts</i>
	TOTAL a i b	34 punts

Puntuació màxima del criteri de valoració 1: 34 punts

Criteris de valoració 2:

Proposta	Contingut a valorar	Puntuació màxima
<i>c. - Accions d'orientació i acompanyament</i>	<i>c.1. Descripció de les polítiques actives d'ocupació que es desenvolupen amb els peons jardineros que intervindran en la prestació del servei.</i> <i>c.2. Metodologia d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.</i> <i>c.3. Calendari d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.</i>	<i>c.1: 3 punts</i> <i>c.2: 2 punts</i> <i>c.3: 1 punt</i> <i>Subtotal: 6 punts</i>
<i>d. - Pla de formació</i>	<i>d.1. Descripció del Pla formatiu que s'impartirà als peons jardineros durant la prestació del servei.</i> <i>• Tipologia d'actuacions (competencial i/o professionalitzadora, prevenció de riscos laborals).</i> <i>• Durada de les actuacions.</i> <i>d.2. Calendari d'impartició de les diferents accions formatives proposades.</i>	<i>d.1: 3 punts</i> <i>d.2: 1 punt</i> <i>Subtotal: 4 punts</i>
	TOTAL c i d	10 punts

Puntuació màxima del criteri de valoració 2: 10 punts

TOTAL CRITERIS D'AVUACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 44 PUNTS.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100,000 punts

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

Si en l'oferta s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores consideren l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/le empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oberta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

- *PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/a que el/la substitueixi.*
- *VOCALS:*
 - o Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat*
 - o Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor de l'entitat*
 - o Sr. Andrés Andrés Jara, Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell*
 - o Sr. Marc Riera Minguet, Responsable de Dinamització agroterritorial del Consell Comarcal del Baix Llobregat*

o Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

O

- SECRETÀRIA: Sr. Sandra Sánchez Arranz, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic no presencial mitjançant un link que l'òrgan de contractació enviarà a les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació

20.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació indicats en els Plecs.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment presenti la documentació que a continuació s'indica.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

- documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica. Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi. Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- Documentació acreditativa de la representació i de la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de la condició de Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social. Documentació que acrediti que l'empresa/entitat està inscrita al Registre com a Centre Especial de Treball de la Direcció General d'Afers Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o equivalent europeu, estatal o de la Comunitat Autònoma i la documentació que acrediti que es tracta d'un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària es subjecte passiu de l'impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar l'impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost.. S'ha d'acompanyar d'una declaració de no haver donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents i justificar d'estar al corrent de pagament.
- acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmena es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

De conformitat amb la Disposició Addicional Quarta apartat tercer en relació a l'article 107 de la LCSP, no procedeix exigir la garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centre Especials de Treball d'Iniciativa Social.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació especificada en la clàusula de classificació i requeriment de documentació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació

23.1 El contracte tindrà una durada inicial de d'un (1) any a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en l'acord d'adjudicació i que es preveu que sigui el dia 01/03/2021. Es preveu una pròrroga del contracte que com a màxim serà d'1 any més.

23.2 El lloc de prestació del servei serà el recinte i entorn de l'església-crypta de la Colònia Güell, situada al carrer Reixach s/n, així com en el conjunt de la Colònia Güell, per la neteja i buidatge de papereres, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, el Sr. Andrés Andrés Jara, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

Clàusula 25. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consorci de la Colònia Güell, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27 Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret

nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci de la Colònia Güell. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de la Colònia Güell.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. Ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà, cada sis mesos, la relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.

L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.

- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'empresa en el qual pugui ser localitzat pel Consorci.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 euros. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades
- El contractista atendrà les instruccions que li faci el Consorci en relació als treballs a desenvolupar en la prestació del servei, els quals podran variar en funció de les necessitats.
- El contractista donarà resposta a les necessitats urgents o complementaries que puntualment o per un període limitat de temps el Consorci li encarregui realitzar. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible, d'acord amb el que preveu en el plec de prescripcions tècniques.
- Els treballs s'executaran sense generar molèsties innecessàries als visitants del recinte de l'església, programant els treballs dins el recinte a les hores excloses de les visites o de baixa freqüentació que siguin compatibles.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable i garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades. L'empresa ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalització la prestació.

- L'empresa contractista té l'obligació de reciclar i dipositar en un punt verd i/o deixalleria municipal les restes de poda i jardineria que es generin per la prestació del servei. El responsable del contracte podrà requerir aquesta obligació mitjançant un certificat emès pel punt de recollida dels residus depositats.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- *Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert*
- *Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, , uniformitat, proteccions que puguin ser escaients, etc...)*
- *Substitució immediata del personal del servei durant les baixes*
- *Substitució immediata dels elements i estris malmesos*
- *La prestació del servei l'haurà de realitzar personal sota la direcció d'una persona qualificada que cada dia de servei indicarà els treballs a realitzar, així com els procediments i aspectes en els que cal tenir especial cura, abstenint-se de realitzar qualsevol treball no ordinari que no hagi estat ordenat pel Consorci, llevat situacions d'evident urgència o risc per a persones o bens.*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials compresos en l'oferta*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *Tracte correcte amb el públic*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil*
- *Fer una correcta gestió de residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.*

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El CONSORCI DE LA COLÒNICA GÜELL, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, informa que el CONSORCI DE LA COLÒNICA GÜELL és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del CONSORCI DE LA COLÒNICA GÜELL
- per correu electrònic: dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades per part del Consell al adjudicatari.

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

Clàusula 31. Prerogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establerts a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) LCSP, només podrà ser objecte de subcontractació els serveis de manteniment de maquinària i estris aportats per l'entitat.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu al subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 33. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, llevat el que sigui d'aplicació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 LCSP.

Clàusula 35. Recepció

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci de la Colònia Güell, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 36. Termini de garantia

36.1 A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

36.2 Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 38. Penalitzacions

El contractista està obligat al compliment dels terminis (totals o parcials) d'execució acordats, així com el compliment de les obligacions derivades del contracte.

En cas que aquesta entitat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, en l'inici del servei s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte, tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

- Descomptes addicionals per deficiències en el servei pel compliment defectuós de la prestació dels compromisos, de les condicions especials d'execució, o de les condicions essencials del contracte. En aquest cas s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

D'acord amb l'operativa de les inspeccions de control de qualitat recollides en el Plec de condicions tècniques, s'estableix en aquesta clàusula la incidència que el control de qualitat tindrà sobre el desenvolupament del servei:

38.1. - Incidència dels controls de qualitat sobre la facturació

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

38.2. - Tipificació de les infraccions

Infraccions molt greus s'imposarà una penalitat amb un import igual al 20% de la quantitat a facturar en el mes en curs:

Relacionades amb el calendari i/o horari:

- La no realització del servei dos dies en una setmana o cinc dies en un mes sense causa justificada.*
- Incompliment sistemàtic i comprovat de l'horari i programa establert per a la prestació del servei (més de 3 advertències escrites del Consorci en un mes).*

Relacionades amb la qualitat del servei:

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.*
- La reiterada mala qualitat dels serveis realitzats, per acumulació de 2 faltes greus reiterades en el termini d'un mes.*
- Comportament irreverent envers el lloc i simbologia religiosa, embriaguesa, o de menyspreu ostensible envers els visitants o altres treballadors/es del recinte, les agressions físiques injustificades a persones, els danys en instal·lacions o edificis com a conseqüència de comportaments temeraris o irresponsables.*

Relacionades amb l'incompliment de l'oferta presentada i/o el contracte signat:

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.
- La cessió o subcontractació del contracte.
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.

Relacionades amb la coordinació i seguiment amb el Consorci:

- Desobediència reiterada (2 advertiments escrits del Consorci en un mes) a les ordres del Consorci respecte a la prestació del servei.
- No atendre els serveis complementaris o urgents sol·licitats pel Consorci.
- Incompliment de les ordres del Consorci.

Relacionades amb el marc normatiu d'aplicació en l'execució del contracte:

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.

Infraccions greus: S'imposarà una penalitat amb un import igual al 15% de la quantitat a facturar en el mes en curs.

Relacionades amb la qualitat del servei:

- Incompliment del programa de treball establert 2 dies en una setmana o 8 dies en un mes, sempre que no existeixi causa de força major.
- Deixadesa o poca cura dels equips o espais utilitzats, així com la realització deficient dels treballs.
- Paralitzacions o pertorbacions dels serveis que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos dels visitants.
- Reiteració (5 cops en un mes) en la realització de faltes lleus
- Danys ocasionats en vegetació o bens per causa de deixadesa o mala execució dels treballs.

Relacionades amb l'incompliment de l'oferta presentada i/o el contracte signat:

- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs.

Relacionades amb la coordinació i seguiment amb el Consorci:

- Incompliment (una vegada en un mes) de les variacions del servei ordenades pel Consorci, que no impliquin despeses de l'empresa adjudicatària.
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- L'ús i guarda incorrecte de les claus que hagin d'utilitzar.

Infraccions lleus: El Consorci presentarà un advertiment formal.

- La falta notòria de cortesia o tracte incorrecte amb els visitants, ciutadans, personal del Consorci i/o altre personal que realitza altres funcions o presta serveis en el recinte.
- Dos advertiments en un mes de deficiències en el servei realitzat.

- No portar el vestuari amb les condicions de netedat, ordre o integritat requerides, així presentar una imatge personal descurada o en desacord amb el previst en plec de condicions tècniques.
- Totes les altres no previstes anteriorment, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.

Clàusula 39. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista, i a proposta del responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 40. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci de la Colònia Güell o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci de la Colònia Güell comunicada per escrit.

Clàusula 41. Qüestions laborals

- Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci de la Colònia Güell i l'adjudicatari ni el seu personal.

-

- Als efectes de compliment de l'establert en el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, en l'article 39 referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, presta el servei tenen personal susceptible de subrogació.

-

- Les dades relatives al personal (2 treballadors/es) susceptibles de subrogació són les següents:

-

Treballador/a	Alta seguretat social	Categoría	- % jornada laboral per a la prestació del servei	Cost laboral (30% jornada)	
				- Salari brut	- Segur etat social
- Monitor	- 10/04/2018	- Oficial de 1a.	- 30%	- 5.949,97 euros	- 1.869,62 euros

-	Peó	-	29/05/2	-	Peó	-	3	-	3.780	-	----
		006				0%			,00 euros		

-

- **Total cost anual: 11.599,59 euros**

-

- *Baix Llobregat, novembre de 2020*

-

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa a _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement en relació a l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del Serveis, reservat a centres especials de treball i d'iniciativa social, de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell,

- Que diposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Té la condició de Centres Especials de Treball i d'iniciativa Social, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'**Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos al·lorals
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el **ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable Consorci de la Colònia Güell - Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat - coloniaguell@elbaixllobregat.cat.

Delegat de Protecció de Dades: dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

Finalitat: Gestionar les comunicacions i relacions amb altres entitats.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar a les empreses que presten el servei de notificació així com a autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consorci de la Colònia Güell o al Delegat de Protecció de Dades dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcatt.gencat.cat).

(Signatura electrònica del licitador/de la licitadora o del seu/de la seva representant legal)

ANNEX 2

Pautes i guió per la redacció de la memòria tècnica de l'apartat 1 (Criteris valoració 1). Proposta del servei

Format document:

Tipus de lletra: Arial Narrow

Mida: 11 punts

Marge superior i inferior: 3 cm.

Marge esquerre i dret: 3 cm.

Número de pàgines: 5 pàgines.

Apartats de la memòria:

- a.1. Descripció del pla de manteniment.
 - a.2. Detall de les intervencions a realitzar.
 - a.3. Proposta de periodicitat de les diferents intervencions.
 - a.4. Proposta organitzativa del servei.
-
- b.1. Descripció del tipus de recursos materials a utilitzar per a la prestació del servei.
 - b.2. Quantitat de recursos materials a utilitzar de cada tipus descrit amb anterioritat.

Pautes i guió per la redacció de la memòria tècnica de l'apartat 2 (Criteris valoració 2). Proposta del pla de formació i inserció

Format document:

Tipus de lletra: Arial Narrow

Mida: 11 punts

Marge superior i inferior: 3 cm.

Marge esquerre i dret: 3 cm.

Número de pàgines: 5 pàgines.

Apartats de la memòria:

- c.1. Descripció de les polítiques actives d'ocupació que es desenvolupen amb els peons jardiners que intervindran en la prestació del servei.
 - c.2. Metodologia d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.
 - c.3. Calendari d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.
-
- d.1. Descripció del Pla formatiu que s'impartirà als peons jardiners durant la prestació del servei.
 - Tipologia d'actuacions (competencial i/o professionalitzadora, prevenció de riscos laborals).
 - Durada de les actuacions.
 - d.2. Calendari d'impartició de les diferents accions formatives proposades.

ANNEX 3

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del Serveis, reservat a centres especials de treball i d'iniciativa social, de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports indicats a continuació de preu unitari:

Preu del servei ordinari _____ €

Preu unitari treballs complementaris. Operari jardiner _____ €

Preu unitari treballs complementaris. Cap jardiner _____ €

Preu unitari treballs complementaris. Complement per ús de maquinària _____ €

Els preus s'han d'indicar en xifres fins a dos decimals i lletres, IVA exclòs per un any de durada del contracte del Serveis de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable Consorci de la Colònia Güell - Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat - coloniaguell@elbaixllobregat.cat.

Delegat de Protecció de Dades: dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

Finalitat: Gestionar les comunicacions i relacions amb altres entitats.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinatari: El Responsable podrà comunicar a les empreses que presten el servei de notificació així com a autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consorci de la Colònia Güell o al Delegat de Protecció de Dades dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

(Signatura electrònica del licitador/de la licitadora o del seu/de la seva representant legal).

ANNEX X PUNT 8 PROPOSTA PLECS TÈCNICS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEIS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DE MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL 2021-2022. RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Article primer.

OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec definir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de manteniment de jardineria i neteja de l'interior del recinte de l'església, l'espai del taller-jardí arquitectònic, els parterres i canals de desguàs de l'entorn d'aquest recinte, així com la pineda que envolta aquest recinte i les papereres del nucli urbà de la Colònia Güell.

Article segon.

DURADA I ABAST DEL CONTRACTE

La duració del contracte es preveu d'un (1) any, des del dia 1 de març de 2021 al 28 de febrer de 2022 amb la possibilitat de prorrogar el contracte amb un màxim d'un (1) any més.

L'abast dels serveis objecte del contracte inclou els espais (indicats en el plànol annex 1), actuacions periòdiques (treballs ordinaris) i actuacions extraordinàries (treballs complementaris).

Article tercer.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS ORDINARIS A REALITZAR:

A) Entorn de l'església (zona A. Mapa annex 1):

- 1.- Segar periòdicament l'herba del sector de phitosporums nans i altres zones enjardinades de l'interior del recinte de l'església, i retirar manualment les herbes indesitjables quan no es puguin segar entre les plantes.
- 2.- Aportació d'adob d'hivern als phitosporums.
- 3.- Segar periòdicament els parterres exteriors al recinte i zones annexes
- 4.- Aportar adob per l'herba i arbustos dels parterres: Una vegada l'any
- 5.- Netejar d'herbes l'entorn de les soques dels arbustos i l'interior dels grups de plantes dels parterres. Treure les parts seques i tallar les inflorescències de les plantes crasses.
- 6.- Podar arbustos una vegada l'any, atzavares (i les seves puntes) i equivalents dels parterres.
- 7.- Regar arbustos dels parterres quan convingui.
- 8.- Mantenir net de terres i brossa el canal de desguàs que travessa a cel obert la zona A.
- 9.- Escombrada de l'espai de lloses de l'exterior del recinte de l'església comprès entre aquest i el carrer Reixach. Periodicitat: tres dies/setmana.

B) Taller-Jardí arquitectònic (zona B. Mapa annex 1):

- 1.- Segar l'herba de la zona cada quinze dies per mantenir un aspecte cuidat de tot el recinte, i retirada manual d'herbes indesitjables quan no es puguin segar entre els acopis i restes de materials de construcció del jardí arquitectònic.
- 2.- Regar els pins joves quinzenalment a l'estiu i sempre que sigui necessari en períodes secs, i mantenir els escocells amb la fondària necessària.
- 3.- Buidar les dues papereres i substituir les bosses. Les papereres es buidaran quan siguin plenes en un 30% o facin mala olor, i com a mínim una vegada la setmana.
- 4.- Mantenir neta la font.
- 5.- Mantenir nets de pinassa els diferents acopis de material.
- 6.- Mantenir nets els cartells explicatius de les restes de materials exposats en el jardí arquitectònic.
- 7.- Mantenir net de terres i brossa el canal de desguàs que travessa la façana nord de l'església, això com la canalització de desguàs de la paret est de la Cripta.
- 8.- Podar els caquis a l'hivern i netejar el terra dels fruits i fulles caigudes.

C) Pineda (zona C. Mapa annex 1):

- 1.- Netejar de papers i objectes impropis tres dies la setmana. Buidar les 16 papereres ubicades als dos espais de la pineda (veure annex 2) i substitució de bosses. Les papereres es buidaran quan siguin plenes en un 30% o facin mala olor, i com a mínim una vegada la setmana.
- 2.- Mantenir net, mitjançant sega i retirada de sediments, el reguerot que transcorre des del final del carrer Claudi Güell fins que es soterra travessant la pineda.
- 3.- Mantenir netes les dues fonts, inclosos els seus decantadors i desguassos.

Les periodicitats no especificades de realització dels treballs indicats s'entenen que son segons les necessitats per tal de mantenir la vegetació amb bon aspecte.

Per a la realització dels treballs, l'adjudicatari presentarà al Consorci a l'inici de la contractació els equips i materials a emprar per tal d'obtenir la conformitat.

A l'inici del contracte es determinaran les periodicitats dels treballs per al primer mes, que s'aniran actualitzant posteriorment segons les necessitats.

En cas de dubtes dels operaris o l'empresa sobre l'actuació a realitzar, o l'estat de la vegetació, s'abstindran d'actuar en allò fins que el Consorci doni les instruccions corresponents.

D) Papereres del nucli urbà:

Es buidaran les 28 papereres existents en el nucli urbà (veure annex 2). La periodicitat serà setmanal, excepte les 9 existents a la plaça del Camet i la plaça Joan Güell, que serà de tres dies la setmana (dilluns, dimecres i divendres). El buidat del divendres es farà al final del servei d'aquest dia per tal de tenir-les el més buides possible de cara al cap de setmana.

En cas d'observar-se alguna paperera plena més del 50% fora del seu dia previst de buidat, ja sigui per observació pròpia dels operaris o per indicació del Consorci, també es buidarà.

A les papereres s'hi posaran bosses de plàstic, llevat d'instruccions expresses del Consorci.

E) Altres:

Reg setmanal a l'estiu i mensual a l'hivern de les dues jardineres situades davant la porta del centre d'interpretació, al carrer Claudi Güell, 6. S'inclou també el seu manteniment amb podes, neteja d'herbes i adobat.

Article quart.

SERVEIS COMPLEMENTARIS O SENSE FREQUÈNCIA DEFINIDA:

En el decurs del període de vigència del contracte, es poden produir necessitats de manteniment de jardineria que requereixen una actuació no contemplada en el programa establert en qualsevol dels espais administrats pel Consorci. En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de realitzar els treballs que el Consorci li indiqui.

Si l'actuació és urgent, de manera que no es pot esperar al següent dia de treball a la Colònia Güell, l'empresa adjudicatària iniciarà els treballs en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre l'avís.

En el cas d'altres treballs, la necessitat dels qual depèn de les circumstàncies meteorològiques i dels cicles biològics de la vegetació de l'entorn, l'empresa adjudicatària acceptarà el programa complementari de durada temporal que se li indiqui des del Consorci.

En tots aquests casos, des dels urgents fins els programats, els serveis tècnics del Consorci comunicaran a l'empresa adjudicatària l'encàrrec corresponent. L'empresa els facturarà segons els preus unitaris de la contracta.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consorci totes les formes de contactar amb ella per tal de poder formular algun encàrrec de treball. En aquesta relació de formes de contacte, haurà de constar necessàriament un o més números de telèfon per atendre situacions d'urgència.

Article cinquè.**MATERIALS I PRODUCTES:**

Els materials, estris i màquines a utilitzar per a la realització del servei aniran a càrrec de l'empresa contractista, havent de tenir cura aquesta del seu bon estat i disponibilitat per a ser emprats de forma eficient.

Els adobs i productes fitosanitaris emprats hauran de tenir la conformitat del Consorci per a la seva aplicació i del moment de fer-la. Aquests productes no es podran guardar dins el recinte administrat pel Consorci

Article sisè.**INSTAL·LACIONS AUXILIARS PER ALS SERVEIS:**

Per tal que l'empresa adjudicatària pugui desenvolupar el servei, el Consorci posarà a la seva disposició un o més llocs dins el recinte per guardar els estris i altre equipament necessari per els treballs ordinaris de manteniment.

El Consorci no es responsabilitza dels possibles robatoris o danys que es puguin produir en els estris o materials de l'empresa adjudicatària dipositats dins el recinte.

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment en condicions de neteja dels espais destinats al dipòsit dels seus materials.

El Consorci indicarà al contractista la forma d'accedir i utilitzar l'abastament d'aigua.

També es proveirà de les claus necessàries per accedir a les zones de treball i dipòsit de materials, donant les instruccions oportunes per l'ús i guarda de les claus.

Article setè.**ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS:**

1.- Les empreses licitadores hauran de preveure els aspectes d'organització de l'empresa i del personal següents:

- Els recursos humans i materials suficients per atendre el servei:*
- Previsió de substitucions i vacances*
- Previsió de festius entre setmana, que seran compensats en els altres dies feiners.*
- Horaris.*
- Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici o a l'entorn*

2.- En la seva organització, les empreses licitadores hauran de preveure també unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, els encàrrecs complementaris del Consorci.*
- Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs urgents*
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.*
- Proporcionar a temps totes les dades demanades pel Consorci així com del control dels serveis fets.*
- Obtenir del Consorci, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis i els estris i productes a utilitzar.*

3.- L'empresa adjudicatària nomenarà un representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb el responsable tècnic del Consorci o amb la persona que aquest delegui, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis i atendre les instruccions específiques del Consorci. Per atendre

aquesta interlocució, l'adjudicatari facilitarà al Consorci el número de telèfon i adreça de correu electrònic de l'esmentat representant de l'empresa.

Aquest representant, es presentarà en la data que s'acordi, a l'església de la Colònia Güell per recollir els avisos, queixes rebudes, i indicacions que es consideri convenient donar-li. Informarà de les incidències esdevingudes, avaluant-se l'estat del manteniment. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte informarà al Consorci dels noms i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil en el qual pugui ser localitzat.

4.- L'empresa adjudicatària haurà de complimentar un albarà diari de les feines realitzades durant en la prestació del servei ordinari. Aquest albarà estarà disponible online i el Consorci facilitarà l'enllaç a l'empresa adjudicatària per a que pugui complimentar la informació que es sol·licita.

5.- L'empresa adjudicatària, i en el cas de les feines complementàries, informarà al Consorci de la seva realització, indicant quan s'ha fet la feina i adjuntant imatges que acreditin la seva realització. El Consorci indicarà a l'empresa com fer aquestes notificacions per mitjans electrònics.

Article vuitè.

TREBALLS MODIFICATS DELS SERVEIS:

Si per les necessitats del servei, el desenvolupament d'aquest, per possibles acords del Consorci amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per coordinar millor la gestió dels espais d'ús públic, o pels efectes directes o indirectes de les obres de restauració de l'església i de l'entorn, el Consorci considera que cal modificar el programa de treball, les freqüències o altres aspectes, ho comunicarà a l'adjudicatari, el qual estarà obligat a aplicar-ho. Si això comporta un increment del treball, es valorarà de comú acord i es facturarà de forma complementària d'acord al que es preveu al contracte que es signarà.

Article novè.

SEGURETAT I HIGIENE:

L'empresa adjudicatària haurà de complir el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, mantenint en tot moment instruït el seu personal pel que fa a la prevenció de riscos laborals. D'altra banda, el Consorci facilitarà a l'empresa tot allò que l'esmentada legislació preveu que li correspon.

Específicament es fa constar que tots els treballs previstos en aquest contracte es poden i s'han d'executar a peu pla, és a dir sense haver de pujar a una escala mòbil, i s'executaran utilitzant estris manipulables per una persona adulta en condicions físiques normals.

Seràn responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències del comportament temerari o irresponsable del seu personal, el qual, en cas de dubte, s'abstindrà de fer-ho i requerirà les instruccions oportunes de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la seguretat i la higiene personal, l'empresa contractista seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

Article desè.

IMATGE DELS SERVEIS:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris/es i personal dels serveis:

1.- *Uniforme: El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o els siguin facilitats pel Consorci o l'empresa contractista.*

2.- *Cortesia: L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris/es i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris/es adscrits als serveis.*

La manca de cortesia o la conducta temerària, impròpia o irrespectuosa dins el temple o en el recinte on desenvolupa el treball, d'algun/a operari/a, previ advertiment a l'empresa contractista, serà motiu perquè el Consorci sol·liciti la substitució de l'operari/a, estant obligada l'empresa a fer-ho sense dilació.

Aquest personal podrà ser dotat de targetes indentificatives en el cas que el Consorci ho consideri convenient.

Article onzè.

DEURES DELS/ LES OPERARIS/ES:

A més del que s'expressa en relació a la imatge dels serveis i altres prescripcions d'aquest contracte relacionades amb el treball a realitzar, qualsevol operari/a adscrit/a als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja, vegetació o instal·lacions que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Article dotzè.

NORMES BÀSIQUES DEL SERVEI:

Tot el personal adscrit al servei actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquests plecs, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, ús de locals, i de tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

Article tretzè.

DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARI DE TREBALL:

El servei es realitzarà amb normalitat els dilluns, dimecres i divendres seguint el programa descrit amb anterioritat, complementat amb el programa detallat que correspon concretar amb l'adjudicatari. S'exclouen dels treballs ordinaris els dies festius de caràcter estatal, català, del municipi de Santa Coloma de Cervelló i del municipi on tingui la seu l'adjudicatari.

Si un dia festiu coincideix amb divendres, com a mínim el servei de neteja es traslladarà al dijous. La modificació puntual d'algun dia de servei a iniciativa de l'empresa adjudicatària per trasllat d'aquest a un altre dia de la setmana haurà de tenir la conformitat del Consorci.

L'horari de realització del servei ordinari serà el que l'adjudicatari determini en la seva oferta, el qual es podrà ajustar posteriorment en cas de necessitat d'acord amb el Consorci segons el desenvolupament del servei. Aquest haurà d'estar dins de les següents franges horàries: els dilluns de 7h. a 11h. i els dimecres i divendres de 7h. a 15h.

Els serveis complementaris s'hauran de realitzar sempre fora de l'horari destinat als serveis ordinaris, a no ser que el Consorci autoritzi la seva realització dins de l'horari reservat al servei ordinari per raons de necessitat o idoneïtat de la seva prestació.

Article catorzè.**ESTALVI D'ENERGIA I AIGUA I OBERTURA I TANCAMENT DELS RECINTES:**

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa contractista.

De la mateixa manera es farà un ús racional de l'aigua, evitant els excessos en l'ús de l'aigua a pressió, i deixar aixetes obertes sense aprofitar l'aigua.

Igualment el personal adscrit a l'empresa adjudicatària haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació de les claus.

Article quinze.**ELIMINACIÓ DELS RESIDUS:**

El Consorci assenyalarà el procediment per eliminar els corresponents residus, procediment que, sense perjudici de disposicions posteriors, s'estableix per a l'inici del contracte en el dipòsit amb bosses d'escombraries en el contenidor situat en els parterres de l'entorn de l'església.

Pel que fa als residus vegetals, restes de poda i jardineria, l'empresa adjudicatària els portarà a un centre autoritzat de recollida de restes vegetals, ja sigui un punt verd i/o una deixalleria municipal.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'adequat dipòsit dels residus en els llocs especificats.

No s'autoritzarà l'emmagatzematge de residus d'un dia per a l'altre, llevat dels cas de rebre instruccions específiques del Consorci.

Article setzè.**DESPERFECTES:**

Es descomptaran de la facturació els desperfectes imputables al contractista en bens públics o privats causats durant la prestació dels serveis. En el cas que aquests danys superin l'import de la facturació, serà responsabilitat de l'empresa contractista assumir el cost de la reposició o restauració, o bé el valor del que s'ha deteriorat. Amb aquesta finalitat l'empresa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 €.

Baix Llobregat, novembre de 2020

Annex 1: Plànols de delimitació dels serveis

ZONA A. Entorn de l'Església:



ZONA B. Taller – jardí arquitectònic



ZONA C. Pineda



Annex 2. Mapa papereres: Pineda i nucli urbà



9.- Informar sobre la situació de les visites turístiques i culturals a la Cripta de la Colònia Güell.

SITUACIÓ DEL SERVEI DE VISITES ANY 2020

Covid-19

Primer tancament:

Del 14 de març al 3 de juliol

Primera Reobertura:

A partir del 4 de juliol

Reobertura parcial només els caps de setmanes i a partir del setembre també els festius.

Reserva de grups

Segon tancament:

A partir del 31 d'octubre i fins l'actualitat.

Segona Reobertura:

Prevista per finals de desembre o principis de gener

En el quart tram del pla de reobertura de la Generalitat de Catalunya, un cop es permeti la mobilitat els caps de setmana per tot el territori català.

Caps de setmana i festius

Reserva de grups

Registre persones visitants any 2020:

Primer trimestre: 16.673 persones

Segon trimestre: tancada

Tercer trimestre: 4.527 persones

II. PART DE CONTROL

10.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

a) Decret núm. 43/2020 de 22 de juny, relatiu a aprovar l'aixecament de la suspensió de l'execució total del contracte del Servei de l'explotació del servei de visites de la Colònia Güell, adjudicat a la empresa Advanced Leisure Services SL.

“Atès que d'acord al Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i pel qual s'aproven mesures adreçades a reforçar la protecció de la salut públic i assegurar el funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que d'acord al Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, entre les quals cal destacar les contingudes a l'article 34 relatiu a les mesures en matèria de contractació pública.

Atès el que disposa l'article 208.1 LCSP/2019/article 220 TRLCSP/2011, amb caràcter supletori.

Vist que el dia 29 de setembre de 2017 mitjançant acord pres en sessió de la Junta de Govern es va aprovar l'adjudicació del contracte de serveis, per concessió administrativa, de l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell a l'empresa Advanced Leisure Services SL amb NIF B62486808, aplicant el cànon següents, segons oferta presentada:

- Cànon sobre ingressos per venda de visites: 12%
- Cànon sobre ingressos per l'ús d'espais per activitats independents de la visita: 12%
- Cànon sobre ingressos per vendes de marxandatge: 10%

Atesa la data d'adjudicació d'aquesta contractació, és d'aplicació la TRLCSP, de conformitat amb la Disposició Transitòria primera de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Vist que davant la declaració de l'Estat d'alarma per contenir la propagació del virus COVID-19, a partir del 14 de març de 2020, l'execució de determinats contractes pot haver esdevingut impossible com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària i de les mesures adoptades per les autoritats i de la voluntat d'empreses contractistes i subcontractistes d'evitar riscos per la salut dels propis treballadors i minimitzar els riscos de contagi, tot això en els termes de l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març.

Atès aquest precepte, el Tècnic responsable del contracte, en data 23 de març de 2020, va comunicar al contractista que es manifestés sobre la possible suspensió total del contracte referenciat, motivada per haver esdevingut impossible l'execució com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària.

Atès que el dia 23 de març de 2020 el representant de l'empresa contractista va enviar la sol·licitud de suspensió, tot justificant els requisits previstos en l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, en els termes que consten a l'expedient.

Atès que en data 2 d'abril de 2020, mitjançant Decret de presidència número 18, es va aprovar la suspensió de l'execució total del contracte del servei de visites de la Colònia Güell, adjudicat a l'empresa Advanced Leisure Services SL, amb NIF B62486808, en base a les previsions que disposa l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, amb efectes des del dia 14 de març i fins a la finalització de la causa que ha originat que l'execució del contracte hagi esdevingut impossible, en el seu cas, o fins a la finalització de l'Estat d'alarma.

Atès que una vegada finalitzat l'Estat d'alarma i atès que les activitats turístiques i culturals es reprenen a la Cripta de la Colònia Güell el dissabte 4 de juliol.

Atès l'informe del tècnic responsable del contracte, de data 22 de juny de 2020, que s'adjunta a l'expedient.

Vist l'acord de la Junta de Govern d'aquest Consorci, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2018 relatiu a la delegació a favor de la Presidència de diverses competències en matèria de contractació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'aixecament de la suspensió de l'execució total del contracte del Servei, mitjançant concessió administrativa, de l'explotació del servei de visites de la Colònia Güell, adjudicat a l'empresa Advanced Leisure Services SL, amb NIF B62486808, a partir del 4 de juliol de 2020, adoptant en tot cas totes les mesures de seguretat per treballadores i usuaris establerts per les autoritats sanitàries.

SEGON.- Notificar el present Decret a l'empresa Advanced Leisure Services SL. per al seu coneixement i als efectes oportuns.

TERCER.- Notificar el present Decret al Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Institut Català del Sòl, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè en tinguin coneixement.

QUART.- Donar compte en la propera sessió de la Junta de Govern que es celebri, per al seu coneixement i ratificació.

CINQUÈ.- Publicar el contingut d'aquest acord al Perfil del contractant i registrar al Registre públic de contractes d'aquest Consorci .”

b) Decret núm. 52/2020 del 27 de juliol, relatiu a aprovar refusar la sol·licitud de conciliació laboral presentada per Sr. Juan Manuel Gervilla Alonso.

“Atès que el Consorci de la Colònia Güell per acord de la seva Junta de Govern del 28 de febrer de 2017 va aprovar l'inici de l'expedient de licitació del contracte de servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell. L'edict de la convocatòria va ser publicat al BOPB del dia 28 de març de 2017.

Atès que d'acord amb el procediment previst als plecs de clàusules administratives particulars d'aquest contracte, es va adjudicar el mencionat servei a l'empresa Ombuds Servicios SL, que va ser l'empresa que va presentar l'oferta més avantatjosa.

Atès que aquesta adjudicació es va aprovar per Decret de presidència número 47/2017 de 27 de juliol i per a un període comprès entre l'1 d'agost de 2017 i el 31 de juliol de 2020.

Atès que aquesta empresa ha anat prestant el servei d'auxiliar d'acord al que s'havia estipulat al plec de clàusules tècniques sense cap tipus d'incidència ni imprevist remarcable.

Atès que el passat 3 de febrer de 2020, l'empresa Ombuds Servicios SL va comunicar al Consorci de la Colònia Güell que el Jutjat Mercantil número 13 de Madrid va acordar obrir la fase de liquidació d'aquesta empresa.

Atès que segons el mencionat escrit, aquestes operacions de liquidació de l'empresa suposen la realització d'un expedient de regulació d'ocupació (ERO) de caràcter extintiu per a la totalitat de la plantilla, amb la previsió de que aquest expedient s'acabés de tramitar al voltant de l'1 d'abril de 2020.

Atès que el passat 28 d'abril, i mitjançant un correu electrònic, representants de l'empresa Ombuds Servicios SL, torna a informar que ja es troba propera la data de resolució de l'ERO d'extinció sol·licitat.

Atès que el passat 5 de maig, i mitjançant un correu electrònic, representants de l'empresa Ombuds Servicios SL, manifesten que aquesta empresa es troba dissolta, en procés de liquidació i en situació d'insuficiència de la massa activa.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

Atès que aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'article 19.1a) TRLCSP.

Atès que d'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP aquest contracte es regeix:

Atès que per les disposicions dels Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques que regeix en el contracte administratiu de serveis, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, per la contractació del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell.

Atès que per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.

Vist el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i, en concret, les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes a l'article 8è.

Vista la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui d'aplicació directa.

Vist el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

Vistes les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

Vistes les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Vista la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre)

Atès que d'acord a aquesta normativa legal aplicable, es va aprovar l'inici de l'expedient de resolució del contracte del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell que estava adjudicat a l'empresa Ombuds Servicios SL, mitjançant decret de presidència número 30/2020 de data 11 de maig.

Atès que aquest acord es va notificar a l'empresa Ombuds Servicios SL, mitjançant correu certificat, en data 26 de maig de 2020.

Atès que un cop transcorregut el termini dels 10 dies naturals, l'empresa Ombuds Servicios SL no va presentar cap al·legació ni escrit al respecte d'aquest inici d'expedient de resolució del contracte, per aquest motiu es va aprovar la resolució del contracte mitjançant acord aprovat per decret de presidència número 39/2020 de 10 de juny.

Atès que l'empresa Ombuds Servicios SL va comunicar tant al treballador Juan Manuel Gervilla Alonso, treballador que prestava el servei d'auxiliar en el recinte de la Cripta, com al propi Consorci de la

Colònia Güell, que a partir del 31 de maig de 2020, data de la finalització de l'activitat empresarial d'aquesta empresa, seria el Consorci de la Colònia Güell qui havia de subrogar al treballador.

Atès que el Consorci de la Colònia Güell va comunicar a Ombuds la no subrogació tenint en compte que en aquest cas la subrogació no opera a menys que així ho previngui el conveni laboral sectorial d'aplicació. No es produeix cap subrogació automàtica per imperatiu de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors atès que no es tracta d'un supòsit de successió d'empresa (ja que no es traspasa un conjunt de mitjans organitzats), com així ho preveuen recents sentències del Tribunal Suprem i Resolucions del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Atès que en cap cas, a més, ha de tenir lloc subrogació en el Consorci de la Colònia Güell, atès que es tracta d'un contracte de serveis i aquella opera entre empreses, tenint en compte que per tant la subrogació, de produir-se, només pot tenir lloc en l'empresa entrant i si així ho preveu el corresponent conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Ara per ara, desconexem encara quina empresa es farà càrrec del servei. Tant bon punt es conegui se'ls informarà a ells de la situació i a vostès del nom de l'empresa, per tal de que valorin entre ambdues la possibilitat de subrogació; aquesta, com s'ha dit, opera si s'escau únicament entre adjudicatari sortint i adjudicatari entrant, sense participació de l'administració adjudicant.

Atès que un cop va finalitzar l'estat d'alarma provocat per la pandèmia de la COVID-19, i es van poder reprendre les activitats culturals i turístiques que es realitzen a la Cripta de la Colònia Güell, el servei d'auxiliar del recinte de l'Església de la Colònia Güell es va tornar a prestar a partir del 4 de juliol amb un horari reduït només als caps de setmana, dissabtes i diumenges de 9:45 a 15h. Per a la seva prestació es va adjudicar un contracte menor a l'empresa EMC Serveis i Control SL des del 4 de juliol de 2020 i fins al 31 de desembre 2020, adjudicat mitjançant decret de presidència número 44/2020 de data 26 de juny de 2020.

Atès que en data 20 de juliol de 2020 ha entrat al registre del Consorci de la Colònia Güell la comunicació de l'expedient iniciat pel treballador Juan Manuel Gervilla Alonso en sol·licitud de conciliació laboral prèvia a la via judicial.

Atès l'informe del tècnic responsable del contracte, de data 27 de juliol de 2020, que s'adjunta a l'expedient on s'argumenta que el servei de vigilància no es tracta d'un servei públic, sinó d'un contracte ordinari de serveis que pot o no prestar-se, en funció de la gestió que es realitzi del servei de visites a la Cripta de la Colònia Güell tenint en compte que, en tot cas, en el cas d'haver-se de produir la subrogació, aquesta únicament opera entre les empreses entrant i sortint.

Vist que en ús de les facultats que l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), atribueix a aquest òrgan de contractació, conforme la Disposició Addicional Segona de la LCSP, en compliment del que disposa l'article 118 de la LCSP.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar refusar la sol·licitud de conciliació laboral per a la subrogació presentada pel Sr. Juan Manuel Gervilla Alonso, que fou treballador de l'empresa OMBUDS (empresa adjudicatària fins ara del servei) atès que el Consorci de la Colònia Güell és l'ens local adjudicatari del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell i en cap cas pot subrogar personal de les empreses contractades.

SEGON.- Notificar el present acord a la representant jurídica del treballador Sr. Juan Manuel Gervilla Alonso i al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

c) Decret núm. 54/2020 del 31 de juliol, relatiu a aprovar la sol·licitud de subvenció de l'actuació “Redacció del projecte executiu de l'obra de reparació de la coberta de la Cripta de la Colònia Güell” dins de la convocatòria d'ajuts “para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial”,

“Atès que en el BOE del 13 de novembre de 2010 va sortir publicada l'Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva del Ministerio de Cultura y de sus organismos públicos.

Atès que el passat 17 de juliol de 2020 va sortir publicat al BOE la Resolució el Ministerio de Cultura y Deporte por la que se convocan las ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial, corresponent a l'any 2020.

Atès que les ajudes per a projectes de conservació, protecció i difusió de bens declarats Patrimoni Mundial tenen per objecte propiciar el desenvolupament de projectes de protecció i conservació d'aquests bens, i a impulsar la seva accessibilitat, visibilitat i difusió, tant nacional com internacional.

Atès que les modalitats d'ajuts que es poden sol·licitar són les següents:

- Activitats de restauració i conservació preventiva com a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19.
- Elaboració de plans de gestió sostenible.
- Redacció de projectes d'execució per a activitats que impliquin intervenció directa en els bens.
- Realització d'estudis sobre matèries relacionades amb la Convenció de Patrimoni Mundial i els bens declarats Patrimoni Mundial a Espanya.
- Organització de trobades, seminaris i congressos en matèria de Patrimoni Mundial, establint com a mitjà principal el suport digital, donada la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Preparació de publicacions que tinguin per objecte facilitar informació sobre la Convenció de Patrimoni Mundial i els bens inclosos en la Llista del Patrimoni Mundial.
- Organització d'exposicions i altres accions de difusió adreçades a afavorir el coneixement del Patrimoni Mundial de caràcter virtual principalment donada la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Qualsevol altra activitat que contribueixi a reforçar pautes i models de conservació, protecció, senyalització, difusió i accessibilitat del Patrimoni Mundial a Espanya.

Atès que la convocatòria d'ajuts té una dotació màxima de 470.000,00 euros, tenint en compte que cada entitat pot demanar la quantia de la subvenció que consideri adient, sent subvencionable un màxim del 75% del cost total, i la quantia de la subvenció atorgada estarà en funció de la puntuació que hagi obtingut el projecte presentat:

De 80 a 100 punts: Entre el 100% i el 80% de la quantitat sol·licitada.

De 60 a 79 punts: Entre el 79% i el 60% de la quantitat sol·licitada.

De 40 a 59 punts: Entre el 59% i el 40% de la quantitat sol·licitada.

De 30 a 39 punts: Entre el 39% i el 30% de la quantitat sol·licitada.

Atès que el període d'execució de les operacions està comprès entre l'1 de gener de 2020 al 20 de setembre de 2021.

Atès que podran presentar-se a aquesta convocatòria d'ajuts aquelles entitats locals on el seu àmbit territorial s'ubiquin els bens declarats Patrimoni Mundial per la UNESCO en qualsevol de les seves categories i que així figurin recollides expressament en l'expedient de declaració de la UNESCO o en el seu corresponent cartografia aprovada pel Comitè de Patrimoni Mundial.

Atès que en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts el Consorci de la Colònia Güell ha elaborat una memòria per a la realització d'un projecte executiu d'obra per a la reparació de la coberta de la Cripta de la Colònia Güell, tenint en compte que el detall del seu contingut i la seva finalitat queden recollits a la memòria tècnica que s'adjunta en aquest projecte.

Atès que el cost total estimat per a la redacció d'aquest projecte executiu està quantificat en un cost de 13.200,00 euros sense iva i de 15.972,00 euros amb iva.

Atès que la subvenció que es sol·licita en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts és del 75% del cost total, el que suposa un import de 11.979,00 euros, i per tant, caldrà cofinançar un cost de 3.993,00 euros.

Atès que aquest cofinançament serà dins de l'exercici pressupostari de 2021 d'aquest Consorci atès que la redacció del projecte executiu es preveu encarregar dins del primer trimestre del 2021, per tal que estigui redactada abans del 20 de setembre de 2021.

Atès l'informe del tècnic responsable d'aquest Consorci, de data 30 de juliol de 2020, que s'adjunta a l'expedient, on es recull que el termini per presentar les sol·licituds d'aquesta subvenció finalitza el dia 14 d'agost de 2020.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció de l'actuació "*Redacció del projecte executiu de l'obra de reparació de la coberta de la Cripta de la Colònia Güell*" dins de la convocatòria d'ajuts "para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial", corresponent a l'any 2020, amb un import de subvenció a sol·licitar de 11.979,00 euros i un cofinançament a càrrec del Consorci de 3.993,00 euros a càrrec del pressupost de l'any 2021.

SEGON.- Facultar a la Presidència per a la signatura tota la documentació que la normativa fixa per a presentar la sol·licitud de subvenció, i realitzar el tràmit de sol·licitud mitjançant la seu electrònica del Ministerio de Cultura y Deporte: <https://cultura.sede.gob.es>

TERCER.- Comunicar el present acord a les entitats que conformen el Consorci de la Colònia Güell: Institut Català del Sol, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Diputació de

Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

QUART.-Comunicar el present acord al Ministerio de Cultura y Deporte, per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

d) Decret núm. 58/2020 del 16 de setembre, relatiu a aprovar el Pla de seguretat i salut elaborat per Rècop Restauracions Arquitectòniques SL per a la “substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”.

“Atès que al mes de juliol de 2018 es va tancar la redacció del projecte bàsic i d'execució de l'obra “Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”.

Atès que en data 29 d'octubre de 2018, i mitjançant Decret de presidència (número 55/2018) es va aprovar inicialment el Projecte bàsic i d'execució i estudi de seguretat i salut.

Atès que en data 1 de juliol de 2019, un cop aprovat el projecte, es va enviar a l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè aquest donés continuïtat al procés de tramitació, realitzant el seu informe favorable de conformitat urbanística i de valoració de l'actuació, necessari per a presentar el projecte a la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de Barcelona del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Atès que en data 24 de gener de 2020, l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va comunicar al Consorci l'autorització per part del Departament de Cultura, un cop feta la valoració de la proposta, per poder realitzar la intervenció derivada del projecte de “Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”.

Atès que el Consorci ha rebut aquesta notificació d'autorització en data 3 de març de 2020, per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Atès que aquest projecte d'obra té el número d'expedient CCG-01/2020.

Atès que el projecte preveu la retirada de les planxes de zinc del sector afectat, incloent la base de fusta i làmina airejant, sent substituïts tots aquests elements pels mateixos tipus de materials, però nous, tot refent els pendents, per tal que l'aigua de pluja no s'acumuli en aquest sector. El projecte porta incorporat l'estudi bàsic de seguretat i salut.

Atès que en data 27 de febrer de 2020, l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va adoptar, mitjançant acord de junta de govern, d'atorgar la llicència urbanística d'obres al Consorci de la Colònia Güell per a l'actuació: “Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”.

Atès que per a la realització d'aquest projecte d'obra es va adjudicar a l'empresa Guitart Arquitectura i Ass. SLP la Direcció d'obra facultativa. A l'empresa Belart Arquitectes Tècnics SLP es va adjudicar la Direcció executiva d'obra i també assumeix la coordinació de seguretat en la fases d'execució de l'obra mitjançant el Sr. Francesc Belart i Calvet. I l'execució de l'obra es va adjudicar a l'empresa Rècop Restauracions arquitectòniques SL.

Atès que el passat 7 de setembre es va signar l'acta de replanteig i inici d'obra, on l'empresa Rècop Restauracions arquitectòniques SL va comunicar que iniciarien les obres de manera efectiva el proper 21 de setembre de 2020.

Atès que previ a aquest inici, l'empresa Rècop Restauracions arquitectòniques SL ha redactat el Pla de seguretat i salut, d'acord a les previsions contingudes a l'estudi bàsic de seguretat i salut que recull el projecte bàsic i d'execució i que estableix el Reial Decret 1627/97 de 24 d'octubre, pel qual es determinen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Atès que el Sr. Francesc Belart i Calvet com a coordinador de seguretat en la fase d'execució de l'obra ha analitzat el contingut d'aquest Pla de seguretat i salut i fa constar, mitjançant l'informe d'aprovació del Pla de seguretat per a obres per a l'administració pública, que el seu contingut s'ajusta a les prescripcions del RD 1627/97.

Atès que aquest informe d'aprovació del Pla de seguretat, visat en el col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Barcelona, s'adjunta al present informe.

Atès l'informe del tècnic responsable del contracte, de data 16 de setembre de 2020.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar del Pla de seguretat i salut elaborat per Rècop Restauracions arquitectòniques SL com a contractista de l'obra "Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell", amb el número d'expedient CCG-01/2020.

SEGON.- Signar l'acta d'aprovació del Pla de seguretat i salut de les obres Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell.

TERCER.- Notificar el present Decret al Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Institut Català del Sòl, la Diputació de Barcelona i l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè en tinguin coneixement".

e) Decret núm. 59/2020 del 18 de setembre, relatiu a l'aprovació del la de gestió de residus de la construcció i demolició de l'obra "Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell".

"Atès que al mes de juliol de 2018 es va tancar la redacció del projecte bàsic i d'execució de l'obra "Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell".

Atès que en data 29 d'octubre de 2018, i mitjançant Decret de presidència (número 55/2018) es va aprovar inicialment el Projecte bàsic i d'execució i estudi de seguretat i salut.

Atès que en data 1 de juliol de 2019, un cop aprovat el projecte, es va enviar a l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè aquest donés continuïtat al procés de tramitació, realitzant el seu informe favorable de conformitat urbanística i de valoració de l'actuació, necessari per a presentar el projecte a la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de Barcelona del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Atès que en data 24 de gener de 2020, l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va comunicar al Consorci l'autorització per part del Departament de Cultura, un cop feta la valoració

de la proposta, per poder realitzar la intervenció derivada del projecte de “Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”.

Atès que el Consorci ha rebut aquesta notificació d'autorització en data 3 de març de 2020, per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Atès que aquest projecte d'obra té el número d'expedient CCG-01/2020.

Atès que el projecte preveu la retirada de les planxes de zinc del sector afectat, incloent la base de fusta i làmina airejant, sent substituïts tots aquests elements pels mateixos tipus de materials, però nous, tot refent els pendents, per tal que l'aigua de pluja no s'acumuli en aquest sector. El projecte porta incorporat l'estudi bàsic de seguretat i salut.

Atès que en data 27 de febrer de 2020, l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va adoptar, mitjançant acord de junta de govern, d'atorgar la llicència urbanística d'obres al Consorci de la Colònia Güell per a l'actuació: “Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”.

Atès que per a la realització d'aquest projecte d'obra es va adjudicar a l'empresa Guitart Arquitectura i Ass. SLP la Direcció d'obra facultativa. A l'empresa Belart Arquitectes Tècnics SLP es va adjudicar la Direcció executiva d'obra i també assumeix la coordinació de seguretat en la fases d'execució de l'obra mitjançant el Sr. Francesc Belart i Calvet. I l'execució de l'obra es va adjudicar a l'empresa Rècop Restauracions arquitectòniques SL.

Atès que el passat 7 de setembre es va signar l'acta de replanteig i inici d'obra, on l'empresa Rècop Restauracions arquitectòniques SL va comunicar que iniciarien les obres de manera efectiva el proper 21 de setembre de 2020.

Atès que previ a aquest inici, cal aprovar el Pla de gestió de residus de la construcció i demolició que conté el projecte bàsic i d'execució de l'obra.

Atès que el Sr. Francesc Belart i Calvet com a Direcció executiva de l'obra ha analitzat el contingut d'aquest Pla de gestió de residus i el seu contingut s'ajusta a la normativa vigent i ha aportat l'acta d'aprovació visada pel col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Barcelona, s'adjunta al present informe.

Atès l'informe del tècnic responsable del contracte, de data 18 de setembre de 2020.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- L'aprovació del *Pla de gestió de residus de la construcció i demolició de l'obra “Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell”*, que es troba redactat en el projecte bàsic i executiu, que s'adjunta com annex i s'aprova simultàniament.

SEGON.- L'acta d'aprovació del *Pla de gestió de residus de la construcció i demolició de l'obra Substitució de la làmina de zinc del sector de coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell*, que s'adjunta com annex i s'aprova simultàniament, serà signada per la Presidenta d'aquesta entitat.

TERCER.- Notificar el present Decret al Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Institut Català del Sòl, la Diputació de Barcelona i l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.”

f) Decret núm. 62/2020 del 9 d'octubre, relatiu a aprovar l'atorgament de subvenció a favor de l'Associació de la Colònia Modernista.

“Atès que en els darrers anys, el Consorci ha donat suport econòmic i logístic a l'Associació La Colònia Modernista per tal de fer possible la Festa del Modernisme, l'objectiu de la qual coincideix amb una de les funcions del Consorci: la promoció de la Colònia Güell, i més concretament a la conservació i difusió del patrimoni que administra. Amb el suport a la Festa, el Consorci contribueix a enfortir el teixit associatiu i la vinculació d'aquest amb els valors patrimonials de la Colònia Güell.

Atès que l'esmentat suport s'ha formalitzat els anys anteriors mitjançant una previsió pressupostària d'una partida finalista de transferència corrent a l'Associació La Colònia Modernista.

Atès que en la mateixa línia d'anys anteriors, el pressupost de l'exercici 2020 del Consorci de la Colònia Güell preveu una partida finalista de transferències corrents, la 336.48001, a l'Associació La Colònia Modernista.

Atès que tot i que com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19 els actes principals previstos per a celebrar el XXè aniversari de la Festa del modernisme s'han ajornat per l'any 2021, l'Associació La Colònia Modernista té previst, en aquest 2020, la realització de dues activitats que serviran per iniciar els actes de commemoració del XX aniversari d'aquesta Festa.

Atès que en aquest sentit, el proper dissabte 17 d'octubre realitzarà un concert a la Cripta de la Colònia Güell, amb dues sessions per les restriccions d'aforament que obliga les mesures de prevenció i salut fixades per combatre i reduir els riscos de la COVID-19. Aquest concert serà interpretat per Moana Quartet, i els dos passis seran a les 18:30h. i a les 20h.

Atès que a més, l'Associació també està filmant un vídeo documental “El teixit d'una Festa” que serà empès el proper 18 d'octubre, també amb una reducció d'aforament a l'Ateneu Unió.

Atès que l'Associació La Colònia Modernista ha demanat al Consorci de la Colònia Güell un ajut per finançar aquestes activitats previstes dins de la XXa. Festa del Modernisme de la Colònia Güell per aquest 2020 per un import de 3.000,00 euros, tenint en compte que inicialment la subvenció consignada en pressupost era per un import de 6.700,00 euros.

Atès que aquesta sol·licitud de subvenció l'ha presentat al registre del Consorci de la Colònia Güell en data 8 d'octubre de 2020 i, a més de la sol·licitud de subvenció, l'Associació també ha formulat la petició de cessió d'ús de la Cripta de la Colònia Güell per a la realització del concert del dia 17 d'octubre de 2020.

Atès que l'import de 3.000,00€ de la subvenció proposada està disponible a la partida pressupostària de despesa 336.48001 de l'exercici 2020.

Atès el que es preveu en l'article 25.2.m de la Llei 7/1985 de Bases i de Règim Local, en aquest cas correspon que el Consorci de la Colònia Güell aprovi l'atorgament de la subvenció i el pagament d'aquesta prèvia justificació de les activitats subvencionades.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'atorgament, a favor de l'Associació de la Colònia Modernista, de la subvenció que tot seguit es detalla:

PROJECTE/ACTIVITAT	DATA/PERÍODE D'EXECUCIÓ	APORTACIÓ CONSORCI COLÒNIA GÜELL	PARTIDA
XXa. Festa del Modernisme de la Colònia Güell	Any 2020	3.000,00 Euros	336.48001

Aquesta subvenció és subjectarà a les següents condicions que són d'obligat compliment per l'Associació de la Colònia Modernista, com a entitat beneficiària:

- Que haurà d'acceptar per escrit la subvenció atorgada dins el termini de 10 dies a partir de la notificació del present acord.
- Que la present subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.
- Que l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte d'activitat a desenvolupar.
- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

SEGON.- Aprovar l'autorització a l'Associació de la Colònia Modernista per a utilitzar la Cripta de la Colònia Güell per a la realització del concert del proper 17 d'octubre dins dels actes de la Festa del Modernisme de 2020.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa de 3.000,00€ a càrrec a la partida 336.48001.

QUART.- Aprovar que la forma de pagament de l'esmentada quantitat es realitzi de mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida assenyalada, no subjecte a garantia de cap tipus. El pagament de la subvenció es produirà després d'haver-se produït la justificació de les activitats subvencionades.

CINQUÈ.- Assabentar a la indicada entitat que la justificació l'haurà de fer dins del termini de dos mesos, a comptar des de la data de finalització dels actes que es celebren al 2020 de la XXa. Festa del Modernisme, mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretariària o legal representant de la beneficiària, adreçada a la Presidència del Consorci de la Colònia Güell aportant la següent documentació:

- Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretariària o legal representant, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (Segons l'annex A).

- Certificació emesa pel/per la Secretariària, del total de les despeses efectuades amb indicació dels creditors, número de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen al Consorci de la Colònia Güell per a la subvenció atorgada. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació del Consorci de la Colònia Güell). (Segons l'Annex B)
Juntament a aquest annex s'hauran d'adjuntar les factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada.
En el cas que és presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.
Les factures hauran de contenir els requisits establerts a l'article 6 i demés concordants del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.
- Certificació signada pel/per la Secretariària dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (Segons l'Annex C)
- Declaració sobre el compliment dels requisits per ser beneficiari/a de l'ajut, segons les bases reguladores de les beques i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (Segons l'annex D i Model de Declaració responsable)
- Exemplar original o còpia compulsada de la publicitat editada per l'entitat del projecte/activitat subvencionada on es faci constar el logotip del Consorci de la Colònia Güell, així com l'expressió "col·labora".

SISÈ.- Notificar el present acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i efectes oportuns.

g) Decret núm. 65/2020 del 20 d'octubre, relatiu a aprovar l'acceptació de la subvenció de l'operació "Actuacions de conservació i millora de la Cripta de la Colònia Güell" del Programa Operatiu Feder de Catalunya 2014-2020.

"Atès que el 12 de setembre de 2019 va sortir publicada al DOGC número 7958 la Resolució CLT/2308/2019, de 5 de setembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases reguladores que han de regir els procediments per a la concessió de subvencions per al cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020 d'operacions en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic i paleontològic.

Atès que en data 25 de setembre de 2019 va sortir publicada al DOGC número 7967 la Resolució CLT/2392/2019, de 13 de setembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020 d'operacions en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic i paleontològic.

Atès que aquesta convocatòria d'ajuts fixa tres eixos prioritaris d'inversió:

- Eix prioritari 2. Millorar l'ús, la qualitat i l'accés a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, dotat amb un pressupost de 500.000,00 euros.
- Eix prioritari 4. Afavorir el pas a una economia baixa en carboni, dotat amb un pressupost de 1.000.000,00 euros.
- Eix prioritari 6. Conservar i protegir el medi ambient i promoure l'eficiència dels recursos.

Atès que concretament dins de l'eix 6, l'eix prioritari d'inversió és el 6.3. *Promoure la protecció, foment i desenvolupament del patrimoni cultural i dels nuclis antics*. Dins del qual tenen cabuda la següent tipologia de projectes:

- Projectes de recuperació del patrimoni arquitectònic històric de Catalunya.
- Projectes de rehabilitació de l'edifici destinat a usos museístics: documentació, conservació, difusió i investigació.
- Projectes de renovació de la museografia i potenciació del patrimoni custodiat pels museus, dirigides a augmentar la competitivitat de l'oferta turística i la reactivació de l'economia.
- Actuacions alineades amb els plans de protecció establerts per l'administració per a la seva conservació i utilització.
- Valoració de projectes alineats amb l'àmbit sectorial de les indústries culturals i basades en l'experiència, que responguin a una estratègia territorial.

Atès que les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions poden ser:

- a) Entitats participades pel sector públic de la Generalitat de Catalunya de forma no majoritària que duguin a terme la totalitat o part de la seva activitat en l'àmbit del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic o paleontològic.
- b) Fundacions i altres entitats privades sense finalitat de lucre que tinguin domicili a Catalunya que duguin a terme la totalitat o part de la seva activitat en l'àmbit del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic o paleontològic.

Atès que les quanties de les subvencions és el 50% de la despesa subvencionable. La quantia de la subvenció és d'un mínim de 100.000 euros per subvenció i d'un màxim de 2.500.000,00 euros.

Atès que el període d'execució de les operacions està comprès entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2022.

Atès que en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts el Consorci de la Colònia Güell va dissenyar una Operació anomenada "Actuacions de conservació i millora de la Cripta de la Colònia Güell" que encaixa dins de l'eix prioritari 6.

Atès que aquesta operació presenta un doble objectiu general, d'una banda, aconseguir una millora de les actuals condicions que presenta la Cripta de la Colònia Güell que permeti garantir i desenvolupar els diferents usos que actualment es realitzen, tant culturals, com turístics o religiosos, amb unes millors condicions de qualitat i adequació dels diferents espais; i d'una altra banda, a partir d'aquesta millora, incrementar la difusió de l'obra i per tant, assolir un major impacte sobre el conjunt de la societat per difondre els valors i reconeixement d'aquest bé patrimonial, valoritzant el bé patrimonial i que serveixi per millorar la seva difusió i socialització.

Atès que per assolir aquest doble objectiu l'operació contempla sis actuacions que a partir de la seva execució resoldran les principals patologies que afecten actualment a la Cripta: com són els problemes d'humitat, el confort i adequació de la Cripta a partir de la millora de la lluminació i climatització, la restauració de l'interior de la Cripta i les tessel·les i ceràmica vidriada de les façanes exteriors.

Atès que període d'execució de l'operació s'ha establert entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 de desembre de 2022.

Atès que les actuacions que s'han incorporat dins de l'operació són les que es detallen a continuació:

- A1. Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell.
- A2. Substitució de la làmina de zinc del sector de la coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell.
- A3. Reparació de la coberta principal de la Cripta de la Colònia Güell.
- A4. Adequació de la instal·lació elèctrica i d'il·luminació exterior de la Cripta de la Colònia Güell.
- A5. Restauració de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell.
- A6. Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres.

Actuació	Període d'execució	Cost total amb IVA	Subvenció FEDER	Cofinançament Consorci
A1	01/09/2019 a 31/12/2019	45.365,60	18.746,11	26.619,48
A2	01/06/2020 a 31/10/2020	29.874,86	10.594,98	19.279,87
A3	01/03/2021 a 31/01/2022	317.612,17	120.259,70	197.352,47
A4	01/05/2021 a 30/11/2021	84.900,66	32.322,42	52.578,24
A5	01/09/2021 a 31/10/2022	492.013,80	186.361,49	305.652,31
A6	01/04/2022 a 31/12/2022	385.951,28	147.971,50	237.979,78
TOTAL	1/09/2019 a 31/12/2022	1.355.718,36	516.256,20	839.462,16

Atès que segons aquest detall, el cost total de l'operació és de 1.355.718,36 euros, la subvenció a sol·licitar de 516.256,20 euros i el cofinançament que ha d'assumir el Consorci de la Colònia Güell d'un import de 839.462,16 euros.

Atès que dins del termini fixat per la resolució de convocatòria el Consorci de la Colònia Güell va presentar la sol·licitud de subvenció per al projecte detallat anteriorment.

Atès que en data 17 de setembre de 2020 la Generalitat de Catalunya va notificar la resolució d'atorgament de subvenció provisional i en data 19 d'octubre de 2020 ha comunicat al Consorci de la Colònia Güell la resolució definitiva d'atorgament de la subvenció.

Atès que en aquesta resolució definitiva s'ha aprovat el total del projecte sol·licitat amb un import total de subvenció adjudicat de 516.256,20 euros, per als sis projectes inclosos dins de la sol·licitud.

Atès l'informe del tècnic responsable de data 20 d'octubre de 2020, que s'adjunta a l'expedient.

Vist que en ús de les facultats que l'article 12 i 14.j) de dels estatuts d'aquest Consorci , atribueix a la Presidència totes aquelles funcions que li delegui la junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'acceptació de la subvenció per un import total de 516.256,20 euros de l'operació "Actuacions de conservació i millora de la Cripta de la Colònia Güell" en el marc del Programa Operatiu Feder de Catalunya 2014-2020, d'operacions en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural arquitectònic, arqueològic i paleontològic, segons la següent distribució per actuacions:

Actuació	Nom actuació	Subvenció FEDER
A1	Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell	18.746,11
A2	Substitució de la làmina de zinc del sector de la coberta sobre l'àrea d'accés a la Cripta de la Colònia Güell.	10.594,98
A3	Reparació de la coberta principal de la Cripta de la Colònia Güell	120.259,70
A4	Adequació de la instal·lació elèctrica i d'il·luminació exterior de la Cripta de la Colònia Güell	32.322,42
A5	Restauració de l'interior de la Cripta de la Colònia Güell	186.361,49
A6	Restauració dels paraments exteriors i dels elements de trencadís de vidre i ceràmica exteriors de les finestres	147.971,50
TOTAL		516.256,20

SEGON.- Habilitar les partides pressupostàries corresponents com a despeses d'inversions per a l'execució de les obres previstes a les diferents actuacions, així com les contractacions de les direccions facultatives d'obra (DO) i direccions executives d'obra (DEO), segons la següent distribució per anualitats i tipologia de despesa:

Anualitat	Concepte de despesa	Capítol	Partida funcional de despesa	Import
2019 (1)	Execució d'obra i honoraris DO actuació A1	6	336.62900	18.746,11
2020	Execució d'obra i honoraris DO actuació A2	6	336.62900	10.594,98
2021 i 2022 (2)	Execució d'obra i honoraris DO i DEO actuacions A3, A4, A5 i A6	6	336.62900	486.914,11

- (1) L'import del 2019 és per l'actuació A1. Restauració dels vitralls del finestral F01 i substitució dels vidres provisionals dels finestrals F04, F05 i F06 de la capella del Sant Crist de la Cripta de la Colònia Güell que es va executar durant l'any 2019, i que d'acord amb la normativa del FEDER és objecte de subvenció. Restarà certificar la seva despesa dins del primer certificat de despesa que es realitzi per a la justificació de la subvenció.
- (2) L'import de subvenció que s'habiliti pel 2021 tot el que no es certifiqui dins d'aquella anualitat s'haurà de traspasar al pressupost del 2022, atès que les actuacions que s'executen són pluriennals.

TERCER.- Comunicar el present acord a les entitats que conformen el Consorci de la Colònia Güell: Institut Català del Sol, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

QUART.- Comunicar el present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Donar compte a la propera sessió de la Junta de Govern que es celebri per a la seva ratificació.”

h) Decret núm. 66/2020 del 22 d'octubre, relatiu a aprovar la presentació de sol·licitud d'alta del servei e-TRAM al Consorci AOC.

“Atès que segons la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania al sector públic, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics. Aquesta llei regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, tant en l'àmbit de les relacions entre les Administracions Públiques, així com de les relacions de la ciutadania amb aquestes, amb la finalitat de garantir els seus drets, un tractament comú davant de totes elles i la validesa i eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica.

Atès que el Consorci AOC, d'acord amb els seus estatuts i el que preveu l'article 7 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, és l'instrument a través del qual les administracions catalanes col·laboren i cooperen de manera ordinària i voluntària en l'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics, la coordinació d'estratègies i actuacions i, la definició i execució d'estratègies en els àmbits de la creació i prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya, i la reutilització de les aplicacions i els serveis que es desenvolupin, entre d'altres.

Atès que el Consorci de la Colònia Güell, com a ens local que pertany al sector públic del Consell Comarcal del Baix Llobregat, a l'any 2012 es va adherir a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT) que dona accés des del punt de vista jurídic i tècnic, als serveis d'administració electrònica que el Consorci AOC posa a disposició dels ens del sector públic de Catalunya.

Atès que el Consorci de la Colònia Güell ja té donats d'alta els serveis que ofereix el Consorci AOC que es relacionen a continuació:

- Plataforma de serveis de contractació pública PSCP

- Notificacions electròniques E-NOTUM
- Registre d'entrada i sortides ERES
- Servei SEUe+ eTAULER + TRANSPARÈNCIA

Atès que entre els diferents serveis d'administració electrònica que ofereix el Consorci AOC es troba el servei de tràmits per a la ciutadania anomenat E-TRAM. Aquest servei és la plataforma de tramitació, disponible 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana, per facilitar els serveis de tramitació per internet a la ciutadania i les empreses, complint amb totes les garanties legals necessàries.

Atès que actualment el Consorci de la Colònia Güell per millorar la seva relació amb la ciutadania i les empreses amb les que té relació, així com per donar compliment al marc normatiu vigent en matèria d'accés electrònic al sector públic, necessita disposar del servei E-TRAM.

Vist l'informe del tècnic responsable de data 22 d'octubre de 2020, que s'adjunta a l'expedient.

Vist que en ús de les facultats que l'article 12 i 14.j) de dels estatuts d'aquest Consorci, atribueix a la Presidència totes aquelles funcions que li delegui la Junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la presentació de sol·licitud d'alta del servei e-TRAM al Consorci AOC.

SEGON.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la presentació del servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seu electrònica (www.seu.cat/consorciaoc).

TERCER.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la present sol·licitud.

QUART.- Assignar com a responsable del servei al Sr. Andrés Andrés Jara, responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord al Consorci AOC.

SISÈ.- Donar compte a la propera sessió de la Junta de Govern que es celebri per a la seva ratificació."

Els/les presents es donen per assabentats dels presents acords i procedeixen a la seva ratificació.

11.- Precs i preguntes.

No se'n formulen

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les 17:30 hores, signant aquesta acta la Presidenta del Consorci de la Colònia Güell juntament amb mi, el Secretari, que ho certifico.

LA PRESIDENTA

EL SECRETARI