

## **CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL**

### **JUNTA DE GOVERN**

#### **ACTA 1/2017**

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 28 de febrer de 2017, quan són les 10:00 hores es reuneixen a la sala destinada a l'efecte de la seu del Consorci de la Colònia Güell, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del Sr. Josep Perpinyà i Palau, els membres integrants de la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell que a continuació es relacionen, assistits tots pel Secretari, Sr. Lluís González Roig.

#### **ASSISTENTS**

##### **MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN PRESENTS**

<b>PRESIDENT</b>	Sr. Josep Perpinyà i Palau
<b>MEMBRES</b>	Sr. Jesús Blanco Flórez (Vicepresident) Sra. Marta Sahunt Enrich Sra. Delfina Alòs i Pla Sr. Jordi Roca Ventura Sra. Anna Martínez i Almoril
<b><u>MEMBRES QUE EXCUSEN ASSISTÈNCIA</u></b>	Sr. Xavier Boltaina Bosch
<b>GERENT</b>	Sra. Eugènia Garcia Puig
<b>SECRETARI</b>	Sr. Lluís González Roig
<b>INTERVENTOR GENERAL</b>	Sr. Francesc Roldan Burgos

També assisteix el Sr. Miquel Domènech Roig, Tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Existint quòrum suficient per a la celebració de la sessió, pel Sr. President es declara oberta la sessió i es produeix a tractar els assumptes previstos en l'ordre del dia.

#### **1.- Aprovar l'acta número 2/2016, corresponent a la sessió del dia 9 de novembre.**

Els reunits aproven per unanimitat l'acta número 2/2016 corresponent a la sessió ordinària del dia 9 de novembre.

## **2.- Donar compte de l'aprovació definitiva dels nous Estatuts.**

“Atès que amb data 9 de novembre la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell va procedir a l'aprovació inicial dels nous estatuts reguladors, amb l'objecte principal d'adaptar-los a la normativa derivada de les modificacions operades com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, així com per la Ley 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, tal i com ja va quedar informat en el corresponent expedient.

Atès que amb data 21 de gener de 2016 es va procedir a la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el dia 23 de febrer de 2016 es va procedir a la publicació del corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per al corresponent tràmit d'informació pública, sense que s'hagin presentat al·legacions, esdevenint per tant definitiu.

Atès que a partir d'aquí, i prèvia la seva publicació íntegra i entrada en vigor, i tal i com ja preveia el propi acord de 9 de novembre, es va procedir a la comunicació d'aquesta aprovació definitiva a les entitats membres, per tal de que procedissin a la seva ratificació.

Atès que s'ha rebut la conformitat i ratificació de la totalitat dels membres del Consorci.

Atès que, realitzats aquests tràmits, es pot procedir a la seva publicació íntegra per a la seva immediata entrada en vigor i compliment de les previsions legals esmentades.

Vist l'informe emès pel Secretari accidental d'aquest Consorci.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Donar compte de l'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts del Consorci de la Colònia Güell aprovada inicialment pel seva Junta de Govern en data 9 de novembre de 2015, de conformitat amb el text que s'adjunta com annex a aquest acord.

**SEGON.-** Procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de l'aprovació definitiva d'aquesta modificació d'estatus juntament amb el seu text íntegre, que entrarà en vigor després d'aquesta publicació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'entitat.

**TERCER.-** Trametre el certificat d'aquest acord a la Direcció General d'Administració Local juntament amb còpia del acord de ratificació per part de tots ens que integren aquest Consorci.

**QUART.-** Trametre el present acord als Ajuntaments i les entitats que formen part d'aquest Consorci pel seu coneixement i als efectes oportuns.”

### **ANNEX I**

#### ***Estatuts del Consorci de la Colònia Güell.***

#### ***Preàmbul***

#### ***Títol I. Disposicions generals***

Art. 1r. *Constitució i naturalesa jurídica*  
Art. 2n *Adscripció*  
Art. 3r, *Seu social i domicili*  
Art. 4t. *Règim jurídic*  
Art. 5è *Objecte i àmbit territorial*  
Art. 6è *Finalitats*  
Art. 7è. *Àmbit competencial*

## **Títol II. Òrgans de govern**

*Capítol primer. Disposicions generals*

Art. 8è. *Govern i administració del Consorci*

*Capítol segon. La junta de Govern*

Art. 9è *Definició*  
Art. 10è. *Composició*  
Art. 11è. *Atribucions i funcions*  
Art. 12è. *Règim de delegacions*

*Capítol tercer. La Presidència de la Junta de Govern*

Art. 13è. *Designació*  
Art. 14è. *Funcions*

*Capítol quart. La Vicepresidència de la Junta de Govern*

Art. 15è. *Designació i funcions*

*Capítol cinquè. La Comissió Especial de comptes*

Art. 16è. *Funcions i composició*

*Capítol sisè. Comissions consultives*

Art. 17è. *Creació*

*Capítol setè. Normes comuns dels òrgans col·lectius*

Art. 18è. *Règim de sessions*  
Art. 19è. *Durada dels mandats*  
Art. 20è. *Quòrum de constitució i votació*  
Art. 21è. *Actes de les sessions*

## **Títol III. Òrgans d'assessorament i gestió**

*Capítol primer. La Gerència*

Art. 22è. *Designació*  
Art. 23è. *Funcions*

*Capítol segon. La Secretaria General*

Art. 24è. Designació  
Art. 25è. Funcions

#### *Capítol tercer. La intervenció General*

Art. 26è. Designació  
Art. 27è. Funcions

#### *Capítol quart. Règim del personal al servei del Consorci*

Art. 28è. Disposicions generals

### **Títol IV. Règim econòmic i financer**

Art. 29è. Règim econòmic  
Art. 30è. Patrimoni del Consorci  
Art. 31è. Recursos econòmics  
Art. 32è. Aportacions dels ens consorciats  
Art. 33è. Pressupost i exercici econòmic  
Art. 34è. Comptabilitat del Consorci  
Art. 35è. Règim jurídic-econòmic

### **Títol V. Modificació i dissolució del Consorci**

Art. 36è. Modificació dels estatuts  
Art. 37è. Dissolució del Consorci  
Art. 38è. Acord de dissolució  
Art. 39è. Procediment i efectes de la dissolució

### **Títol VI. Separació dels membres**

Art. 40è. Separació

### **Disposició addicional única. Efectes de les modificacions legislatives**

### **Disposició final única. Entrada en vigor dels estatuts**

### **PREÀMBUL**

*L'any 1985 la Universitat de Barcelona, amb una proporció del 44,44%, la Corporació Metropolitana de Barcelona, amb un 29,63% i la Diputació de Barcelona amb un 25,93% van adquirir de forma indivisa 58,79 Ha de terreny situades a la Colònia Güell i el seu entorn, en els termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.*

*L'any 1989 el Consell Comarcal del Baix Llobregat va succeir en la titularitat dels terrenys la Corporació Metropolitana de Barcelona en virtut de l'assignació de bens produïda per l'extinció d'aquesta entitat.*

*El Consorci de la Colònia Güell es va constituir l'any 1993 per a la gestió i administració d'aquesta propietat, essent integrat per les entitats copropietàries i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Els seus Estatuts es van publicar al BOPB número 118, de 18 de maig de 1993.*

*L'any 1999 l'Institut Català del Sòl del Generalitat de Catalunya va adquirir la part de la propietat de la Universitat de Barcelona, substituint aquesta en el Consorci de la Colònia Güell.*

Les entitats copropietàries van alienar conjuntament l'any 2005 la superfície de 7,6 Ha dels termes municipals de Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló. Posteriorment, l'any 2007 l'Institut Català del Sòl va adquirir als altres copropietaris la part de la propietat corresponent al conjunt de la propietat excepte la parcel·la registral en la que es troba la Cripta.

La parcel·la de terreny en què es manté la copropietat té una superfície de 3,29 Ha i és l'administrada pel Consorci de la Colònia Güell. En aquesta propietat hi ha l'anomenada Cripta de la Colònia Güell, la casa parroquial i les pinedes de l'entorn d'aquestes edificacions.

El 1990 el conjunt de la Colònia Güell fou declarat Bé d'Interès Cultural–Conjunt Històric. Pel que fa específicament a la Cripta de la Colònia Güell, obra d'Antoni Gaudí, fou declarada Monumento Histórico Artístico de Interés Nacional (decret 1794/1969 de 24 de juliol de 1969), Bé d'Interès Cultural (acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 25 de novembre de 1991) i va ser inscrita a la Llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO el 15 de juliol de 2005.

L'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013, incideix notablement en la regulació dels consorcis, bàsicament, mitjançant la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPC).

La Disposició final segona de la LRSAL afegeix una nova Disposició addicional vintena a la LRJAPC que estableix, entre d'altres, l'obligatorietat de fixar estatutàriament l'Administració pública a la que estarà adscrit cada Consorci, d'acord amb els criteris fixats a la pròpia LRSAL i referits a cada exercici pressupostari, i conté d'altres requeriments quant al seu règim orgànic, funcional i financer, raó per la qual és necessària la corresponent adaptació estatutària. A aquesta necessitat d'adaptació se suma la derivada de l'entrada en vigor, el 18 de setembre de 2014, de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que incorpora diverses previsions referides al dret de separació i dissolució dels consorcis que han de recollir-se en els seus estatuts.

## **TÍTOL I**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 1.- CONSTITUCIÓ I NATURALSA JURÍDICA.**

El Consorci de la Colònia Güell és una Entitat amb personalitat jurídica pròpia integrada, amb caràcter voluntari, per l'Institut Català del Sòl, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per a la gestió i administració de la propietat proindivisa dels tres primers ens consorciats situada a la Colònia Güell, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

No obstant l'anterior, podran incorporar-se amb posterioritat noves Entitats públiques o privades, interessades en la consecució de les finalitats que orienten el Consorci, sempre que així ho acordi la Junta de Govern del mateix amb la unanimitat de les parts propietàries, mitjançant la signatura d'un Conveni d'adhesió, on s'especificaran les condicions d'integració, com també les seves obligacions, el que forçosament portarà inherent l'acceptació dels presents Estatuts. La incorporació de nous membres no suposarà la modificació dels estatuts.

*Aquesta Entitat es constitueix a l'empara del que disposa l'article 87 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i es regularà pels presents Estatuts, i, en el seu defecte per les normes reguladores del Règim Local*

*vigents a Catalunya, en qualsevol dels seus aspectes, inclòs el de gestió pressupostària i comptabilitat pública.*

## **ARTICLE 2.- ADSCRIPCIÓ**

*El Consorci resta adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificat com a grup 3, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 12a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la redacció operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL).*

*Tanmateix aquesta adscripció i/o classificació podran ser revisades per a cada exercici econòmic, d'acord amb les previsions de la Disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, respectivament.*

*En el cas de modificació de l'adscripció del Consorci, aquesta es farà mitjançant acord de la Junta de Govern abans de finalitzar l'exercici anual, per tal de ser efectiva l'any següent. El canvi d'adscripció no implicarà una modificació estatutària.*

## **ARTICLE 3.- SEU SOCIAL I DOMICILI**

*El Consorci, que es constitueix per temps indefinit, tindrà la seu social en la ciutat de Sant Feliu de Llobregat i el seu domicili en la carretera Nacional, 340, p.Km. 1248,750 - Parc de Torreblanca. Aquest domicili podrà ser variat per acord de la Junta de Govern del Consorci, que podrà, igualment en el futur, per al compliment de les seves finalitats, crear i suprimir delegacions en altres localitats.*

## **ARTICLE 4.- REGIM JURÍDIC**

*El Consorci és una Entitat pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica pel compliment dels seus fins, que gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, dins de l'àmbit de les seves competències i finalitats, sense més limitacions que les establertes en les lleis o en els presents Estatuts, podent, per tant, ser titular de drets i obligacions i actuar en l'Ordre jurídic i econòmic, contractant i obligant-se en totes les formes admissibles en dret.*

*El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb les limitacions previstes a la Ley de Bases de Régimen Local en la seva redacció donada per la Ley 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).*

*El Consorci es regularà pels presents Estatuts, i en tot en el que no es preveu en els mateixos i amb caràcter supletori, per la legislació vigent en matèria de règim local, reguladora dels diferents sectors d'acció pública.*

## **ARTICLE 5.- OBJECTE I ÀMBIT TERRITORIAL**

*El Consorci té per objecte la gestió i administració de la propietat proindivisa de l'Institut Català del Sòl, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i la Diputació de Barcelona, situada a la Colònia Güell, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.*

*També podrà administrar altres bens mobles i immobles que li siguin cedits mitjançant procediment legal, o incorporats al seu àmbit de gestió amb motiu de la incorporació d'un nou ens consorciat.*

*En conseqüència, l'objecte del Consorci serà el de la conservació, la difusió i la recerca de la Cripta de la Colònia Güell, així com el manteniment i millora del seu entorn.*

#### **ARTICLE 6.- FINALITATS**

*Per fer efectiu l'objecte del Consorci, aquest dirigirà la seva activitat a la consecució de les següents finalitats:*

- a) L'administració i explotació de la propietat que administra.*
- b) La preservació dels valors arquitectònics, culturals, naturals i paisatgístics de la propietat.*
- c) La promoció i difusió de la propietat.*
- d) La gestió i execució de les obres que siguin necessàries per a la conservació i millora de la propietat.*
- e) La col·laboració amb les Administracions competents i entitats públiques i privades per a la difusió i la millora del coneixement de l'obra d'Antoni Gaudí, el modernisme i el patrimoni cultural.*
- f) La col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i les entitats del municipi per a la promoció econòmica i cultural de la Colònia Güell.*
- g) Qualsevol altra activitat relacionada amb la conservació, divulgació i la recerca del patrimoni natural i cultural.*

#### **ARTICLE 7.- ÀMBIT COMPETENCIAL**

*Per a la consecució de les finalitats expressades en l'article anterior, el Consorci estarà facultat per a realitzar tots aquells actes que, sent lícits i conformes amb l'Ordenament jurídic, s'encaminin a la consecució d'aquelles, podent exercir, en particular, les activitats següents:*

- a) Redactar informes, estudis i propostes.*
- b) Editar i participar en l'edició de publicacions i materials audiovisuals en qualsevol format*
- c) Contractar l'execució d'obres, serveis i subministraments*
- d) Contractar l'adquisició, alienació i gravamen de tot tipus de béns i drets.*
- e) Contractar treballs de manteniment i conservació.*
- f) Contractar la redacció de projectes d'obres, treballs específics i d'assessorament.*
- g) Establir i recaptar preus públics per a la utilització de la imatge i l'ús de la propietat, així com altres fórmules de captació de recursos econòmics a partir de l'explotació de la propietat, d'acord amb la legislació vigent.*
- h) Proposar a les Administracions competents l'aprovació de projectes, estudis i actuacions per a la realització de les seves finalitats.*
- i) Participar i formar part de comissions, comitès, entitats associatives, públiques i privades, de qualsevol àmbit territorial, inclòs internacional, relacionades amb les finalitats del Consorci*
- j) Organitzar els serveis del Consorci, tant tècnics com administratius.*
- k) Subscriure Convenis de col·laboració amb persones o entitats públiques o privades, necessaris per a la consecució de les seves finalitats.*
- l) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius, i qualsevol tipus d'ajudes, tant de persones naturals com jurídiques, públiques o privades.*
- m) Acceptar, repudiar o renunciar heretats, llegats o qualsevol altra tipus d'aportacions de caràcter gratuït.*
- n) Interposar recursos i tot tipus de reclamacions, davant tot tipus d'Autoritats, Administracions, entitats privades i particulars davant tot tipus de Jurisdiccions, ordinàries o especials.*
- o) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.*

#### **TÍTOL II**

## **ÒRGANS DE GOVERN**

### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

##### **ARTICLE 8.- GOVERN I ADMINISTRACIÓ DEL CONSORCI**

*El govern i administració del Consorci, s'exercirà pels Òrgans següents:*

- La Junta de Govern
- La Presidència
- La Vicepresidència
- La Comissió especial de comptes

*Els esmentats òrgans de Govern i administració estaran assistits i complementats pels següents òrgans d'assessorament i gestió:*

- La Gerència
- La Secretaria General
- La Intervenció General

### **CAPÍTOL SEGON**

#### **LA JUNTA DE GOVERN**

##### **ARTICLE 9.- DEFINICIÓ**

*La Junta de Govern és l'òrgan col·legiat que ostenta el govern i administració suprem del Consorci, que estarà integrat per un nombre de membres que no pot ser inferior a 7 , i sempre tenint en compte la disposició final 12a de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local en la redacció donada per la Llei 27/2013 de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.*

##### **ARTICLE 10.- COMPOSICIÓ**

*La Junta de Govern estarà formada per tres representants del Consell Comarcal del Baix Llobregat, dos de cadascuna de les altres entitats propietàries (Diputació de Barcelona i Institut Català del Sol), designats per les mateixes, i per l'Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, que exerciran el seu càrrec amb caràcter temporal, per terminis de 4 anys, cessant en el seu càrrec per les següents causes:*

- a) Expiració del termini de durada.
- b) Mort o incapacitat.
- c) Renúncia al càrrec.

*Així mateix, i tenint en compte que els càrrecs d'aquest Consorci són inherent als càrrecs que els seus titulars ostentin en les Entitats consorciades, si alguna de les persones que ocupin algun càrrec de vocal o president en aquest Consorci cessa en el seu càrrec en l'Entitat d'origen a la qual representen, cessarà automàticament en el Consorci, i serà substituït per la persona proposada per l'entitat afectada.*

##### **ARTICLE 11.- ATRIBUCIONS I FUNCIONS**



Seran atribucions i funcions de la Junta de Govern del Consorci les següents:

- 1) Aprovar el Pla d'actuació anual.
  
- 2) Aprovar el Projecte de modificació d'Estatuts i proposar-lo a les Entitats consorciades.
- 3) Acordar la incorporació de nous membres al Consorci.
- 4) Proposar l'extinció del Consorci en els supòsits previstos en les presents Estatuts.
- 5) Aprovar el pressupost anual del Consorci, la seva liquidació i les seves modificacions.
- 6) Aprovar les aportacions de participació econòmica anual dels ens consorciats, subjecte a la seva posterior ratificació.
- 7) Aprovar els comptes generals del Consorci i el llibre inventari del patrimoni, així com les seves respectives rectificacions anuals.
- 8) Aprovar la subscripció d'operacions de crèdit amb Entitats públiques i privades legalment habilitades a l'efecte.
- 9) Aprovar les Ordenances i Reglaments reguladors dels serveis.
- 10) Interpretar els Estatuts del Consorci i les seves finalitats.
- 11) Desenvolupar l'assoliment i contingut de les finalitats consorcials, establint les directrius generals inspiradores del Consorci.
- 12) Nomenar i separar la persona titular de la Gerència.
- 13) Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball, els processos selectius i les retribucions, sempre tenint en compte les limitacions que determini la legislació de règim local vigent en relació als consorcis.
- 14) Acceptar heretats, llegats i donacions.
- 15) Contractar i executar obres, serveis, subministraments i qualsevol contracte de naturalesa anàloga, de caràcter públic o privat, el pressupost del qual sigui igual o superior al 10% del pressupost del Consorci.
- 16) Adquirir i alienar bens i drets del Consorci.
- 17) Designar al President i al Vice-president de la Junta de Govern.
- 18) Crear comissions consultives.
- 19) Exercitar accions judicials i administratives.
- 20) Aprovar la memòria anual de l'activitat del Consorci.
- 21) Organitzar els serveis tècnics i administratius del Consorci.
- 22) Inspeccionar i vigilar els serveis del Consorci.

## **ARTICLE 12.- REGIM DE DELEGACIONS**

La Junta de Govern podrà delegar les seves facultats en el seu President, mitjançant acord exprés adoptat per unanimitat dels seus membres de ple dret propietaris.

Podran ser objecte de delegació les competències previstes en l'article anterior que la legislació de règim local no consideri indelegables.

## **CAPÍTOL TERCER**

### **LA PRESIDÈNCIA DE LA JUNTA DE GOVERN**

#### **ARTICLE 13.- DESIGNACIÓ**

La Junta de Govern designarà, per unanimitat dels seus membres propietaris i d'entre els seus representants, una persona com a President/a i un/a Vice-president/a.

#### **ARTICLE 14.- FUNCIONS**

La Presidència es l'òrgan unipersonal del Consorci que ostenta la seva representació en tots els camps de l'activitat, podent, per tant, comparèixer en judici i fora d'ell, sense necessitat de previ i especial

*apoderament, davant tota classe de Jurisdiccions, ordinàries o especials, i davant tot tipus d'Administracions, estatals, autonòmiques, locals o institucionals, així com davant tot tipus de persones,*

*públiques o privades, físiques o jurídiques, incloses les entitats bancàries, les Caixes d'Estalvi i qualsevol altra entitat de crèdit legalment reconeguda.*

*Seran funcions del President les següents:*

- a) Convocar i presidir les sessions de la Junta de Govern i de les Comissions consultives.*
- b) Establir l'ordre del dia de les mateixes.*
- c) Ordenar els debats i votacions i suspendre i aixecar les sessions de les mateixes.*
- d) Decidir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat.*
- e) Executar i vetllar pel compliment dels acords de la Junta de Govern.*
- f) Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol contracte de naturalesa anàloga, de caràcter públic o privat, el pressupost del qual no excedeixi del 10% del Pressupost total del Consorci.*
- g) Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència, donant compte a la Junta de govern.*
- h) Representar judicial i extrajudicialment al Consorci.*
- i) Exercir l'alta direcció del Consorci.*
- j) Totes aquelles funcions que li delegui la Junta de Govern.*
- k) Disposar dels fons del Consorci mitjançant la firma de xecs de forma mancomunada amb l'Interventor General.*
- l) Les demés funcions que, sent lícites i necessàries per complir les finalitats del Consorci, no estiguin atribuïdes a altres òrgans del mateix.*

## **CAPÍTOL QUART**

### **LA VICEPRESIDENCIA DE LA JUNTA DE GOVERN**

#### **ARTICLE 15.- DESIGNACIÓ I FUNCIONS**

*La persona que exerceixi la Vicepresidència serà designada per la Junta de Govern en els termes previstos en l'article 14 dels presents Estatuts, i tindrà com a úniques funcions las de substituir al President en cas d'absència, vacant o malaltia, i la d'assistir-lo en l'exercici del càrrec.*

*Malgrat l'anterior, el/la Vicepresident/a podrà exercir les funcions establertes en l'article 14 dels presents Estatuts, per delegació del President.*

## **CAPÍTOL CINQUÈ**

### **LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### **ARTICLE 16.- FUNCIONS I COMPOSICIÓ**

*La Comissió especial de comptes té com a funcions les que preveu l'article 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de règim Local, i estarà integrada per les persones membres de la Junta de Govern.*

## **CAPÍTOL SISÈ**

### **COMISSIONS CONSULTIVES**

#### **ARTICLE 17. - CREACIÓ**

*La Junta de Govern del Consorci podrà crear quantes Comissions consideri convenient per a la deguda realització de les seves finalitats, que tindran caràcter merament consultiu.*

*La durada del termini de vigència d'aquestes Comissions estarà circumscrita al termini fixat en l'acord de constitució, extingint-se, en tot cas, de forma automàtica, una vegada complida la finalitat per a la qual van ser creades.*

## **CAPÍTOL SETÈ**

### **NORMES COMUNS DELS ÒRGANS COL·LECTIUS**

#### **ARTICLE 18.- RÈGIM DE SESSIONS**

*El règim de sessions i l'adopció d'acords dels diversos òrgans de govern i assessorament s'ajustaran al que disposa la legislació de règim local.*

*La Junta de Govern celebrarà sessions ordinàries amb caràcter trimestral, i podrà celebrar sessions extraordinàries quan es consideri convenient, bé per pròpia iniciativa del President, bé a petició escrita de la tercera part dels seus membres.*

*En aquest segon cas serà necessària la prèvia convocatòria de la sessió per part del President, que no es podrà demorar més d'un mes si es celebra a petició de la tercera part dels seus membres, havent de figurar en la mateixa, el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la sessió, que serà notificada als membres de la Junta de Govern, per qualsevol procediment que deixi constància fefaent de la seva recepció, amb 5 dies naturals d'antelació, o amb 48 hores en cas d'urgència, que haurà de ser ratificat en el punt núm. 1 de la mateixa. En aquesta es farà constar que, de no existir quòrum suficient, s'entendrà realitzada la segona convocatòria una hora més tard.*

*No es podran prendre acords sobre temes no inclosos en l'Ordre del dia, llevat que, per acord exprés adoptat per la Junta per unanimitat dels membres presents s'aprovi la urgència d'incloure altres punts.*

#### **ARTICLE 19.- DURADA DELS MANDATS**

*La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres, i, en tot cas, fins que les Administracions que formen el Consorci hagin fet les corresponents designacions.*

#### **ARTICLE 20.- QUÒRUM DE CONSTITUCIÓ I VOTACIÓ**

*La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan concorrin a la sessió, com a mínim, la meitat dels membres, i en segona convocatòria, amb un nombre de membres no inferior a tres. En els dos supòsits caldrà, però, que hi siguin presents al menys un membre de cadascuna de les parts propietàries. S'admet la delegació de vot entre els seus membres, constant el vot delegat com a present.*

*Per a la seva vàlida constitució hauran de ser-hi presents el President o el Vicepresident, i el Secretari General, que tindrà veu però no vot.*

*Podran assistir a les sessions de la Junta de Govern del Consorci, amb veu però sense vot, els tècnics o experts que la Presidència estimi convenient, a més de la persona que ostenti la Gerència.*

*Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, excepte en el cas d'aprovació del pressupost, la seva liquidació i les seves modificacions i de les aportacions econòmiques al pressupost, en que caldrà la unanimitat dels membres propietaris presents.*

*Els empats de produir-se, seran dirimits amb el vot de qualitat del President, sense necessitat de realitzar una segona votació.*

### **ARTICLE 21.- ACTES DE LES SESSIONS**

*De les sessions que celebri la Junta de Govern s'aixecarà, pel Secretari, la corresponent acta, en la qual constaran les dades següents:*

- a) Lloc de la reunió, amb expressió de la direcció del local en que se celebra.*
- b) Dia, mes i any.*
- c) Hora en que comença.*
- d) Nom i cognoms del President/a, vice-president/a, dels membres del Consorci presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que falten per excusar.*
- e) Assistència del Secretari, o de qui legalment el substitueixi.*
- f) caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.*
- g) Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels membres de la Junta de Govern que haguessin intervingut en les deliberacions, i incidències d'aquestes.*
- h) Votacions que es verifiquin, i en el cas de les nominals, el sentit en que cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el número de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.*
- i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.*
- j) Hora en que la Presidència aixequi la sessió.*

*De no celebrar-se sessió per falta d'assistents, o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignarà la causa i noms dels concurrents i dels que haguessin excusat la seva assistència.*

## **TÍTOL III**

### **ÒRGANS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ**

#### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **LA GERÈNCIA**

### **ARTICLE 22.- DESIGNACIÓ**

*Quan es consideri necessari, la Junta de Govern podrà nomenar una persona com a Gerent. Aquesta persona haurà de ser adscrita al Consorci a temps complert o parcial per part d'algun dels ens consorciats d'entre el seu personal funcionari o laboral..*

*La designació i revocació del/la Gerent serà feta per la Junta de Govern, per unanimitat dels membres propietaris.*

*La durada d'aquest càrrec serà d'un màxim de quatre anys a partir del seu nomenament, sense perjudici de la seva possibilitat de reelecció successiva.*

### **ARTICLE 23.- FUNCIONS**

Seran funcions del la Gerència les següents:

a) *Coordinar, promocionar i executar els plans, programes i directrius del Consorci, prèviament determinades pels òrgans de govern.*

b) *Dirigir la gestió econòmica i administrativa.*

c) *Executar els acords de la Junta de govern i les Resolucions del President.*

d) *Exercir la direcció del personal del Consorci.*

e) *Realitzar les funcions de gestió o representació que la Junta de Govern o el seu President li deleguin.*

f) *Disposar dels fons del Consorci, mitjançant la firma de xecs i talons de forma mancomunada amb el President del Consorci i amb l'Interventor General.*

g) *Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la Junta de Govern.*

h) *Exercir la direcció dels serveis del Consorci, vetllant pel compliment de les seves finalitats.*

i) *Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel Consorci en el moment del seu nomenament o amb posterioritat al mateix.*

## **CAPÍTOL SEGON**

### **LA SECRETARIA GENERAL**

#### **ARTICLE 24.- DESIGNACIÓ**

*La Junta de Govern designarà una persona per ocupar la Secretaria General, podent recaure aquest nomenament en qualsevol Secretari/a dels ens consorciats, els quals podran designar el/la funcionari/a que pugui suplir-lo, i tot això d'acord amb la normativa que regeix l'exercici de les funcions públiques necessàries.*

*El/la Secretari/a General tindrà la qualitat de personal tècnic, i haurà d'assistir a les sessions que celebri la Junta de Govern del Consorci, on tindrà veu, però no vot.*

*El/la Secretari/a General podrà designar al funcionari que hagi de substituir-lo en els casos d'absència.*

#### **ARTICLE 25.- FUNCIONS**

*La persona titular de la Secretaria General ostentarà les funcions següents:*

a) *Assessorament i suport tècnic als òrgans de govern del Consorci.*

b) *Aixecament d'actes i fe dels acords adoptats, amb el vist-i-plau del President.*

c) *Custòdia de la documentació oficial.*

d) *Formalització de les actes en els llibres habilitats a l'efecte, en els termes legalment previstos.*

e) *Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Junta de Govern o el seu President.*

f) *Les que la legislació vigent atribueix als Secretaris de les Entitats Locals.*

## **CAPÍTOL TERCER**

### **LA INTERVENCIÓ GENERAL**

#### **ARTICLE 26.- DESIGNACIÓ**

*La Junta de Govern designarà un/a Interventor/a General, podent recaure aquest nomenament, en qualsevol dels Interventors dels ens consorciats, els quals podran designar el/la funcionari/a que pugui suplir-lo, i tot això d'acord amb la normativa que regeix l'exercici de les funcions públiques necessàries.*

*L'Interventor/a General tindrà, la qualitat de personal tècnic, i haurà d'assistir a les sessions que celebri la Junta de Govern del Consorci, on tindrà veu però no vot.*

*L'Interventor/a General podrà designar al funcionari que hagi de substituir-lo en els casos d'absència.*

## **ARTICLE 27.- FUNCIONS**

*L'Interventor/a General ostentarà les funcions que la legislació vigent atribueix als Interventors de les Entitats Locals en matèria de control i fiscalització de la gestió pressupostària i financera.*

## **CAPÍTOL QUART**

### **RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI**

#### **ARTICLE 28.- DISPOSICIONS GENERALS**

*1.- El consorci ha de disposar del personal necessari per a l'adequat compliment de les seves finalitats. El personal del consorci podrà ser propi (en el marc de les limitacions que pugui preveure en cada moment la normativa de règim local aplicable als Consorcis) o adscrit per les entitats públiques consorciades, en règim funcionarial o laboral. El seu nombre i funcions seran aprovats per la Junta de Govern, amb unanimitat dels membres propietaris.*

*L'adscripció podrà ser a temps complert o parcial i es formalitzarà mitjançant un conveni entre el Consorci i l'ens de procedència.*

*2.- El Consorci no pot tenir personal eventual.*

## **TÍTOL IV**

### **RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

#### **ARTICLE 29.- REGIM ECONÒMIC**

*El règim econòmic i financer del Consorci s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.*

#### **ARTICLE 30.- PATRIMONI DEL CONSORCI**

*Constituiran el patrimoni del Consorci els bens mobles i immobles que el propi Consorci adquireixi mitjançant qualsevol títol legítim.*

*Els bens mobles i immobles que formen part de la propietat proindivisa que administra el Consorci conserven la seva qualificació i titularitat originària.*

*Els altres béns que puguin ser adscrits al Consorci pels diferents ens consorciats conserven la seva qualificació i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer al Consorci sobre els béns esmentats seran les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries del Consorci.*

*Els béns adquirits pel Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus béns.*

#### **ARTICLE 31.- RECURSOS ECONÒMICS**

*Els recursos econòmics del Consorci, afectats al compliment de les finalitats del mateix, estaran constituïdes per:*

- a) *Les aportacions dels ens consorciats.*
  
- b) *El rendiments que poguessin derivar-se de les seves activitats.*
- c) *Els productes del seu patrimoni.*
- d) *Les subvencions, donatius i aportacions que, per qualsevol títol, rebí de persones públiques o privades, físiques o jurídiques.*
- e) *Els llegats i heretats que sigui beneficiari i s'acceptin per la Junta de Govern.*
- f) *Els crèdits i préstecs que obtingui d'entitats bancàries o d'estalvi.*
- g) *Qualsevol altra legalment establert.*

### **ARTICLE 32.- APORTACIONS DELS ENS CONSORCIATS**

*Les Entitats consorciades, així com aquelles que s'adhereixin o puguin adherir-se en el futur, garantiran el finançament del Consorci, dins de les consignacions pressupostàries corresponents.*

*Amb aquesta finalitat, i amb independència de les aportacions de mitjans materials i personals i de prestació de serveis o ajuda tècnica que poguessin realitzar-se, les entitats consorciades, realitzaran anualment una aportació econòmica que haurà d'ascendir en el seu conjunt a la quantitat que resulti necessària per a equilibrar el pressupost anual, a la vista dels ingressos propis del Consorci previstos pel exercici.*

*L'import de les aportacions s'establirà amb caràcter anual, mitjançant acord de la Junta de Govern del Consorci adoptat per unanimitat dels membres propietaris, a excepció de les entitats que puguin adherir-se en el futur, que realitzaran l'aportació d'acord amb el que es pugui preveure en els respectius convenis de adhesió.*

### **ARTICLE 33.- PRESSUPOST I EXERCICI ECONÒMIC**

*El Consorci aprovarà per a cada exercici econòmic un pressupost anual en el que s'aplicaran els ingressos i les despeses, i podrà ser modificat posteriorment mitjançant acord de la Junta de Govern, per a adequar-lo a les necessitats que, conjunturalment, es puguin produir.*

*A aquests efectes, l'exercici econòmic comprendrà des del dia 1 de gener fins el dia 31 de desembre de cada any.*

### **ARTICLE 34.- COMPTABILITAT DEL CONSORCI**

*El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.*

### **ARTICLE 35.- RÈGIM JURÍDIC-ECONÒMIC**

*El règim econòmic-financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària, de control i comptabilitat. El Consorci resta subjecte al règim de pressupostos, comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció. En tot cas, s'ha de portar a terme una auditoria dels comptes anuals que és responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a què s'hagi adscrit el Consorci. El Consorci haurà de formar part del pressupost i incloure's en el compte general de l'Administració pública d'adscripció*

*Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les Administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics.*

## **TÍTOL V**

### **MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI**

#### **ARTICLE 36.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS**

*La modificació dels presents Estatuts requerirà la prèvia aprovació per la Junta de Govern del Consorci, i la posterior aprovació dels òrgans de govern competents dels Ens consorciats, i el seguiment del mateix procediment exigint per a la seva constitució.*

#### **ARTICLE 37.- EXTINCIÓ DEL CONSORCI**

*L'extinció del Consorci es produirà quan així ho acordin, a proposta de la Junta de Govern del mateix, els òrgans competents dels ens consorciats, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:*

- a) Per disposició legal.*
- b) Impossibilitat de complir les finalitats previstes.*
- c) Falta de mitjans econòmics per a complir les esmentades finalitats.*
- d) Voluntat unànimement expressada pels ens consorciats propietaris*
- e) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.*
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens.*

#### **ARTICLE 38.- ACORD DE DISSOLUCIÓ**

*1. L'acord de dissolució ha de contenir els criteris de liquidació del Consorci, i també la reversió a cada entitat consorciada dels seus béns i drets, determinant la solució de les obligacions respectives.*

*2. Per a l'adopció d'aquest acord es requerirà el vot unànim favorable de les persones representants dels ens propietaris.*

#### **ARTICLE 39.- PROCEDIMENT I EFECTES DE LA DISSOLUCIÓ**

*1.- La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció, i ha de ser ratificada pels òrgans competents dels ens consorciats.*

*2. - El màxim òrgan de govern del Consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.*

*3.- El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci que es durà a terme d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com el finançament concedit cada any.*

*Si algun dels membres del Consorci no ha fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que, si s'escau, hagués rebut durant el temps que ha pertangut al Consorci.*

*En tot cas, s'haurà de determinar la destinació del personal del Consorci, amb respecte a tots els seus drets.*



4.- S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de liquidació en el supòsit que resulti positiva.

5.- Els ens consorciats podran acordar, amb unanimitat dels representants dels membres propietaris, la cessió global dels actius i passius propietat del Consorci a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida.

## **TÍTOL VI**

### **SEPARACIÓ DELS MEMBRES**

#### **ARTICLE 40.- SEPARACIÓ**

1.- Els ens consorciats que no són copropietaris podran separar-se del Consorci, sempre que donin un preavis al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, que estiguin al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors, i que garanteixi el compliment dels pendents.

2.- Si l'ens consorciat que es vol separar es va incorporar al Consorci mitjançant un conveni d'adhesió, s'hauran d'atendre les precisions establertes en el conveni per al cas de separació i extinció del conveni.

3.- L'exercici del dret de separació per part d'un membre copropietari produeix la dissolució del Consorci. En cas d'un membre no propietari, també la produirà excepte que la resta dels seus membres copropietaris acordin la seva continuïtat, sent necessària, en tot cas, la permanència en el Consorci de dues Administracions, o dos entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

4.- Un cop rebut, si s'escau, el preavis de separació del Consorci, es reunirà la Junta de Govern per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

5.- Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles següents:

a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el dret de separació, d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net si s'hagués dissolt el Consorci, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació als fons patrimonials del Consorci, com el finançament concedit cada any.

Si el membre del Consorci que se separa no ha fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment ha de ser la participació en els ingressos que, si s'escau, hagués rebut durant el temps que ha pertangut al Consorci.

S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de separació, en el supòsit que resulti positiva, així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceixi el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el supòsit que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que ha exercit el dret de separació, s'haurà d'acordar a quin de la resta d'ens consorciats que continuen en el Consorci s'adscriu en aplicació dels criteris establerts a la Llei.

## DISPOSICIÓ ADICIONAL ÚNICA

### EFFECTES DE LES MODIFICACIONS LEGISLATIVES

1.- Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació als ens locals s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2.- En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència del Consorci per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o aclariments oportuns.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consorci ni dels ens consorciats.

4.- La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

## DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

### ENTRADA EN VIGOR DELS ESTATUTS

*Els presents Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans competents dels ens consorciats i publicats íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats.

### **3.- Aprovar la modificació del conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló de cessió d'ús del centre d'interpretació i part dels antics cellers.**

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Consorci de la Colònia Güell i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló van subscriure en data 31 de juliol de 2010 el Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers.

Atès que el Consorci de la Colònia Güell, d'acord amb les especificacions expressades en els pactes quart i tretzè de l'esmentat conveni, preveu que la gestió de diversos serveis d'aquests edificis sigui assumida per l'empresa adjudicatària del servei de visites i així es va fer el 2011 en la concessió actualment en vigor.

Atès que el Consorci té previst iniciar la licitació d'un nou contracte de concessió de l'explotació del servei de visites, que ha de tenir una durada del 1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2025.

Atès que el conveni de cessió d'ús, signat el 30 de juliol de 2010, preveu una durada de dotze anys més la possible pròrroga de tres anys, el que comporta una durada que, pròrroga inclosa, pot arribar fins el 30 de juliol de 2025 i per tant, cal adaptar la durada del conveni de cessió d'ús com a mínim fins el 31 de desembre de 2025 quan finalitzi el contracte de la futura concessió.

Atès que el conveni preveu la cessió de l'ús de part dels antics cellers, concretament de l'espai dels lavabos i de 93 m2 corresponents a la sala dels arcs i atès que l'ús de la sala dels arcs estava sotmès a unes limitacions d'horaris i equipament que permetessin la utilització d'aquest espai per activitats de l'Ajuntament o entitats del municipi, a la pràctica l'empresa concessionària només ha utilitzat ocasionalment aquest espai, i així seguirà sent mentre es mantinguin les condicions d'ús actuals.

Atès que l'Ajuntament ha manifestat la voluntat de desenvolupar en l'espai dels antics cellers, exclosos els lavabos, activitats d'artesanía i comerç en el marc dels desenvolupament econòmic del municipi.

Atès que per aquest motiu sembla convenient segregar l'espai de la sala dels arcs dels antics cellers de la cessió d'ús i mantenint-se la cessió dels lavabos i de l'accés a aquests des del carrer Claudi Güell, la qual cosa comporta també segregar l'escomesa elèctrica amb un comptador específic pels lavabos que assumeix el Consorci.

Vista la situació de l'edifici del centre d'interpretació i dels antics cellers dins la trama urbana de la Colònia, i els circuits de visita individuals o en grup que es deriven d'aquests punts cap a la Cripta i el propi nucli urbà, comporten un impacte difús que es manifesta en la Colònia de diverses formes, però especialment en l'ús de les papereres de l'espai públic i per tal d'atenuar aquest impacte, s'ha considerat convenient que el Consorci assumeixi el buidat de les papereres del nucli urbà, que actualment és assumit per l'Ajuntament.

Atès que en tractar-se aquest buidat d'un treball a realitzar fora de l'àmbit administrat pel Consorci, cal disposar d'un compromís formal amb l'Ajuntament que permeti fer-lo per la qual cosa es considera convenient incorporar aquest compromís al conveni i tenint en compte que el Consorci estarà en condicions d'assumir aquest treball a partir del dia 1 d'agost de 2017 quan entri en vigor el nou contracte de manteniment de jardineria i neteja de la pineda, en el qual hi haurà incorporat aquest treball.

Vist l'informe emès pel tècnic responsable del servei amb data 8 de febrer de 2017, on es motiva la necessitat de procedir a la modificació del Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell de conformitat amb la documentació que consta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la modificació del Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers, subscrit en data 31 de juliol de 2010, d'acord amb la minuta d'addenda al conveni que s'adjunta com annex a aquest acord i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Facultar al President del Consorci per a la signatura dels documents necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per al seu coneixement i efectes oportuns."

### **ANNEX II (PART DISPOSITIVA)**

**MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE CESSIÓ D'US PER PART DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ EN FAVOR DEL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL DE L'EDIFICI DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA COLÒNIA GÜELL I PART DELS ANTICS CELLERS.**

A Santa Coloma de Cervelló, el dia .... de març de 2017

## CONVENEN

**PRIMER.-** Es modifica el pacte primer del Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers, passant a tenir el redactat següent:

*PRIMER.- Gestió del centre d'interpretació.*

*El Consorci es farà càrrec de la gestió íntegra del centre d'interpretació i part dels antics cellers, assumint el manteniment dels serveis i de les instal·lacions. Tot això amb les especificacions que es detallen més endavant en el present conveni.*

**SEGON.-** Es modifica el pacte segon de l'esmentat conveni, passant a tenir el redactat següent:

*SEGON.- Cessió de l'ús*

*Per tal que el Consorci pugui desenvolupar plenament i de manera efectiva la gestió del centre d'interpretació, l'Ajuntament cedeix al Consorci l'ús de l'edifici del centre d'interpretació, situat al carrer Claudi Güell núm. 6 de la Colònia Güell en el municipi de Santa Coloma de Cervelló, i 46,02 m<sup>2</sup> (31'50 m<sup>2</sup> corresponents als lavabos, i 14,52 m<sup>2</sup> més corresponents a l'accés a aquests) dels antics cellers situats al carrer Claudi Güell núm. 11-13.*

**TERCER.-** Es modifica el pacte dotzè de l'esmentat conveni, passant a tenir el redactat següent:

*DOTZÈ.- Ús d'espai dels antics cellers.*

*Els antics cellers de la cooperativa de consum són de propietat municipal i estan ubicats al carrer Claudi Güell, davant mateix del centre d'interpretació.*

*Per aquest conveni es cedeix al Consorci l'ús dels espais següents:*

- Els lavabos, que ocupen 31,50 m<sup>2</sup> i que estan totalment vinculats a les visites a la Colònia.*
- L'accés als lavabos des del carrer Claudi Güell, de 14,52 m<sup>2</sup>.*

*La situació d'aquests espais s'assenyalen en l'annex núm. 2*

*Aquest espais estaran a disposició dels usuaris de les activitats organitzades per l'Ajuntament o amb la seva participació en els antics cellers, vetllant, en tot cas, pels interessos de l'empresa adjudicatària que gestioni els lavabos.*

*Per tal de diferenciar els espais destinats a serveis per a les visites a la Colònia dels destinats a l'ús per part de l'Ajuntament, s'instal·larà una porta -del mateix tipus que les presents als cellers- al passadís de connexió entre l'espai d'accés als lavabos i l'accés principal als cellers. El cost que això comporti serà assumit pel Consorci, el qual el podrà derivar a l'empresa concessionària de l'explotació del servei de visites.*

*Als efectes de compaginar els usos i el maneig dels serveis, l'Ajuntament i el Consorci acordaran un protocol d'ús dels lavabos que haurà de ser respectat per qualsevol entitat usuària.*

**QUART.-** Es modifica el pacte tretzè de l'esmentat conveni, passant a tenir el redactat següent:

*TRETZÈ.- Manteniment dels serveis dels antics cellers.*

*La neteja dels espais descrits en la clàusula anterior, així com el cost de l'energia elèctrica i l'aigua dels lavabos serà assumida pel Consorci.*

*Per tal de segregar els costos de l'energia elèctrica dels lavabos i de l'accés a aquests de la resta d'espais dels antics cellers, es formalitzarà una nova escomesa elèctrica amb un comptador diferenciat. El*

*cost que això comporti serà assumit pel Consorci, el qual el podrà derivar a l'empresa concessionària de l'explotació del servei de visites.*

*Si per raons de seguretat, de conservació de patrimoni arquitectònic o de qualitat de l'espai el quadre elèctric amb el comptador que doni servei als lavabos no fos aconsellable situar-lo dins l'espai cedit, l'Ajuntament assignarà un espai per a la ubicació del quadre elèctric.*

*El Consorci podrà derivar la neteja i els subministraments a l'empresa adjudicatària de l'explotació del servei de visites.*

**CINQUÈ.-** S'incorpora un nou pacte, numerat com a setzè bis, amb el redactat següent:

*SETZÈ BIS.- Neteja de l'espai públic.*

*Per tal d'atenuar l'impacte en l'espai públic del flux de visitants al centre d'interpretació, la Cripta i el nucli urbà de la Colònia Güell, el Consorci assumirà el buidat de les papereres situades als carrers i places de la Colònia Güell a partir del 1 d'agost de 2017.*

**SISÈ.-** Es modifica el pacte dinovè de l'esmentat conveni, passant a tenir el redactat següent:

*DINOVÈ.- Durada del conveni.*

*Aquest conveni entrarà en vigor a partir del moment de la seva signatura. Serà vigent fins el 31 de desembre de 2025, o abans si les parts així ho acorden en haver-se complert els objectius i calgui formalitzar un nou acord que reguli nous compromisos.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **4.- Aprovar la pròrroga del contracte de gestió del servei de visites de la Colònia Güell.**

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

*“Atès que el Consorci de la Colònia Güell, mitjançant Decret de la seva Presidència 14/2011, de 17 de maig, va aprovar l'adjudicació a l'empresa Advanced Leisure Services, SL del contracte de concessió administrativa del servei de gestió de visites a la Colònia Güell.*

*Atès que el contracte tenia com a període de vigència des del dia 1 de juny de 2011 al 30 de juny de 2016, tenint en compte que en la clàusula setena del plec de clàusules administratives particulars del contracte s'especifica que la vigència del present contracte podrà prorrogar-se per anualitats per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de dues anualitats.*

*Atès que en cas de pròrroga, el Consorci proposarà a l'empresa adjudicatària les especificacions relatives al cànon a aplicar, així com altres aspectes del contracte que consideri convenient modificar, atesa l'experiència de funcionament i viabilitat de l'oferta en els cinc anys de contracte.*

*Atès que en sessió de la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell del dia 1 de juliol de 2016 va aprovar la pròrroga d'un any de l'esmentat contracte amb efectes del mateix dia 1 de juliol, tenint en compte que en el mateix acord s'estableix un cànon del 4,5% sobre els ingressos bruts sense IVA obtinguts dels tiquets de visita, i es manté el cànon del 1% sobre les vendes de la botiga del Centre d'Interpretació, excloses les de publicacions del Consorci.*

*Atès que la pròrroga de la primera anualitat finalitza, doncs, el 30 de juny de 2017 i vist l'informe tècnic del dia 8 de febrer de 2017 motivant la conveniència de fer efectiva la possibilitat d'una segona pròrroga del contracte que es limiti a sis mesos, és a dir que vagi del 1 de juliol de 2017 fins al 31 de desembre de 2017 sense necessitat de modificar el cànon.*

Vist que l'adjudicatari ha manifestat la seva disposició de continuar prestant el servei.

Vist l'informe emès pel tècnic responsable del servei amb data 8 de febrer de 2017, on es manifesta la satisfacció amb la prestació del servei, s'analitza la seva evolució tècnica i econòmica i es proposa la conveniència de prorrogar el mateix, tot incrementant el cànon.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la pròrroga per sis mesos del contracte de gestió del servei de visites a la Colònia Güell en règim de concessió administrativa atorgat a l'empresa ADVANCED LEISURE SERVICES S.L. amb efectes de 1 de juliol de 2017 i fins al 31 de desembre de 2017.

**SEGON.-** Mantenir els cànon actuals del 4,5% sobre els ingressos bruts sense IVA obtinguts dels tiquets de visita i d'explotació d'espais adscrits al contracte, i del 1% sobre les vendes de la botiga del centre d'interpretació, excloses les de publicacions del Consorci.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a l'empresa ADVANCED LEISURE SERVICES S.L. per al seu coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **5.- Aprovar l'inici de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei de visites de la Colònia Güell.**

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que des de l'any 2002 el Consorci de la Colònia Güell ha promogut el servei de visites a la Colònia Güell, incloent l'església-crypta i el conjunt de la colònia, havent adjudicat successius contractes per l'explotació del servei de visites a empreses del sector de serveis culturals i turístics.

Atès que el contracte actualment vigent va ser adjudicat des del dia 1 de juny de 2011 a l'empresa Advanced Leisure Services SL, estant prevista la seva finalització el dia 31 de desembre de 2017.

Atesa la necessitat, segons consta en l'expedient, d'iniciar l'expedient per a la contractació d'un servei de visites de la Colònia Güell durant el període comprès entre l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2025.

Vist el Plec de condicions administratives per a la contractació del servei de gestió de visites i el Plec de condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, que s'adjunten a l'expedient.

Atesa la fiscalització i conformitat de l'Interventor General d'aquesta entitat.

Vist l'informe emès pel Tècnic Responsable de la Colònia Güell en data 20 de febrer de 2017, que s'incorpora a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Contractació dels Serveis Jurídics amb data 20 de febrer de 2017.

Vist que d'acord amb l'article 11.16) dels Estatuts d'aquest Consorci aquesta adjudicació resta dins de les competències de la Junta de Govern en matèria de contractació pública.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'inici de l'expedient per adjudicar el contracte de gestió de serveis públics, mitjançant modalitat de concessió, per procediment obert i tràmit ordinari, per a la gestió del servei de visites a la Colònia Güell des del dia 1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2025, amb un valor estimat del contracte de 4.518.382 € (quatre milions cinc-cents divuit mil tres-cents vuitanta dos euros) IVA exclòs, calculat com a ingressos nets estimats per vendes de visites, ús d'espais per activitats i vendes de merxandatge en el decurs dels vuit anys màxims de la concessió.

**SEGON.-** Aprovar els corresponents Plecs de condicions administratives i tècniques reguladors d'aquesta licitació, que s'adjunten com a document annex al present acord.

**TERCER.-** Els ingressos provinents d'aquesta contractació s'imputaran a l'aplicació pressupostària 55000 del pressupost de l'exercici corresponent d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**QUART.-** Publicar l'edicte de la convocatòria per a l'adjudicació del contracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, establint el termini de 30 dies naturals per a la presentació d'ofertes.

**CINQUÈ.-** Comunicar el present acord a l'Institut Català del Sòl, la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per al seu coneixement i als efectes oportuns."

### **ANNEX III**

**PLEC DE CLÀUSULES DE CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE VISITES A LA COLÒNIA GÜELL 2018-2025.**

**Descripció del contracte:** Gestió del servei públic mitjançant concessió de l'explotació del servei de visites: Gestió del centre d'interpretació i espais dels antics cellers i visites a l'església-crypta. (Santa Coloma de Cervelló)

**VEC:** 4.518.382 € IVA exclòs

**Procediment:** Procediment obert amb diversos criteris de valoració.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

## **Clàusula 1. Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei públic de visites a la Colònia Güell, que adoptarà la modalitat de concessió, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

- Recepció de visitants al centre d'interpretació i visites a aquest centre.
  
- Gestió del centre d'interpretació i de l'espai adscrit dels antics cellers.
- Visites a l'església-crypta.
- Guiatge presencial o amb mitjans tècnics dels visitants pel conjunt de la Colònia Güell.
- Activitats organitzades per als visitants en les que s'utilitzen espais o infraestructures vinculades a la concessió.
- Explotació de sales del centre d'interpretació.
- Explotació de l'entorn exterior de l'església-crypta, dins el recinte tancat d'aquesta.
- Altres que pugui formular per l'empresa adjudicatària en el decurs de la concessió i siguin acceptats pel Consorci.

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista, assumint aquest els possibles beneficis o pèrdues que generi la seva activitat, en els termes que estableixi la legislació vigent, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Per a la prestació del servei, l'empresa concessionària disposarà, en les condicions que s'expressen en el plec de condicions tècniques i en el present plec, dels espais següents:

- L'església-crypta: Inclou els espais visitables de l'interior i l'exterior d'aquesta, dins el recinte que l'envolta.
- El centre d'interpretació, situat al carrer Claudi Güell núm. 6, a l'edifici de l'antiga cooperativa de consum de la Colònia Güell.
- Una part dels antics cellers de la cooperativa situats al carrer Claudi Güell núm. 11-13. que inclou 31,5 m2 corresponent als lavabos i l'entrada a aquests de 14,52 m2.

A més de la visita, aquests espais poden acollir activitats diverses amb les condicions que en cada cas s'estableixen, de manera que com a complement de la visita o independentment d'aquesta, contribueixin a millorar l'oferta de serveis i a la viabilitat econòmica del conjunt de l'oferta cultural turística.

La disponibilitat del centre d'interpretació i dels espais dels antics cellers venen regulats pel conveni de cessió d'ús de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell, en els termes expressats en el plec de clàusules tècniques.

## **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

## **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es configura com a contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió d'acord amb el que disposa l'article 8 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte que té naturalesa administrativa es regirà:



- per les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars i pel Plec de prescripcions Tècniques.
- per la Directiva 214/23 del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 en tot el que tingui efecte directe.
- per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- així com per la resta de normativa legalment aplicable.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Així com la resta de normativa legal aplicable al cas.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual**

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

#### **Clàusula 5. Interpretació del contracte i jurisdicció competent**

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en que les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili social del Consorci de la Colònia Güell.

## **CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Les adjudicacions recauran en els licitadors que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consorci de la Colònia Güell a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

### **Clàusula 7. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de vuit anys a comptar des de la data que es fixi en el contracte. S'estima com a data d'inici el dia 1 de gener de 2018.

No es preveu la pròrroga del contracte.

### **Clàusula 8. Condicions econòmiques del contracte. Valor estimat del contracte**

#### **8.1 Consideracions generals**

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

#### **8.2 Tarifes**

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les que ell mateix decideixi per als diferents serveis. Tot i així, el Consorci haurà d'aprovar les tarifes màximes pèr als serveis bàsics que el contractista està obligat a prestar. Les tarifes màximes dels serveis bàsics vigents a l'inici del contracte consten a l'annex 5 del present plec.

El concessionari presentarà abans del 15 d'octubre de cada any, si és el cas, la proposta de modificació de les tarifes màximes.

#### **8.3 Cànon**

El contracte no comporta cap aportació econòmica del Consorci cap a l'empresa concessionària. L'empresa concessionària en el marc de la seva explotació del servei pel seu compte i risc, abona uns

cànon al Consorci en funció dels ingressos –IVA exclòs- procedents de les diverses modalitats de venda de la concessionària:

- Cànon sobre ingressos per visites.
- Cànon sobre ingressos per ús d'espais per activitats independents de la visita
- Cànon sobre ingressos per vendes de merxandatge.

En el cànon per visites s'inclouen les vendes d'entrades a la cripta i/o colònia en totes les seves modalitats, els tallers i altres activitats organitzades per l'empresa concessionària.

El percentatge del cànon que s'aplica sobre ingressos per visites serà incrementat en 0,05 punts per cada 100 visitants de menys que abonem tiquet de visita respecte de les previsions següents:

Any	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (1r.sem.)
Nombre visitants que abonem tiquet de visita	65.500	67.200	68.600	69.500	70.400	71.300	71.800	72.200

La diferència negativa de visitants respecte de les previsions es comptarà per blocs de 100 visitants, excloent les fraccions d'aquesta xifra. Aquest increment s'aplicarà en les liquidacions trimestrals de tot l'any següent del que no s'hagin assolit els esmentats objectius mínims.

En el cànon per l'ús d'espais independent de la visita s'inclouen els ingressos provinents del lloguer o posada en disposició d'espais adscrits a la concessió a empreses o entitats per a actes propis d'aquestes. Quan es doni el cas que en l'ús d'un espai per activitats independents de la visita, els usuaris visitin també la cripta i així es prevegui en el contracte entre l'empresa concessionària i l'usuària, s'aplicarà el cànon sobre ingressos per ús d'espais per activitats independents de la visita, i en les liquidacions de la venda d'entrades aquests visitants constaran com a visites gratuïtes.

En el cànon de vendes de merxandatge, s'inclouen les vendes a la botiga del centre d'interpretació, exclosos els productes produïts pel Consorci que es posen a la venda.

S'estableixen els cànon que haurà d'abonar l'empresa concessionària i que podran ser millorats per les empreses licitadores en el procés d'adjudicació:

- Cànon del 5% sobre ingressos per visites.
- Cànon del 5% sobre ingressos per ús d'espais per activitats independents de la visita
- Cànon del 1% sobre ingressos per vendes de merxandatge.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o incrementar en la seva oferta aquests percentatges tipus.

#### **8.4. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte és de 4.518.382 € (quatre milions cinc-cents divuit mil tres-cents vuitanta dos euros) IVA exclòs, calculat com a ingressos nets estimats per vendes de visites, ús d'espais per activitats i vendes de merxandatge en el decurs dels vuit anys de la concessió

Els ingressos provinents d'aquesta contractació s'imputaran a l'aplicació pressupostària 55000 del pressupost de l'exercici corresponent d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

#### **Clàusula 9. Publicitat de la licitació**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant (la forma d'accés públic al perfil del contractant és a través de la web <http://www.elbaixlobregat.cat/tramits/perfilcontractantpubliacionsoficials> i en el BOPB.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials serà de 500 euros.

A partir de la publicació de l'anunci, els plecs de clàusules podran ésser examinats pels interessats/des a les oficines del Consorci de la Colònia Güell en horari d'atenció al públic i al perfil del contractant del Consorci de la Colònia Güell durant el termini de presentació de proposicions.

### **Clàusula 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent en cas de resultar adjudicatari les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP, no estar inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, d'acord amb els requisits que s'estableix en el TRLCSP, i hauran d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

A més de les condicions mínimes generals expressades en el paràgraf anterior, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum de negocis anual d'un mínim de 350.000 € durant tres dels darrers quatre anys en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte, és a dir explotació directa de recursos culturals turístics  
Capacitat de generar beneficis en la gestió.

Els mitjans d'acreditació a presentar són: Comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil dels darrers tres exercicis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què s'hagi d'inscriure. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registre oficials acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica i professional

b.1.-Haver gestionat i explotat un mínim d'un centre de recursos culturals turístics els últims tres anys.

b.2.- Disposar d'un mínim de dues persones a adscriure a tasques de responsabilitat en els treballs que comporta la concessió que tingui una experiència mínima de tres anys en empreses del sector

que hagin gestionat un o més recursos culturals turístics. La persona responsable de la direcció del servei, que pot ser una de les anteriors, haurà, a més, de disposar de les titulacions o diplomes que acreditin la seva formació en el sector, o alternativament haurà d'acreditar l'experiència mínima de cinc anys.

Aquesta solvència tècnica específica s'haurà d'acreditar mitjançant:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a manca d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari; si

escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Titulacions acadèmiques i acreditacions d'experiència professional del personal responsable de l'execució del contracte

L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.

No obstant el que s'ha especificat anteriorment, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### **Clàusula 11.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions**

11.1 La documentació per formar part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, i que es defineix a continuació.

Les proposicions es presentaran en el Registre General del Consorci de la Colònia Güell durant l'horari de registre que és:

Horari: de dilluns a divendres: matins de 08:30 a 14:00 hores.

Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil –el dissabte es considera com a tal- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les propostes també es podran enviar per correu administratiu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins el termini màxim establert en els Plecs, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax ( 93.685.18.68 ) o correu electrònic ( [contractacio@elbaixllobregat.cat](mailto:contractacio@elbaixllobregat.cat)) a aquesta entitat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. El fax o correu electrònic haurà de contenir el títol complet del contracte, el nom i les demés dades del licitador, la data i el número de certificat de l'envio i al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut deu dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Emplaçament del Consorci de la Colònia Güell:

Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca. Edifici del Consell Comarcal del Baix Llobregat

08980 – Sant Feliu de Llobregat

Coordenades UTM:

X: 421.193

Y: 4.581.507

Coordenades cartogràfiques:

Longitud: 2° 3' 27,02" - Est

Latitud: 41° 22' 52,42" - Nord

11.2 La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, i la resta de normativa aplicable a aquesta licitació, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i el compliment de les condicions exigides en la totalitat dels Plecs.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació del Consorci de la Colònia Güell, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas, als efectes de la tramitació del present expedient de contractació. El Consorci de la Colònia Güell garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades. Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/1999, LOPD, l'interessat/da podrà adreçar-se per escrit al Registre General d'aquesta entitat.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.5 Els licitadors presentaran: les proposicions per prendre part en la licitació en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1,2 i 3 que hauran d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número del sobre.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
- El sobre número 2 ha de contenir la documentació de la memòria tècnica que haurà de ser valorada mitjançant judicis de valor, detallats a la clàusula 13 d'aquest Plec.
- El sobre número 3 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica, detallats en la clàusula 13 d'aquest Plec.

El contingut s'ajustarà a allò que estableix aquest Plec, d'acord amb els articles 145 i 146 del TRLCSP. A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament, així com la pròpia documentació que es detalla en el sobre.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. El Consorci de la Colònia Güell garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada (Annex V)

No s'admetran propostes que difereixin de les condicions tècniques exigides per a l'execució del contracte.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les propostes s'han de presentar d'acord amb l'ordre establert als sobres següents de tal manera que es puguin identificar fàcilment:

**SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** A l'exterior ha de figurar la menció

següent: “ Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment obert i tràmit ordinari relatiu al contracte de GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE VISITES A LA COLÒNIA GÜELL 2018-2025, presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_.”

- a) Les empreses licitadores han d'aportar una declaració de responsable en la qual indiquin que compleixen en el moment de la presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i solvència establerts en els Plecs així com altres declaracions, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex I. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, la declaració ha d'estar subscripta per tots els empresaris.

b) Altres declaracions

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció de compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. ( Annex II)
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu, i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic autoritzada on efectuar les notificacions, si s'escau, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex IV.
- Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com annex V, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les proposicions, especificats en la clàusula 16 d'aquest plec, si escau, així com la documentació justificativa d'aquesta declaració.
- Declaració responsable, signada pel legal representant, conforme els treballadors/es que executin aquest contracte disposen de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

c) Garantia provisional presentada en les formes previstes en el Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146 del TRLCSP.

D'acord amb el que estableix la clàusula 20, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a que es refereix les declaracions de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

La falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60 del TRLCSP.

La inclusió de qualsevol informació referent al sobre 2 o sobre 3 en el sobre núm. 1 comportarà l'exclusió automàtica del licitador, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.

### **SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR.**

Portarà en l'exterior la menció: "Sobre núm. 2. Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor per al procediment obert i

tràmit ordinari relatiu al contracte de GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE VISITES A LA COLÒNIA GÜELL 2018-2025, presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_."

Aquest sobre ha de contenir la memòria tècnica del servei, en la qual s'inclourà el següent:

1.- Organització de l'empresa per a la realització del servei:

- Organigrama de personal. Sistema de comandament i control de l'empresa.
- Recursos humans que ofereix destinar al servei: Nombre, funció i qualificació.
- Recursos tècnics (equipament) i tecnològics que s'ofereix destinar al servei.
- Programa de formació del personal que s'adscriurà al servei.
- Acreditació del coneixement de la Cripta i de la Colònia Güell.

2.- Desenvolupament del servei:

- Estratègia de desenvolupament del servei: Objectius, línies d'actuació i calendari previst d'assoliment d'objectius..
- Proposta de serveis que s'ofereixen, amb el seu programa de desenvolupament.
- Proposta de serveis pedagògics
- Planificació operativa del servei: Organització de les visites de grups i individuals, gestió de fluxos de visitants i aforaments.
- Horaris i dies d'obertura
- Proposta raonada d'inversions que formula.
- Estratègia de promoció de l'oferta.
- Relació amb altres operadors per potenciar l'oferta i l'arribada de visitants
- Programa de control de qualitat del servei
- I tot allò que serveixi per explicar millor la proposta de desenvolupament del servei

Les referències tècniques i econòmiques aportades es valoraran d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

### **SOBRE NÚM. 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Portarà en l'exterior la menció: " Sobre núm. 3. Proposició Econòmica/Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per al procediment obert i tràmit ordinari relatiu al contracte de GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE VISITES A LA COLÒNIA GÜELL 2018-2025, presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_."



Aquest sobre ha de contenir:

- L'oferta econòmica, signada pel licitador/a o persona que el representi. La proposició econòmica, que s'ajustarà a l'annex III dels presents plecs, no podrà ser inferior als percentatges tipus de licitació. Les proposicions presentades per una UTE hauran d'estar signades pels representants de totes les empreses que la componen.
- La justificació de l'oferta, incloent la previsió del compte d'explotació dels tres primers anys de la concessió, segons model annex VI.

## Clàusula 12. Garantia provisional

Les empreses licitadores presentaran amb la seva oferta, dins el sobre núm. 1, la documentació acreditativa d'haver fet efectiva una garantia provisional per import de 5.000 €. Aquesta garantia es prestarà en les formes establertes en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

### 13.1 Criteris avaluable mitjançant judicis de valor:

- Valoració de l'organització, desenvolupament i funcionalitat del servei d'acord amb la descripció que consta a la memòria tècnica. Cadascun dels aspectes que tot seguit es relacionen es valoraran amb una de les opcions que s'indiquen, tenint en compte els criteris de credibilitat, viabilitat, eficiència, qualitat, proporcionalitat i innovació que siguin aplicables en cada cas:

Criteri	Punts			
Organigrama de personal. Sistema de comandament i control de l'empresa	2	1,5	1	0
Recursos humans que ofereix destinar al servei: Nombre, funció i qualificació	3	2	1	0
Recursos tècnics (equipament) i tecnològics que s'ofereix destinar al servei	3	2	1	0
Programa de formació del personal que s'adscriurà al servei	3	2	1	0
Acreditació del coneixement de la Cripta i de la Colònia Güell	3	2	1	0
Estratègia de desenvolupament del servei: Objectius, línies d'actuació i calendari previst d'assoliment d'objectius	5	3,5	1,5	0
Proposta de serveis que s'ofereixen, amb el seu programa de desenvolupament	4	2,5	1	0
Proposta de serveis pedagògics	5	3,5	1,5	0
Planificació operativa del servei: Organització de les visites de grups i individuals, gestió de fluxos de visitants i aforaments	3	2	1	0
Proposta raonada d'inversions que formula	3	2	1	0
Estratègia de promoció de l'oferta	5	3,5	1,5	0
Relació amb altres operadors per potenciar l'oferta i l'arribada de visitants	3	2	1	0
Programa de control de qualitat del servei	3	2	1	0
Total màxim	45			

La suma dels punts assignats en cadascun d'aquests aspectes conformarà la puntuació obtinguda per criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

Puntuació màxima dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor: 45 punts

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor serà assumida Comitè d'Experts.

El Comitè d'Experts estarà integrat pel responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, un tècnic/a de turisme i/o cultura de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, la coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, i la directora del Museu de Gavà, i haurà d'emetre la seva valoració en el termini màxim de 20 dies naturals, a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Per tal de continuar amb la fase de valoració dels criteris, els licitadors hauran d'obtenir en aquest apartat un mínim de 31 punts. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació seran considerades ofertes tècnicament insuficients i no continuaran en el procés. Les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 30,5 en la valoració de la proposta tècnica, seran les úniques que es tindran en compte per efectuar la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica

### 13.2 Criteris avaluables de forma automàtica:

- Valoració de l'oferta econòmica:
  - Valoració de l'oferta de cànon sobre els ingressos per visites: S'atorgarà la màxima puntuació al major cànon proposat i la resta es puntuarà de forma proporcional. Màxim 45 punts
  - Valoració de l'oferta de cànon sobre lloguer d'espais i activitats independents de la visita.: S'atorgarà la màxima puntuació al major cànon proposat i la resta es puntuarà de forma proporcional. Màxim 6 punts.
  - Valoració de l'oferta de cànon sobre vendes de marxandatge: S'atorgarà la màxima puntuació al major cànon proposat i la resta es puntuarà de forma proporcional. Màxim 4 punts.

Puntuació màxima dels criteris avaluables de forma automàtica: 55 punts

Es justificarà la viabilitat dels cànon ofertats acompanyant una previsió del compte d'explotació dels primers tres anys de la concessió, segons model annex VII. En les ofertes que no s'acrediti fefaentment la viabilitat del cànon ofertat, la puntuació es considerarà nul·la.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts

### **Clàusula 14. Variants o alternatives**

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

### **Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades**

Es consideraran ofertes desproporcionades aquelles que pel que fa al cànon per visites siguin superiors al 30 % de la mitjana de les ofertes presentades.

A més, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, el Consorci sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, el Consorci sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic, tenint aquest mitjà plena validesa per considerar efectuada la sol·licitud a l'empresa licitadora perquè justifica la proposició anormal o desproporcionada.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

#### **Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació econòmica. Si continua l'empat, s'estarà a l'ordre de prelación subsidiari següent:

1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitats superior al 2% sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies

empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

3er) Sorteig, que es realitzarà en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **Clàusula 17. Mesa de contractació**

Atès el procediment d'adjudicació, es constitueix Mesa de contractació constituïda per:

President:

Josep Perpinyà i Palau, President del Consorci de la Colònia Güell o persona en qui delegui, que presidirà la Mesa.

Vocals:

Coordinadora de Serveis Centrals del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Interventor del Consorci de la Colònia Güell

Secretari del Consorci de la Colònia Güell

Funcionària lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

SECRETÀRIA:

Funcionària lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

#### **Clàusula 18. Obertura proposicions**

La Mesa de contractació, en sessió privada, comprovarà l'existència i correcció de la documentació integrant del sobre número 1.

El dia que es procedirà a l'obertura del sobre número 1 es penjarà en el perfil del contractant d'aquesta entitat. Si la Mesa observés defectes o errors en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas, podent concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los.

Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació. Així mateix, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa de contractació podran recaptar de les empreses aclariments sobre els

certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver declarat admeses les ofertes. En cap cas els documents aportats als efectes de l'aclariment pot suposar una variació dels elements de l'oferta presentada.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararà als licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Posteriorment i dintre del termini màxim de set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2 excepte el de les proposicions rebutjades i el remetrà al Comitè d'experts corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut el seu informe la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració dels criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'acte públic d'obertura dels sobres tindrà lloc a la seu d'aquesta entitat (Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca 08980 – Sant Feliu de Llobregat). La informació referent al dia i hora de l'acte públic d'obertura dels sobres es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat (<http://www.elbaixllobregat.cat/tramits/perfilcontractantpubliacionsoficials>).

#### **Clàusula 19. Retorn de la documentació als licitadors**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, aquesta entitat procedirà a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de la formalització del contracte sempre i quan aquesta sigui ferma.

#### **Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb els Plecs.

b) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal ( NIF).

- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà de presentar el NIF de l'empresa.

- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

-La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

S'haurà d'acreditar mitjançant originals o fotocòpies legitimades per notari o compulsades per un funcionari/ària de l'entitat.

c) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/a actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General d'aquesta entitat.

- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

S'haurà d'acreditar mitjançant originals o fotocòpies legitimades per notari o compulsades per un funcionari/ària de l'entitat.

d) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador que, d'acord amb el que estableix l'article 10 d'aquest plec.

e) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador que, d'acord amb el que estableix l'article 10 d'aquest plec.

f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors i la resta de documentació exigida en aquesta clàusula

- Haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la següent documentació:

1. En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

h) Qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

i) Resguard acreditatiu del pagament de les publicacions d'acord amb l'article 9.

j) Acreditació d'haver subscrit una pòlissa que garanteixi per un import mínim de 500.000 € les conseqüències econòmiques derivades de la Responsabilitat Civil que segons normativa legal pot

correspondre-li directa o subsidiàriament així com a mantenir-la en vigor durant la vigència del contracte. Serà imprescindible aportar el rebut corresponent al seu pagament.

k) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat exigeix de la presentació dels documents actualitzats que figurin en el registre referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació, solvència econòmica i financera i tècnica sol·licitats en el present procediment sempre que constin en els esmentats Registres. En el cas que porti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

El certificat acreditatiu de la inscripció haurà d'anar acompanyada amb l'autorització d'accés, degudament signada pel representant de l'empresa, a la consulta de les dades que haurà de contenir contrasenya d'accés, NIF de l'empresa i el número de DNI del representant de la mateixa. A aquests efectes, aquesta entitat incorporarà a l'expedient diligència del Secretari/ària de l'entitat acreditativa dels documents vigents aportats pels licitadors i que figurin en els esmentats registres, sens perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada mitjançant correu electrònic especificat en el sobre perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins el termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida i no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat s'entendrà retirada la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **Clàusula 21. Garantia definitiva**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de 28.239,89 €.

La garantia s'ha de constituir a la Tresoreria del Consorci de la Colònia Güell en una de les formes previstes a l'article 96 i 97 del TRLCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà al que disposa aquests Plecs i l'article 151 del TRLCSP.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP. Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afectada, aquesta entitat cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 102 TRLCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

## **Clàusula 22. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització del contracte**

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, i l'esmentat document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa el TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant del Consorci de la Colònia Güell

(<http://www.elbaixllobregat.cat/tramits/perfilcontractantpubliacionsoficials>) i en el BOPB.

### **CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 23. Inici d'execució i lloc d'entrega**

L'inici d'execució es fixarà en el contracte. S'estima com a data d'inici el dia 2 de gener de 2018.

#### **Clàusula 24. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte al responsable tècnic de l'entitat Sr. Miquel Domènech i Roig o la persona que el substitueixi, que exercirà a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixin.

#### **Clàusula 25. Preus aplicables al servei**

L'empresa adjudicatària decidirà i aplicarà el preus dels serveis prèvia comunicació d'aquests al Consorci, i tenint en compte la relació de preus màxims dels serveis bàsics que el Consorci tingui acordats en cada moment i que es publicaran en el BOPB.

Per al període del 1 de gener fins el 31 de desembre de 2018 serà vigent la relació de preus màxims dels serveis bàsics que s'annexen al present Plec (Annex VI).

#### **Clàusula 26. Forma de pagament del cànon**

L'adjudicatari presentarà al Registre d'entrada del Consorci les liquidacions trimestrals del cànon, incloent, a més de la relació d'ingressos i el càlcul del cànon, i el comprovant de l'ingrès o transferència bancària al compte del Consorci. La liquidació es farà dins el termini dels 30 dies posteriors al venciment del trimestre que es liquida.

La validesa de la liquidació està supeditada a la conformitat de tècnic responsable del contracte.

#### **Clàusula 27. Revisió del cànon**

L'adjudicatari no té dret a revisió del cànon, ateses les característiques del present contracte. El cànon només es podrà modificar en cas de modificació del contracte per causes previstes en la clàusula 35.

#### **Clàusula 28. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions concessionari**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de clàusules tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

1.- El contractista haurà de complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

2.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria administrativa, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci de la Colònia Güell podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

3.- En relació al personal per a l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

Abans de l'inici del contracte, haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva situació d'alta a la seguretat social. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest, aquell i el Consorci existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, en qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.

Per tal de donar compliment a allò que estableix la Llei orgànica 1/1996 de protecció del menor, el personal que realitzi funcions de guiatge, monitoratge de tallers o activitats amb menors d'edat haurà de disposar del certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.



4.- El contractista, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

5.- El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPDCP) i d'acord amb el que s'especifica en la clàusula 31 d'aquest Plec.

6.- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquests obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal no implicarà cap responsabilitat pel Consorci.

7.- El contractista designarà una persona responsable de l'execució del contracte que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a del Consorci que actuï de responsable del contracte.

8.- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros que s'haurà de presentar (la pòlissa i rebut) en el Registre general d'aquesta entitat amb la documentació requerida per a l'adjudicació. Si durant l'execució del contracte caduca, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la renovació de l'assegurança o d'una de nova que la substitueixi. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

9.- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.

10.- El Consorci de la Colònia Güell està facultat per demanar al contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali pel Consorci.

11.- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades

12.- El contractista atindrà les instruccions que li faci el Consorci en relació als treballs a desenvolupar en la prestació del servei.

13.- Col·laborar amb el Consorci en el seguiment de l'explotació del servei i el control de qualitat d'aquest.

14.- Atendre degudament les reclamacions i queixes dels usuaris dels serveis, i vetllar per la imatge del servei i la qualitat de l'oferta.

15.- Assumir les despeses de publicitat de la licitació d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 9 d'aquest plec.

16.- I tot allò previst en els plecs de clàusules administratives i tècniques del contracte al que estigui obligat.

## **Clàusula 29. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

### **29.1 Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2e) del TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 41 d'aquest Plec com a causa de resolució:

- Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

## 29.2 Obligacions essencials del contracte.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Iniciar i finalitzar el servei d'acord amb l'horari establert
- Tenir cura dels espais i elements que es posen a la seva disposició.
- Formar adequadament el personal, inclòs el de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tenir un tracte correcte amb els visitants i usuaris del servei
- Vetllar per la bona imatge que projecti de la Cripta i de la Colònia Güell
- Compliment de la despesa mínima de publicitat prevista a la clàusula 13 del Plec de clàusules tècniques.
- Compliment de la despesa mínima de suport a activitats socioculturals i recreatives organitzades per entitats de la Colònia Güell, prevista a la clàusula 26 del Plec de clàusules tècniques.
- Compliment de la execució de les inversions mínimes compromeses d'acord amb la clàusula 11 del Plec de clàusules tècniques i els compromisos concrets adquirits per l'empresa concessionària.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

## **Clàusula 30. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consorci de la Colònia Güell. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

En cas que una empresa interessada en el procediment sol·liciti documentació i/o informació respecte a una de les empreses també interessada en el procediment, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents i/o informacions tenen caràcter confidencial, haurà de donar trasllat a l'empresa afectada en el termini de cinc dies hàbils de la sol·licitud d'informació presentada.

Rebut, en el seu cas, el pronunciament de l'empresa afectada, l'òrgan de contractació valorarà i seguidament decidirà facilitar o no l'accés a la documentació i/o informació sol·licitada. L'accés es formalitzarà mitjançant la consulta de la documentació corresponent i la possibilitat de prendre notes. En cap cas es permetrà reproduir aquesta documentació per cap mitjà.

### **Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant. Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci de la Colònia Güell. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

Una vegada finalitzat el contracte l'empresa concessionària lliurarà al Consorci els arxius amb dades de clients i proveïdors, tant de persones físiques com jurídiques, així com la relació de reserves per a dates posteriors a la vigència del contracte.

### **Clàusula 32. Prerrogatives del Consorci de la Colònia Güell**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, i acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que preveuen el TRLCSP i la resta de normativa d'aplicació. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

El Consorci de la Colònia Güell té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari, mitjançant inspeccions del servei, obres, instal·lacions i locals, i també la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i podrà dictar les ordres que siguin necessàries per mantenir o restablir la prestació adequada.
- Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en que l'adjudicatari no ho faci o no ho pugués prestar, ja sigui per circumstàncies imputables a ell, per circumstàncies alienes o de força major.
- Ordenar discrecionalment les modificacions que, d'acord amb l'interès públic, siguin aconsellables.
- Rescatar el servei.

### **Clàusula 33. Subcontractació**

No està permesa la subcontractació del servei de visites, entenent-se com a gestió directa de l'empresa concessionària amb el seu personal de recepció, venda i control d'accessos. Tampoc està permesa la subcontractació de la venda de marxandatge ni del lloguer d'espais que gestiona.

L'empresa concessionària podrà contractar a empreses especialitzades la realització de serveis específics de guiatge, tallers i activitats

### **Clàusula 34. Cessió**

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Consorci de la Colònia Güell, i de conformitat amb els requisits de l'article 226 TRLCSP.

En cas que s'admeti la cessió del contracte aquesta es tramitarà com una modificació del contracte.

### **Clàusula 35. Modificació del contracte**

Es preveu la possible modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 de dit text legal.
- Aquest contracte queda subjecte a l'establert en l'article 282 TRLCSP relatiu a modificació de contracte i manteniment de l'equilibri econòmic. L'empresa concessionària, sota la seva responsabilitat econòmica, ha de procurar assolir els objectius d'activitat econòmica que la facin rendible, i ha de complir els serveis als quals s'hagi compromès en la seva oferta presentada a la licitació.
- El contracte podrà modificar-se a més de les raons d'interès públic, per la impossibilitat de prestar el servei de visita a l'interior de l'església per causes imprevistes o per causa d'obres de restauració, en un període mínim d'un mes, tot justificant-ho en l'expedient, donant audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu. En aquest sentit el contracte es podrà modificar en aquells aspectes que permetin compensar l'empresa adjudicatària de les pèrdues que les causes que motiven la modificació provoquin en el compte d'explotació de l'empresa.

### **Clàusula 36. Compliment i efectes del contracte**

Aquest contracte queda subjecte a l'establert en l'article 283 del TRLCSP relatiu a la reversió, tenint en compte que durant el període de sis mesos anteriors a la reversió, mitjançant acords dels òrgans competents del Consorci s'adoptaran les disposicions encaminades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Així mateix serà d'aplicació l'article 284 de la TRLCSP el cas de falta d'entrega de contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars i l'article 285 de la TRLCSP en cas d'incompliment del contractista.

### **Clàusula 37. Recepció**

La recepció provisional es realitzarà el dia següent al de la finalització del contracte. En la recepció es revisaran els edificis, instal·lacions i elements mobles adscrits al servei per constatar el seu estat i contrastar la relació de bens mobles de l'acta redactada a l'inici del contracte, així com les inversions realitzades en el decurs de la concessió. De la revisió s'aixecarà la corresponent acta de recepció provisional en la que, si és el cas, es faran constar en un punt específic els desperfectes i absències d'elements preexistents que correspongui reposar a l'empresa concessionària abans de la recepció definitiva.

L'acta de recepció definitiva es signarà passats tres mesos de la finalització del contracte, termini en el qual s'hauran pogut constatar els possibles defectes ocults en edificis, instal·lacions i equipament que eren responsabilitat mantenir a càrrec de l'empresa concessionària.

### **Clàusula 38. Termini de garantia**

Es fixa termini de garantia del contracte de tres mesos un cop finalitzat el servei durant el qual el contractista respondrà de les conseqüències negatives del seu treball.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

El venciment de la garantia no exclou la responsabilitat davant tercers de l'empresa adjudicatària per reclamacions d'aquests pel servei prestat.

#### **Clàusula 39. Domicili a efectes de notificacions\_**

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar al Consorci de la Colònia Güell els possibles canvis de residència o telèfon, e-mail així com la/es persona/es que els han de substituir en cas d'absències prolongades.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consta en el document del sobre número 1 presentat amb la seva oferta.

### **CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 40. Compliment del contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució en els supòsits previstos a la clàusula següent.

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consorci de la Colònia Güell, d'acord amb els articles 222 i 286 i ss del TRLCSP.

#### **Clàusula 41. Resolució del contracte**

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen a l'article 222 i ss i 286 i ss del TRLCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci de la Colònia Güell puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment reiterat de les condicions de l'oferta presentada. Es considerarà reiterat la constatació quan concorrin 3 incompliments.
- La no presentació de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.
- La no presentació de la relació del personal adscrit a l'execució del contracte amb el document d'alta a la Seguretat Social.
- L'incompliment de l'abonament dels cànon corresponents, quan excedeixin sis mesos del termini establert.
- L'incompliment de l'inici del servei el dia assenyalat.
- La manca de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents aportats pel contractista en el sobre o en la fase de requeriment.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte.

### **CAPÍTOL V. INFRACCIONS I SANCIONS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

#### **Clàusula 42. Penalitzacions**

En cas que aquesta entitat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades en molt greus, greus i lleus.

1.- Seran infraccions de caràcter molt greu, sancionades amb penalització de 5.000 a 10.000 €, les següents:

- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques en el cas que hi estigui obligat.
- Tenir treballadors sense el corresponent contracte degudament registrat o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social.
- L'incompliment de prescripcions de la llei de protecció de dades personals.
- Qualsevol altre dels supòsits previstos a la clàusula anterior.

2.- Seran infraccions de caràcter greu, sancionades amb penalització de 2.000 i 5.000 €, les següents:

- Fer discriminacions entre els visitants no atorgant tracte d'igualtat a tots els efectes.
- No complir la normativa vigent en matèria sanitària i d'higiene.
- L'incompliment de les mesures i protocols de seguretat i del pla d'emergència dels edificis del centre d'interpretació i dels antics cellers.
- La reiteració o reincidència d'infraccions de caràcter lleu, considerant com a reiteració després de tres advertiments en un trimestre..
- La reiterada actitud negativa o deficient en la prestació del servei per part de personal de l'empresa concessionària, considerant com a reiteració després de tres advertiments en un trimestre..
- El retard d'un trimestre en la liquidació de forma correcta del cànon.
- La negativa o retard no justificat al lliurament de documentació demanada pel Consorci.
- El falsejament o lliurament parcial de dades o documents al Consorci.
- L'obstaculització del control de qualitat del servei que exerceixi el Consorci
- L'incompliment d'instruccions rebudes del Consorci que siguin d'obligat compliment, d'acord amb les prescripcions dels plecs de clàusules del contracte.
- No presentar-se sense causa justificada a les reunions de seguiment del contracte
- L'impagament reiterat dels serveis i subministraments dels edificis sota la seva gestió.
- No atendre convenientment o bé ocultar al Consorci les queixes i reclamacions dels usuaris visitants
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

3.- Seran infraccions de caràcter lleu, sancionades amb un advertiment formal i penalització de 0 a 300 €, les següents:

- El tracte descortès amb els visitants
- La manca de vestimenta adequada.
- Les faltes tipificades com a greus en què no s'aprecii intencionalitat, a judici del Consorci de la Colònia Güell.
- No informar adequadament als visitants o donar informacions errònies.
- El retard d'un trimestre en la liquidació del cànon de forma correcta.
- L'incompliment de d'instruccions de caràcter menor provinents del Consorci.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

#### **Clàusula 43. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a promotor/a del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci de la Colònia Güell, a la qual aquest tingui dret.

#### **Clàusula 44. Responsabilitats del contractista**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci de la Colònia Güell o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci de la Colònia Güell comunicada per escrit.

## CAPÍTOL VI.- ALTRES

### Clàusula 45.- Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci de la Colònia Güell i l'adjudicatari ni el seu personal.

El personal que actualment realitza el servei previst en aquest contracte, no és de subrogació obligatòria per part de l'empresa que resulti adjudicatària.

Baix Llobregat, febrer de 2017

### ANNEXOS

#### ANNEX I

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

- En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) assabentat/da de l'expedient de contractació del contracte de concessió de serveis públics per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell DECLARA
- Que està facultada per contractar ja que té la capacitat d'obrar i solvència requerida en aquests Plecs i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. En aquest sentit em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques ( o està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en els Plecs de condicions tècniques i amb aquestes condicions.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica financera i tècnic i professional mínima exigida en la clàusula 10 del present plec.
- Que compleixen les condicions especificades en el Plec de condicions tècniques.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del present Plec.
- Que es compromet a tenir subscripta amb una companyia d'assegurances una pòlissa de Responsabilitat Civil per quantia no inferior a 500.000 d'euros i mantenir-la en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.
- Que la informació i documents aportats en el sobre són absolutament certs.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

El Consorci de la Colònia Güell podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

( Lloc, data i signatura del licitador).

## ANNEX II

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi forma part. Així també ha d'omplena la declaració següent

El/la senyor/a..... (nom i cognoms) amb NIF ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el/la senyor/a ..... (noms i cognoms) amb NIF ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF..... (\*)assabentats/des de l'expedient de contractació del contracte de concessió de serveis públics per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell declaren sota la seva responsabilitat

- a) La voluntat de constituir la UTE per participar en aquest procés de licitació
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de selecció al/ a la Sr/Sra. ....amb NIF .....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per les notificacions és .....núm. telèfon....., núm. Fax....., adreça de correu electrònic.....

I perquè així consti, signen aquesta declaració responsable.

(data i signatura i segell de l'empresa que representen ( signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

(\*) En cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris, s'ha de complimentar la mateixa informació indicada ( nom representant, NIF, en representació de quina empresa i NIF empresa)

## ANNEX III

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis públics, per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, compromentent-se a abonar un cànon sobre els ingressos bruts sense IVA obtinguts, d'acord amb la relació següent:

- Cànon sobre ingressos per venda de visites: %
- Cànon sobre ingressos per l'ús d'espais per activitats independents de la visita: %
- Cànon sobre ingressos per vendes de marxandatge: %

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

( Lloc, data i signatura)

## ANNEX IV

### DECLARACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) assabentat/da de l'expedient de contractació del contracte de concessió de serveis públics per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell, declara i autoritza que l'adreça electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de



licitació de la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, d'aquest servei i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és \_\_\_\_\_.

( Lloc, data i signatura del licitador).

#### ANNEX V

##### DECLARACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) declara responsablement com empresa licitadora del contracte de concessió de serveis públics per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell que els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....  
 Les circumstàncies o els motius en què es fonament aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

( Lloc, data i signatura del licitador).

#### ANNEX VI

Per al període des de l'inici del contracte i fins el 31 de desembre de 2018 serà vigent la relació de preus màxims en € que segueix, als quals s'haurà d'aplicar l'IVA corresponent:

	<b>Entrada general</b>	<b>Entrada individual jubilats, pensionistes, estudiants i famílies nombroses</b>	<b>Entrada grups no escoles</b>	<b>Entrada grups escoles</b>
1.1 Visita no guiada Cripta + exposició permanent	6,82	5,27	5,45	3,91
1.2 Visita guiada Cripta + exposició permanent	9,09	7,73	7,27	5,73
1.3 Visita guiada circuit Colònia Güell + exposició permanent	9,09	7,73	7,27	3,91
1.4 Visita guiada circuit Colònia Güell i Cripta + exposició permanent	11,18	8,91	8,55	7,18

En el cas de les visites guiades, aquests preus s'apliquen als grups que arriben a la Colònia com a tals i als que es formen a partir de la suma de visitants individuals.

#### ANNEX VII

Estructura model de compte d'explotació a incloure en la justificació de l'oferta econòmica :

##### **PREVISIONS DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ**

<b>Concepte</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Ingressos</b>			
Visites			
Ús d'espais			
Botiga			
<b>TOTAL ingressos</b>			
<b>Despeses</b>			
Personal			
Serveis de guiatge			
Tallers i monitors			

Operacions:			
Audioguies			
Ticketing incl. comissions			
Uniformes i altres			
Subministraments:			
Electricitat			
Aigua			
Internet i telèfon			
Llicències de programes			
Manteniment centre d'interpr.			
Neteja			
Reparacions diverses: aigua, llum, sanitaris, etc.			
Manteniment exp. perm.			
Manteniment clima			
Altres manteniments			
Publicitat, promoció i RRPP:			
Publicitat			
Viatges, fires i rpp			
Membresies			
Comissions			
Despeses bancàries:			
Comissions i altres desp. bancàries			
Interessos bancaris			
Servei fiscal i comptable			
Proveïdors vendes			
Proveïdors botiga			
Vending i altres			
Events especials			
Patrocinis			
Assegurances			
Reparació i reposició aparells			
Altres despeses			
Total			
Despeses generals 10% Inclosa direcció			
<b>TOTAL Despeses</b>			
Amortitzacions			
Cànon segons tipus			
Total			
<b>RESULTAT abans impostos</b>			
% dels ingressos			

#### **ANNEX IV**

**PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I TRÀMIT ORDINARI PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE VISITES A LA COLÒNIA GÜELL. 2018- 2025.**

#### **1.- OBJECTE.**

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant concessió, de l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell, en el municipi de Santa Coloma de Cervelló, i que seran vigents per al desenvolupament del servei.

#### **2.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte serà vigent des de la data que es fixi en el contracte. S'estima com a data d'inici el dia 1 de gener de 2018. La vigència serà des de la data d'inici fins el 31 de desembre de 2025.

### **3.- SERVEIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE.**

La Colònia Güell, s'ha d'entendre com un conjunt integrat pel nucli urbà, el recinte de l'antiga fàbrica, les pinedes de l'entorn, i l'església-cripta. Aquesta visió de conjunt és la que ha de ser present en l'oferta de serveis de l'empresa concessionària.

En el contracte s'adscriuen al servei determinats edificis i espais que l'empresa adjudicatària podrà utilitzar amb les condicions establertes en cada cas. Els parcs públics, carrers i places podran ser emprats amb les limitacions que en matèria de circulació i seguretat estiguin establertes per l'Ajuntament. Els espais privats o públics no adscrits al servei, per a la visita al seu interior caldrà que l'empresa adjudicatària concertï la possible visita amb la propietat de l'immoble o de l'espai

En els serveis objecte del contracte s'inclouen:

- Recepció de visitants al centre d'interpretació i visites a l'exposició permanent d'aquest centre.
- Gestió del centre d'interpretació i de l'espai adscrit dels antics cellers.
- Visites a l'església-cripta.
- Guiatge presencial o amb mitjans tècnics dels visitants pel conjunt de la Colònia Güell.
- Activitats organitzades per als visitants en les que s'utilitzen espais o infraestructures vinculades a la concessió.
- Explotació de sales del centre d'interpretació
- Explotació de l'entorn exterior de l'església-cripta, dins el recinte tancat d'aquesta.
- Altres que pugui formular l'empresa adjudicatària en el decurs de la concessió i siguin acceptats pel Consorci.

### **4.- INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI.**

#### **4.1.- El Centre d'interpretació.**

Està situat al carrer Claudi Güell núm. 6 de la Colònia Güell. És un edifici de tres plantes amb un superfície construïda total de 1.261,53 m<sup>2</sup>.

##### **4.1.1.- Funcions.**

###### a).- Recepció i informació de visitants a la Colònia.

S'informarà als visitants :

- Dels serveis que s'ofereixen per a la visita a la Colònia Güell.
- Dels serveis diversos existents a la Colònia Güell, mitjans de transport, restaurants, etc.
- De les possibilitats de visites turístiques al Baix Llobregat i la seva oferta gastronòmica.

Aquesta funció informativa es realitzarà encara que els visitants no arribin a comprar cap dels serveis que s'ofereixen en el centre.

A la recepció també:

- Es concertaran les visites guiades i es formaran els grups per aquestes.
- Es vendran els tiquets per als diferents serveis de visites.
- Es realitzarà l'atenció telefònica d'informació i concertació de visites.

###### b).- Botiga de merxandatge.

A l'espai de recepció situat a l'entrada del centre es disposa de mobiliari per a l'exposició i venda de materials i publicacions diverses que gestionarà l'adjudicatari, el qual cercarà pel seu compte els productes que posarà a la venda, tot assumint els possibles beneficis o pèrdues que generi aquesta activitat.

La tipologia de productes serà la següent:

- Publicacions sobre la Colònia Güell, el Baix Llobregat, la arquitectura, les arts en general, literatura, tecnologia, sociologia, història, etc.
- Productes de merxandatge de la Colònia Güell generats pel Consorci de la Colònia Güell o autoritzats per aquest en el cas que s'utilitzin imatges amb drets reservats. S'exclouen tots aquells productes que, tot i fer referència a la Colònia Güell, els textos o formes representades, no compleixin aquest requisit.
- Productes de merxandatge de motius gaudinians, modernistes o de patrimoni industrial no relacionats necessàriament amb la Colònia Güell
- Productes d'artesanía d'inspiració modernista i tecnologia industrial, a més dels d'altres tipologies que el Consorci pugui autoritzar.

Els materials i publicacions produïts pel Consorci de la Colònia Güell i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per a la seva venda en el centre d'informació seran acceptats per l'adjudicatari al preu establert pel Consorci o l'Ajuntament, aplicant l'empresa concessionària el marge comercial que estimi convenient per a cadascun d'ells.

#### c).- Exposició permanent.

Està situada a la planta baixa i en un sector del primer pis de l'edifici.

És l'exposició que introdueix els visitants a la Colònia Güell i a la seva església de forma destacada. Té una funció divulgativa oferint una visió de la Colònia com a conjunt objecte d'interès per les seves vessants social, històrica, tecnològica, cultural, arquitectònica, etc.

#### d).- Espai polivalent d'activitats i exposicions temporals.

Consta de tres sales de 97 m2 en total, situades a la primera planta a continuació del recorregut de la visita a l'exposició permanent. Aquest espai es preveu que sigui modificat unificant dues de les sales, i opcionalment amb la sala de reunions per tal d'ampliar-ne la capacitat de cabuda de persones i activitats. Els treballs de condicionament es preveuen en una de les inversions de les que s'haurà de comprometre l'empresa concessionària.

Les exposicions temporals que es programin es situaran a les sales polivalents de l'edifici i estaran relacionades preferentment amb el modernisme, la indústria del tèxtil, la vida social i econòmica a la Colònia, o amb treballs i accions de persones o entitats de la Colònia Güell.

Les exposicions temporals que hi hagin en el centre d'interpretació s'integraran a la visita ordinària d'aquest centre.

El Consorci presentarà a l'empresa adjudicatària abans del dia 1 de desembre de cada any la previsió de reserva d'espai per a les exposicions temporals programades pel mateix Consorci o l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

L'empresa adjudicatària no està obligada a portar exposicions temporals. En el cas que ho prevegi, presentarà al Consorci la seva previsió d'exposicions temporals entre els dies 1 i 15 de desembre de cada any, per tal que aquest hi doni el vist-i-plau, i en el decurs de l'any, les previsions sobrevingudes amb un mes d'avançada.

El cost de les exposicions temporals serà assumit per l'ens que la promogui, ja sigui el Consorci, l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària. En cada exposició es subscriurà el corresponent contracte entre l'ens programador i el titular de l'exposició, especificant-se entre altres aspectes les condicions de l'assegurança, de seguretat i d'accessibilitat.

D'acord amb el que s'estipula en el *Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers*, l'Ajuntament mantindrà la prioritat en l'ús de les sales polivalents de l'edifici del centre d'interpretació -quan aquestes no estiguin ocupades per exposicions temporals- a partir de les 18 h.

En el cas en què l'empresa adjudicatària necessiti fer servir aquests espais dins l'horari reservat per a l'ús prioritari de l'Ajuntament, ho comunicarà a aquest com a mínim amb una setmana d'avançada per tal que l'Ajuntament confirmi que no farà ús del dret de prioritat.

El Consorci i l'Ajuntament, havent consultat l'empresa concessionària, establiran per aquests casos un protocol d'obertura, tancament, seguretat i maneig dels serveis de l'edifici que haurà de ser respectat per qualsevol entitat usuària de la sala de reunions o dels espais polivalents d'exposicions temporals. Els possibles costos d'infraestructura de l'edifici que es puguin derivar de la implementació d'aquest protocol seran assumits per Consorci i Ajuntament.

L'espai polivalent d'exposicions temporals pot ser utilitzat també per l'empresa adjudicatària per a activitats relacionades amb la visita o l'explotació de l'espai per activitats compatibles amb les condicions de seguretat, imatge i context de l'espai com ara reunions o actes de petit format.

#### e).- Sala de reunions.

És una sala de 52 m<sup>2</sup> destinada a reunions i actes de petit format. S'inclou un petit quartet annex per a magatzem connexions del sistema audiovisual. L'empresa adjudicatària en farà ús per a les seves activitats incloent la seva explotació per l'ús per part de tercers, assumint la responsabilitat dels possibles danys que es puguin derivar del seu ús.

D'acord amb el que s'estipula en el *Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers*, l'Ajuntament mantindrà la prioritat en l'ús de la sala d'actes i les sales polivalents de l'edifici de la Cooperativa (quan aquestes no estiguin ocupades per exposicions temporals) a partir de les 18 h.

En el cas en què l'empresa adjudicatària necessiti fer servir aquests espais dins l'horari reservat per a l'ús prioritari de l'Ajuntament, ho comunicarà a aquest com a mínim amb una setmana d'avançada per tal que l'Ajuntament confirmi que no farà ús del dret de prioritat.

El Consorci podrà fer ús de la sala de reunions dins l'horari reservat per a l'empresa adjudicatària, sempre i quan ho comuniqui amb avançada suficient i la sala no estigui compromesa per l'empresa adjudicatària.

#### f).- Espais de serveis.

Inclou la resta d'espais de l'edifici, destinats a serveis, ja siguin d'ús dels visitants com és el cas dels lavabos i de les escales d'accés, o de sistemes tècnics de l'edifici. A la segona planta hi ha un espai que pot fer la funció despatx i de magatzem. Les golfes poden ser utilitzades també pel Consorci per atendre les seves necessitats d'emmagatzematge i de manteniment de l'edifici.

### **4.1.2.- Contingut.**

A l'inici del contracte el Consorci i l'empresa adjudicatària signaran un acta amb la relació dels elements mobles administrats pel Consorci existents en el centre d'interpretació. L'empresa adjudicatària podrà des d'aleshores incorporar altres elements que consideri necessaris per a la seva gestió, la relació dels quals, en cada cas comunicarà per escrit al Consorci. Tot i aquesta premissa general, es fan les següents observacions específiques:

#### a).- Recepció-sala de botiga.

Per a presentar els productes a la venda, el centre està equipat amb mobiliari de prestatgeries d'exposició i taulell. L'increment d'aquest mobiliari en cas de necessitat anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El moble biblioteca-vitrina i el moble vitrina històrics conformen un conjunt de referència de l'ús primigeni de l'edifici. En qualsevol remodelació de l'espai i col.locació de nous elements s'haurà de tenir en compte el manteniment d'alguna manera d'aquesta referència de comú acord amb el Consorci.

El plafó expositor amb el moble adjunt dedicat a la promoció turística del Baix Llobregat, s'ha de mantenir amb el format actual. L'empresa adjudicatària podrà proposar al Consorci els canvis que cregui convenient, sempre que assumeixi el cost i compti amb la conformitat expressa del Consorci. Cal tenir present que la divulgació de l'oferta turística del Baix Llobregat és un element imprescindible de les funcions del centre d'interpretació.

#### b).- Exposició permanent.

L'empresa adjudicatària podrà proposar al Consorci la modificació o millora de parts o elements de l'exposició permanent, sent el Consorci el responsable de decidir, i l'empresa adjudicatària d'implementar qualsevol canvi. Una vegada finalitzada la concessió, les millores introduïdes passaran a la propietat del Consorci. Si la iniciativa és del propi Consorci, abans haurà de demanar l'opinió de l'empresa adjudicatària.

#### c).- Sala de reunions.

Les cadires, el projector i la pantalla són propietat de l'Ajuntament i estan destinats per a ser utilitzats en aquest espai. La substitució d'aquest equipament o la incorporació de nous elements complementaris correspondrà a l'empresa concessionària.

#### d).- Sales d'exposicions temporals.

Les actuacions de reforma d'aquest espai previstes com a inversions que han de ser assumides per la concessionària, poden comportar la incorporació d'elements diversos, els quals si consten en el projecte, quedaran vinculats a l'edifici com a propietat del Consorci una vegada acabada la concessió.

En el cas d'incorporar-hi elements mobles que l'empresa concessionària vulgui mantenir en el seva propietat, ho podrà fer amb la conformitat del Consorci i sense que constin en el projecte de la inversió.

### **4.1.3.- Manteniment.**

Actualment a l'edifici hi ha els serveis següents:

- Subministrament d'energia elèctrica
- Subministrament d'aigua potable
- Línies telefòniques
- Alarma de robatori, amb la seva línia telefònica
- Alarma d'incendi
- Ascensor i l'alarma corresponent, amb la seva línia telefònica
- Extintors
- Climatització (actualment només refrigeració, excepte les sales d'exposicions temporals que tenen fred i calor)

L'empresa adjudicatària assumirà la titularitat dels contractes de subministrament, i per tant la despesa que correspongui, dels serveis següents:

- Subministrament d'energia elèctrica
- Subministrament d'aigua potable
- Línies telefòniques excloses les de les alarmes

El Consorci mantindrà la titularitat i assumirà el manteniment dels serveis i instal·lacions següents:

- Alarma de robatori, amb la seva línia telefònica
- Alarma d'incendi
- Ascensor i l'alarma corresponent, amb la seva línia telefònica
- Extintors

D'acord amb el que s'estipula en el *Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers*, correspon a l'Ajuntament, com a propietari de l'edifici, la realització dels treballs de conservació de l'edifici, tant pel que fa a l'estructura, com envans, portes, paviments, sostres, teulades,

canalitzacions de desguàs i altres actuacions no especificades que d'acord amb la legislació vigent han de ser assumides per la propietat.

D'acord amb l'esmentat conveni, correspon al Consorci el pintat de les parets, portes i finestres, així com el manteniment de les instal·lacions de serveis i altres actuacions no especificades que d'acord amb la legislació vigent no han de ser assumides per la propietat. En la present concessió el Consorci deriva i obliga a l'empresa concessionària a assumir el manteniment dels serveis i instal·lacions següents:

- Climatització. S'inclouen els dos sistemes que hi ha, incloses revisions i reparacions. Només quan la reparació d'un aparell comporti una despesa superior al 50% del cost de substitució d'aquest, serà el Consorci qui assumeixi la compra del nou aparell.
- Neteja del centre, que contractarà pel seu compte per a ser realitzada amb la periodicitat que consideri convenient.
- Enllumenat del centre, incloent punts de llum i instal·lació elèctrica.
- Manteniment de lavabos i sanitaris, incloent reparacions, canvi d'aixetes i altres elements i possibles desembussaments.
- Manteniment de l'exposició permanent, incloent punts de llum i instal·lació elèctrica, neteja d'escenografies, automatismes, projectors, pantalles, vinils, etc. El canvi de projectors es preveu com a inversió a realitzar per l'empresa concessionària en la clàusula 11.
- Senyal ètica del centre.

L'empresa concessionària assumirà també els impostos i taxes relacionats amb les activitats que desenvolupa en el centre, incloses les de recollida d'escombraries comercials.

En la clàusula 11 del present plec s'expressen les inversions que ha de realitzar l'empresa concessionària en el centre d'interpretació, entre altres.

El Consorci podrà implantar noves mesures de seguretat a l'edifici si ho considera convenient. En el cas d'implantar-se algun sistema que, com ara videovigilància, comporti el seguiment de càmeres o sensors quan el centre està obert al públic, aquesta tasca de supervisió serà realitzada pel personal de l'empresa adjudicatària. S'exclou de la responsabilitat del Consorci la implementació i control de sistemes antirobatori de materials de la botiga del centre.

En relació amb els punts de llum del centre d'interpretació, inclosos els de l'exposició permanent, l'empresa concessionària podrà realitzar a càrrec seu la substitució de les làmpades existents per làmpades de leds.

Als efectes que les empreses licitadores coneguin els costos orientatius dels serveis del centre d'interpretació i dels cellers que hauran d'assumir en cas de resultar adjudicatàries, s'annexa al present plec ( Annex 1) una relació d'aquests.

#### **4.1.4.- Maneig del Centre d'interpretació.**

##### 4.1.4.1.- Exposició permanent

L'empresa adjudicatària integrarà la visita a l'exposició permanent del centre d'interpretació a l'oferta de visita en qualsevol de les modalitats. L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'ordre i el bon ús que en facin els visitants d'aquest espai i de l'exposició. L'empresa serà responsable d'accionar i apagar la il·luminació i els aparells que formen part de l'exposició. També assumirà el manteniment de l'exposició permanent.

##### 4.1.4.2.- Exposicions temporals

Les exposicions temporals que hi hagin en el centre d'interpretació s'integraran a la visita ordinària d'aquest centre. En cas que alguna exposició temporal tingui un especial interès per a les persones residents al municipi, el Consorci i l'empresa adjudicatària preveuran, si cal, les mesures d'accés i control que es considerin oportunes. Aquestes sales poden ser utilitzades per a la realització d'activitats organitzades per la pròpia empresa concessionària o ser llogades per a esdeveniments concrets.

##### 4.1.4.3.- Sala d'actes

L'empresa adjudicatària, en el marc de l'explotació de la sala de reunions, serà la responsable de vetllar pel bon maneig de l'equipament de projecció existent en aquesta sala, així com del bon ús de l'espai.

També haurà d'adoptar les mesures adients per evitar interferències amb les visites a l'exposició permanent i temporal. Això mateix és aplicable al possible ús de l'espai polivalent corresponent a les sales d'exposicions temporals.

#### 4.1.4.4.- Serveis generals de l'edifici

L'empresa adjudicatària assumirà el control global de l'edifici. Per tant correspondrà a aquesta l'obertura i tancament de l'edifici, l'activació de l'alarma de robatori, de la climatització i de l'enllumenat. També farà el seguiment del funcionament de les alarmes d'incendi i de l'ascensor, així com de l'estat de les instal·lacions de l'edifici. Assumirà els manteniments previstos al punt 4.1.3 i haurà de seguir el protocol previst en el pla de gestió del manteniment de l'edifici que li facilitarà el Consorci una vegada aprovat aquest.

Haurà de mantenir en servei les sortides d'emergència i complir el que s'estipula en el pla d'emergències de l'edifici, pel que haurà d'instruir el seu personal en el contingut d'aquest pla.

#### 4.1.4.5.- Ús de la sala de reunions i de l'espai polivalent per part de les Administracions.

En relació amb els possibles actes o reunions a celebrar a la sala d'actes per iniciativa del Consorci o de l'Ajuntament, seran aquestes institucions les responsables de l'obertura, accionament dels serveis i a més del tancament de l'edifici si és fora dels horaris de visites. En qualsevol cas seran responsables de la circulació dels participants dins el centre pels espais imprescindibles per al desenvolupament de l'acte. Tot això d'acord amb els procediments de comunicació i operatius que es recullen en el protocol al que es fa referència en el punt 4.1.1 d del present plec.

Quan el Consorci o l'Ajuntament prevegin l'ús de la sala d'actes dins l'horari en el que tenen ús prioritari, s'informarà a l'empresa adjudicatària amb un mínim de set dies d'avançada, llevat d'urgències i imprevistos, per tal de coordinar el que correspongui segons el protocol esmentat.

El possible ús d'aquestes sales per part de l'empresa concessionària dins l'horari d'ús prioritari de l'Ajuntament, s'haurà de comunicar a aquest amb un mínim de set dies d'avançada per tal de comprovar que no hi hagi cap ús previst.

## **4.2.- Espai dels antics cellers.**

Els antics cellers de la cooperativa de consum són de propietat municipal i estan ubicats al carrer Claudi Güell núm. 11-13, davant mateix del centre d'interpretació.

### **4.2.1.- Funcions.**

L'espai adscrit és una part dels cellers, concretament:

- Els lavabos, que ocupen 31,50 m<sup>2</sup> i que estan vinculats a les visites a la Colònia, encara que els usuaris no hagin comprat cap servei dels ofertats per l'empresa adjudicatària..
- Un espai de 14,52 m<sup>2</sup> d'accés als lavabos des del carrer Claudi Güell.

A l'annex 2 s'indica sobre plànol l'espai disponible per l'empresa concessionària.

D'acord amb el que s'estipula en el *Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers*, els lavabos estaran a disposició dels usuaris de les activitats organitzades per l'Ajuntament en la resta d'espais dels cellers.

Als efectes de compaginar els usos i el maneig dels serveis, l'Ajuntament i el Consorci, havent consultat l'empresa adjudicatària, acordaran un protocol d'ús dels lavabos i dels serveis d'aquests que haurà de ser respectat per qualsevol entitat usuària.

### **4.2.2.- Contingut.**

A l'espai d'entrada als cellers des del carrer hi ha la possibilitat d'instal·lar-hi màquines dispensadores de begudes i menjars. El Consorci haurà d'autoritzar expressament la instal·lació de cadascuna de les màquines. L'empresa concessionària no podrà instal·lar en la zona objecte de la concessió, cap tipus de màquina dispensadora de begudes alcohòliques ni de les anomenades escurabutxaques, de tabac, xiclets, fruits secs amb closca, o de les anomenades recreatives, ja siguin de tipus manual, electrònic o de qualsevol mena.

Els lavabos, amb sanitaris inclosos, estan equipats amb l'equipament imprescindible per aquest servei.



El tancament de separació de l'espai d'accés als lavabos amb la resta dels cellers del de la resta de l'espai correspondrà a l'empresa concessionària. També haurà d'assumir la instal·lació d'una nova escomesa elèctrica i comptador per segregar el consum elèctric dels lavabos del de la resta dels cellers. Aquesta inversió està inclosa en la relació d'inversions que s'expressa en la clàusula 11.

#### **4.2.3.- Manteniment.**

D'acord amb el que s'estipula en el *Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers*, correspon a l'Ajuntament, com a propietari de l'edifici, la realització dels treballs de conservació de l'edifici.

Correspondrà a l'empresa concessionària la conservació i millora de les instal·lacions, tant dels lavabos, com de l'accés i instal·lacions de serveis d'aquests espais..

L'empresa adjudicatària assumirà la titularitat dels contractes de subministrament, i per tant la despesa que correspongui, dels serveis següents:

- Subministrament d'energia elèctrica
- Subministrament d'aigua potable

S'inclou el manteniment de les instal·lacions d'aquests serveis, inclosos punts de llum, aixetes i piques de lavabo, sanitaris i desguassos.

També assumirà els treballs de neteja d'aquests espais, els quals contractarà pel seu compte per a ser realitzats amb la periodicitat que consideri convenient.

El manteniment dels extintors anirà a càrrec del Consorci

El Consorci o l'Ajuntament podran implantar a càrrec seu noves mesures de seguretat a l'edifici si ho considera convenient.

#### **4.2.4.- Maneig de l'espai dels antics cellers.**

L'empresa adjudicatària obrirà i tancarà l'accés des del carrer de l'espai dels lavabos coincidint amb l'inici i acabament de l'horari de visites.

L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'ordre i el bon ús d'aquests espais i assumirà el seu manteniment en els termes que s'expressen en el punt 4.2.3.

### **4.3.- L'edifici de l'església-cripta.**

Està situat al carrer Reixach s/n. Es troba dins un recinte delimitat amb una tanca.

#### **4.3.1.- Funcions.**

L'església-cripta de la Colònia Güell és l'església de la parròquia del Sagrat Cor, la qual la utilitza per a la seva activitat litúrgica com a temple de l'església catòlica. El Consorci realitza la gestió de l'edifici, en la qual s'emmarca l'organització de les visites a aquesta església-cripta i els actes culturals.

D'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre el Consorci i l'església Catòlica (Annex 3), la parròquia disposa d'uns horaris reservats per a les seves activitats religioses. Aquests horaris són els següents:

- Els dies feiners de dilluns a divendres, de 19 a 21 hores.
- Els dissabtes no festius, de 15,15 a 21 hores.
- Els diumenges i dies festius de precepte, de 10,45 a 12,15 hores, de 12,45 a 14 hores, i de 15,15 a 21 hores.
- El Diumenge de Rams i el Divendres Sant, les 24 hores.

- El Dijous Sant, el Dissabte Sant i el 24 de desembre, de 15,15 a 24 hores i el que es perllonguin les celebracions en horari nocturn d'aquestes dates.
- Els dies festius no de precepte, de 11,30 a 13 hores.

Tot i així, en l'esmentat conveni es preveu la modificació d'aquests horaris de mutu acord i que tant el Consorci com la parròquia poden sol·licitar a l'altra part l'ús puntual de la cripta fora del seu horari, i que li sigui concedida l'excepció si no hi ha un ús previst per part de l'entitat que en té la reserva.

En qualsevol cas, l'empresa concessionària haurà de respectar els termes i condicions expressades en l'esmentat conveni.

La possible realització, més enllà de les vistes, d'actes culturals de qualsevol tipus dins la cripta compatibles amb la condició de temple de l'església catòlica per part de l'empresa concessionària, ja sigui dins l'horari de visites o fora d'aquest, hauran de ser comunicats al Consorci per tal que aquest doni la conformitat. Això mateix és aplicable als espais dels porxos i terrassa de la cripta. Pel que fa a la terrassa, l'empresa concessionària haurà de vetllar que tant en les visites com en les accions que organitzi a la terrassa, es respectin les condicions de seguretat i aforament d'aquesta que li comuniqui el Consorci.

El Consorci es reserva la facultat d'organitzar actes culturals o institucionals pel seu compte o en col·laboració amb altres entitats dins la Cripta, porxos i terrassa d'aquesta fora de l'horari de visites, així com d'autoritzar la celebració d'actes organitzats per entitats del municipi de Santa Coloma de Cervelló, sempre fora de l'horari de visites.

En qualsevol d'aquests casos el Consorci ho comunicarà d'avançada a l'empresa concessionària per al seu coneixement.

El Consorci es reserva també la facultat de disposar de l'espai de la cripta durant dues hores dins l'horari de visites fins a dues vegades l'any per actes institucionals. En aquest cas haurà de comunicar la reserva a l'empresa concessionària amb un mínim de dos mesos d'avançada.

#### **4.3.2.- Contingut.**

El mobiliari, els materials i les instal·lacions existents dins el recinte de l'església pertanyen al Consorci o a la parròquia. L'empresa adjudicatària no modificarà l'emplaçament d'aquests elements. Tampoc podrà incorporar altres elements sense l'autorització expressa del Consorci.

El Consorci facilitarà a l'empresa adjudicatària un lloc dins el recinte per guardar els elements necessaris -adquirits per l'empresa- perquè la persona de control d'accés faci la seva feina en condicions adients. Les característiques i l'emplaçament d'aquests elements hauran de comptar amb el vist i plau del Consorci.

#### **4.3.3.- Accessibilitat i ús de l'església-cripta.**

L'empresa adjudicatària facilitarà l'accés a les visites dins els horaris establerts i les ocasions puntuals que es prevegin. L'espai visitable de l'església és el corresponent als porxos d'entrada, l'escala d'accés a la terrassa, la terrassa, la sala de culte i el cor. El Consorci podrà ampliar l'espai visitable a la sala posterior, una vegada hagi estat condicionada, establint, si cal, les condicions d'ús. Aquesta sala es preveu que tingui un ús polivalent, incloent un petit espai de magatzem, reservant-se el Consorci el seu ús quan ho consideri necessari, ja sigui per obres, exposicions, reunions, o altres usos.

També es podrà ampliar l'espai visitable ordinari a diferents sectors de l'exterior de la Cripta dins el recinte, quan aquests hagin estat condicionats i es consideri que hi ha les condicions per admetre la visita, establint, si cal, les condicions d'ús.

Mentre es mantingui la tanca actual i el Consorci no indiqui el contrari, l'empresa adjudicatària tindrà el control d'accés a la porta de la tanca. Si en algun moment en el decurs de la vigència del contracte es modifica el traçat del tancament, deixant espais de la plaça per a ús públic, el control d'accés es situarà

en el punt que indiqui el Consorci, que en qualsevol cas serà abans d'arribar al porxo d'entrada a l'església.

L'empresa adjudicatària ha de preveure l'adaptació de les visites i l'horari d'aquestes a les celebracions litúrgiques per part de la parròquia. Els enterraments, per raons òbvies, es comuniquen amb poques hores d'avançada sense possibilitat de canvi. L'empresa concessionària els haurà d'encaixar com sigui possible.

El Consorci disposa dins el recinte d'una persona de servei per al control del bon ús de l'edifici i dels elements existents, així com pel respecte a la condició de temple per part dels visitants.

Per tal de garantir la qualitat de les visites a l'interior de la cripta, s'estableix en 80 el nombre de persones que poden fer simultàniament la visita en l'espai interior. Aquest xifra es pot incrementar fins 150 si el 80% d'aquests formen un grup guiat amb les persones assegudes als bancs.

#### **4.3.4.- Manteniment.**

El manteniment de les instal·lacions, subministraments i serveis existents en el recinte de l'església seguiran sent assumits pel Consorci, inclosa la neteja.

#### **4.3.5.- Obres de restauració.**

En el decurs del període de vigència del contracte pot ser que s'executin obres de restauració de l'església-cripta i del seu entorn. Abans de les obres el Consorci consultarà l'empresa adjudicatària per tal d'identificar i proposar solucions als possibles problemes i incompatibilitats que es prevegin amb el desenvolupament de l'oferta de visites.

Si arribat el cas, l'execució de les obres comporta limitacions a les possibilitats de visita, l'empresa adjudicatària del servei haurà d'adaptar la seva oferta a aquesta realitat. Si la limitació és tant important que comporta la impossibilitat d'accedir dins l'església durant un mes com a mínim, això podrà ser causa de modificació de les condicions del contracte o de compensació per part del Consorci en la forma prevista en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

#### **4.4.- L'entorn de l'església-cripta dins el recinte d'aquesta.**

Es considera l'entorn de l'església-cripta l'espai extramurs d'aquesta dins el recinte delimitat per la tanca. La tanca actualment existent pot ser modificada en el seu emplaçament i tipologia en el decurs de la vigència del contracte.

Actualment una bona part de l'entorn està pendent de condicionar com a espai de descans una part i un altra com a espai museïtzat dels material d'obra no utilitzats en la construcció de l'església, i de les restes del taller de Gaudí. Quan s'hagi executat l'obra "*Fase 2 d'acondiament de l'entorn N i NO de la Cripta de la Colònia Güell i endegament dels acopis de material i altres elements d'obra no utilitzats i de les restes del taller de Gaudí*", aquest espai podrà incorporar-se a les visites i l'exposició de materials d'obra de la cripta podrà ser emprada en activitats didàctiques escolars.

És de preveure que en el decurs de la vigència del contracte es facin obres de restauració a l'església-cripta que poden incloure una part de l'esplanada com a zona de servei de les obres, mantenint-se durant un temps indeterminat sense poder ser utilitzats, havent-se d'adaptar l'empresa adjudicatària a aquesta realitat. El Consorci comunicarà a l'empresa concessionària la durada d'aquesta limitació amb un mínim de dos mesos d'avançada. La limitació que això comporti no serà motiu d'indemnització o compensació.

Quan els espais de l'exterior de la cripta, dins el recinte tancat, siguin visitables, en cas que l'acumulació de visitants o el comportament d'aquests provoqui molèsties a altres visitants o posi en risc la integritat d'elements naturals o d'obra o instal·lacions de qualsevol tipus, la persona de servei de control, podrà demanar suport a l'empresa concessionària, i aquesta li haurà de donar amb el seu personal per tal de restablir el control, aplicant les mesures adients en cada cas. Si aquesta situació es repeteix amb

assiduitat, el consorci podrà exigir a l'empresa concessionària la presència d'una persona d'aquesta en aquest espai en els moments en que l'afluència de visitants ho requereixi.

Tot i les condicions actuals, l'espai disponible inicialment per a la seva explotació per activitats organitzades correspon a l'esplanada en dos nivells de les façanes Nord i Nord-oest de l'edifici de l'església.

#### **4.4.1.- Funcions.**

Els elements museïtzats seran objecte de la vista ordinària i d'activitats didàctiques. El mobiliari -bancs i papereres- es posa a disposició dels visitants per conformar una petita àrea de descans. Aquest espai de l'entorn es planteja com a plurifuncional per a activitats de grups, ja siguin recepcions, actes d'empresa o entitats, etc., sempre que el tipus d'ús, no comporti interferències -especialment sonores- amb les visites o celebracions litúrgiques que simultàniament s'estiguin fent a l'església.

#### **4.4.2.- Ús de l'espai.**

L'empresa adjudicatària del servei de visites no tindrà l'exclusiva dels possibles actes en aquest espai exterior, ja que el Consorci es reserva la facultat de fer-ne ús i d'autoritzar-ne l'ús puntual per part d'entitats cíviques i institucions públiques. En aquests casos el Consorci consultarà la disponibilitat amb l'empresa adjudicatària abans de l'autorització de l'acte.

#### **4.4.3.- Manteniment.**

El manteniment ordinari d'aquest espai serà efectuat pel Consorci dins el manteniment del conjunt del recinte. Mentre hi hagi zones pendents de restauració, aquestes es mantindran amb un control de l'alçada de les herbes i la neteja de papers, plàstics i altres elements similars.

El condicionament específic d'aquest espai per activitats correspondrà a l'empresa adjudicatària. La neteja després dels actes serà assumit per l'empresa adjudicatària.

Una vegada hagi estat restaurat algun sector de l'entorn, l'empresa adjudicatària haurà de respectar la morfologia, vegetació i elements implantats.

Les necessitats d'energia elèctrica i aigua de les activitats que s'hi facin seran proveïdes pel Consorci de les seves instal·lacions dins el recinte en la mesura de les seves disponibilitats. El Consorci preveurà l'import per l'ús d'aquests serveis en la seva ordenança de taxes.

#### **4.5.- Altres que es puguin concertar.**

En el decurs de la vigència del contracte l'empresa adjudicatària pot proposar l'ús d'espais de titularitat del Consorci o de l'Ajuntament per incorporar-los a l'oferta de visites, d'activitats o de serveis. En el cas que la institució titular ho accepti, s'haurà de formalitzar l'acord corresponent que s'annexarà al contracte i en el qual constaran les funcions, usos, manteniment i altres aspectes que calgui concretar.

### **5.- SERVEIS BÀSICS.**

Per a l'execució del contracte es consideren un seguit de serveis bàsics que són els mínims que l'empresa adjudicatària ha de realitzar:

a).- Modalitats de visita, incloent l'exposició permanent del centre d'interpretació:

- Visita no guiada a la cripta
- Visita guiada a la cripta en grups incloent escoles
- Visita guiada a la colònia i la cripta en grups incloent escoles
- Visita guiada a la colònia en grups incloent escoles

Els grups de visita guiada per serveis bàsics són com a mínim de 15 persones i la seva oferta es detalla al punt 7.4 d'aquest plec.

Les visites guiades s'han de poder fer en català, castellà, anglès i dos idiomes més.

b).- Disponibilitat d'audioguies amb informació sobre la colònia i l'església amb opció mínima de 8 idiomes i en un nombre mínim de 65 unitats.

c).- Obertura del centre d'interpretació i disponibilitat d'oferir els serveis 7 dies a la setmana, amb excepció dels dies sense servei de visites a l'església-cripta assenyalats en la clàusula 4 punt 4.3.1 d'aquest plec, i dels dies assenyalats que l'empresa adjudicatària determini en la seva oferta en el procés de licitació.

d).- Obertura els dies feiners un mínim de 5 hores diàries de novembre a abril, i de 8 hores de maig a octubre. Els dies festius, 5 hores incloent el període de les possibles misses que es celebrin a la cripta.

e).- Facilitar als visitants un fulletó en el que hi hagi informació bàsica sobre la colònia i l'església i un plànol de la colònia. Aquest fulletó haurà de tenir la informació com a mínim en 8 idiomes, ja sigui en exemplars monoidiomàtics o d'agrupació de varis idiomes.

f).- Oferta de visites guiades per escoles de primària i secundària seguint un programa didàctic adaptat a cada nivell educatiu elaborat per l'empresa concessionària.

Aquests serveis tenen la consideració de mínims que s'ha d'oferir. Les empreses participants en la licitació podran proposar en la seva oferta altres serveis i modalitats de visita que no tindran la consideració de bàsics.

En el decurs de l'execució del contracte, l'empresa concessionària podrà formular i proposar al Consorci nous serveis a oferir.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la formalització dels tràmits que corresponguin per a l'exercici de les activitats que organitzi.

## **6.- DIES I HORARIS DE FUNCIONAMENT.**

L'empresa adjudicatària haurà de complir el programa de dies i horaris de servei que haurà proposat en la seva oferta presentada en la licitació. En el decurs del contracte podrà sol·licitar al Consorci de forma raonada la modificació dels horaris, sempre i quan es mantinguin dins els mínims previstos. El Consorci hi haurà de donar la conformitat. No es podrà reduir l'horari ofertat abans de transcórrer dos anys de vigència del contracte. Passat aquest termini l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar al Consorci la reducció de l'horari, amb la corresponent justificació.

El Consorci disposarà aleshores allò que estimi convenient.

L'increment de les hores d'obertura del recinte de la Cripta per a visites respecte de les establertes com a mínimes en aquest plec, comportarà que l'empresa concessionària assumeixi la responsabilitat del control de la Cripta i del recinte durant l'horari ampliat. També assumirà el control en la realització d'activitats contractades, ja sigui dins o fora de l'horari de visites.

Es podrà tancar dies especialment assenyalats com ara Nadal, Sant Esteve, Cap d'Any, Reis,...

L'empresa concessionària podrà proposar al Consorci l'obertura de la cripta per a visites puntuals de grups fora de l'horari ordinari. El Consorci no estarà obligat a acceptar la sol·licitud.

En cas que alguna de les reserves horàries de la parròquia establertes en el conveni entre l'Església Catòlica i el Consorci, no s'apliquin per reducció de celebracions o de la durada d'aquestes, les visites es podran estendre al temps que es deixi disponible.

Tot i els horaris i dies que l'empresa concessionària hagi ofertat i estableixi, aquesta vindrà obligada a donar servei a les reserves efectuades per l'actual empresa concessionària abans de l'inici de la nova

concessió, i al final d'aquesta, de facilitar les reserves avançades que se li facin per passat el límit de la concessió.

## **7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONALITAT DELS SERVEIS.**

### **7.1.- Recepció i atenció als visitants:**

La recepció de visitants es farà al centre d'interpretació. Allí el personal de l'empresa adjudicatària informará:

- Dels serveis que s'ofereixen per a la visita a la Colònia Güell.
- Dels serveis diversos existents a la Colònia Güell, mitjans de transport, restaurants, etc.
- De les possibilitats de visites turístiques al Baix Llobregat i la seva oferta gastronòmica. Per atendre degudament aquesta tasca, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat instruirà el personal de recepció. També s'inclou el manteniment de l'ordre i de la reposició de fulletons de la prestatgeria corresponent que seran subministrats pel Consorci de Turisme, i l'activació del plafó de promoció de recursos turístics del Baix Llobregat que hi ha a l'espai de recepció-descans del centre.

En l'espai de recepció també:

- Es concertaran les visites guiades i es formaran els grups per aquestes.
- Es vendran els tiquets per als diferents serveis de visites. Les modalitats de visites amb els preus corresponents estaran exposades a la vista dels visitants
- Es realitzarà l'atenció telefònica d'informació i concertació de visites, independentment que l'empresa adjudicatària disposi d'un altre lloc per a la concertació de visites i informació a possibles visitants.

L'empresa adjudicatària trobarà instal·lat el mobiliari per aquestes funcions, no així l'equipament informàtic, que l'haurà d'aportar. La possible adaptació del mobiliari existent serà assumit per l'empresa adjudicatària amb la conformitat del Consorci.

### **7.2.- Servei de guiatge.**

L'empresa adjudicatària oferirà la possibilitat de fer visites guiades als visitants agrupats com a mínim en grups de 15 persones. L'empresa no està obligada a ofertar ni realitzar serveis de guiatge per a grups menys nombrosos. Els dissabtes, diumenges i festius es formaran grups a partir de visitants que demanin aquest servei, ofertant-se com a mínim una visita de colònia i església, sempre que sigui possible tenint en compte les possibles incidències meteorològiques i d'altre tipus que ho impedeixin. La resta de dies l'empresa adjudicatària només està obligada a oferir visites guiades per a grups que arriben a la Colònia ja com a tals.

Els grups de visites guiades fora del recinte de l'església no podran superar les 30 persones.

El circuit Colònia Güell és desenvoluparà pels carrers i espais públics del nucli urbà, passant per davant de la majoria dels edificis i espais destacables. El Consorci vetllarà pel compliment d'aquesta condició mitjançant la conformitat al recorregut que presenti l'empresa adjudicatària i el seguiment ordinari del servei.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del bon ordre del grup de visitants guiats, de la no interferència amb el trànsit rodad i l'activitat quotidiana dels veïns i veïnes de la Colònia Güell. També advertirà els grups, especialment escolars, sobre el bon ús del mobiliari urbà i equipaments per al lleure.

En el cas de requerir-ho la qualitat de la visita, l'adjudicatari establirà mesures de prevenció d'accidents dels visitants a les vies públiques. Tanmateix informará els visitants que integrin un grup guiat de les normes de comportament a la via pública per tal d'evitar accidents i no interferir l'activitat ciutadana.

La visita a l'església-cripta es desenvoluparà dins l'espai delimitat per a les visites. No es podran fer visites guiades a l'interior de l'església coincidint amb celebracions religioses o visites puntuals organitzades pel Consorci, el qual ho haurà comunicat d'avançada a l'adjudicatari. En qualsevol cas es procurarà coordinar les visites per evitar coincidències.

L'empresa adjudicatària assumeix informar els visitants de cada grup de les normes de comportament per tal de respectar els objectes, instal·lacions i l'edifici, així com de mantenir una actitud adient amb la condició de temple de l'església catòlica.

Als visitants que utilitzin el servei de guiatge se'ls oferirà sense cap cost el fulletó informatiu sobre la Colònia i l'església, igual que la resta de visitants, llevat de les grups escolars, que ja aniran proveïts del material didàctic corresponent.

El servei de guiatge es realitzarà en l'idioma dels visitants, podent-se formar grups mixtos de fins a dos idiomes. Abans de la venda dels tiquets es farà saber al grup els idiomes a utilitzar.

De les dues visites guiades de grup mínimes dels caps de setmana, com a mínim una serà en català.

L'empresa concessionària tindrà exposat en el centre d'interpretació el regim d'horaris i condicions en que oferirà els diferents serveis de guiatge.

Els i les guies que hagin de realitzar el servei, hauran d'haver realitzat un programa de formació a càrrec de l'empresa adjudicatària. Tot i així, el Consorci podrà complementar la formació amb les explicacions que consideri oportunes, disposant de l'assessorament d'una Comissió designada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. En el decurs de la concessió, el Consorci podrà promoure la formació dels/les guies en aspectes de contingut del discurs que consideri convenient.

Les observacions del Consorci al contingut del discurs seran d'obligada aplicació per part de l'empresa concessionària, tant en la seva expressió oral, escrita o en audioguies.

El Consorci, vetllarà que la informació donada pels guies sigui correcta i motivadora de l'interès dels visitants. Pel que fa al contingut, farà els advertiments que corresponguin a l'empresa concessionària i, si és el cas, aplicarà les penalitzacions pertinents d'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

El contingut de les explicacions dels i de les guies, dins d'un discurs bàsic i suficient, s'adaptarà al nivell i als centres d'interès dels visitants en cada cas.

### **7.3.- Visites didàctiques.**

Els grups escolars podran visitar la Colònia i la cripta pel seu compte amb guiatge propi, o bé amb guiatge ofert per l'empresa concessionària. Quan el servei de guiatge sigui assumit per aquesta, s'aplicarà un programa didàctic, que pot tenir variants d'especialització temàtica. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària aplicarà un programa didàctic adaptat per a cada nivell educatiu. En aquest sentit, facilitarà informació prèvia a l'escola perquè el o la mestre pugui preparar els alumnes per a la visita i disposar del material didàctic a utilitzar pels alumnes durant aquesta. Aquest programa haurà de tenir el vist-i-plau del Consorci.

El Consorci vetllarà per la qualitat d'aquest servei a les escoles, podent fer recomanacions sobre com s'aplica el programa didàctic. En casos que consideri rellevants, podrà exigir rectificacions a l'empresa concessionària.

En la concertació de la visita de grups, i especialment d'escoles, l'empresa adjudicatària informará prèviament de les possibilitats i equipaments de lleure existents a la Colònia, per tal que planifiquin i aprofitin adequadament el temps de la seva estada.

Les visites d'escoles es poden completar amb tallers o activitats temàtiques.

L'empresa concessionària haurà de facilitar fins un màxim de 10 visites guiades gratuïtes l'any entre escoles de primària i secundària del municipi de Santa Coloma de Cervelló, podent assignar els dies i hores que consideri convenient per aquestes. Per aplicar això es coordinarà amb la regidoria d'ensenyament.

#### **7.4.- Recepció de visitants a l'església-cripta.**

L'adjudicatari assumirà la recepció i el control d'accés dels visitants que hagin adquirit prèviament el tiquet de visita no guiada a l'església. La persona que realitzi la recepció i control es situarà a la porta de la tanca del recinte visitable.

La persona de control d'accés, a més d'aquesta funció, actuarà també com a informadora dels visitants, tinguin o no tiquet d'entrada, tant sobre l'oferta de serveis i on adquirir-los, com d'altres serveis de la colònia.

El Consorci disposarà dins el recinte de l'església d'una persona en servei d'auxiliar que vetllarà pel bon ordre i comportament dels visitants dins el temple i el recinte.

Quan coincidint amb el període de visites, es celebrin misses o altres actes litúrgics, l'accés al temple serà lliure. En tot cas es podrà informar als visitants que s'està fent una activitat litúrgica i de les limitacions que comporta aquesta, recomanant esperar fer la visita quan hagi acabat la celebració. Una vegada començada la celebració litúrgica, l'accés al recinte es podrà limitar a les persones que vagin a la celebració.

Les persones residents en el municipi de Santa Coloma de Cervelló poden accedir al recinte en hores de visita amb invitació facilitada en el centre d'interpretació. Això mateix s'aplicarà a les persones que acompanyi el rector de la parròquia o vagin al temple a resar.

Les persones de servei de la parròquia, del Consorci, o que realitzin treballs puntuals dins el recinte portaran una acreditació lliurada pel Consorci que els permetrà l'accés al recinte sense necessitat d'invitació.

Les persones menors d'11 anys acompanyades de familiars estan exemptes del pagament de la visita, però no de les possibles activitats de pagament en les que participin.

L'empresa concessionària facilitarà la visita gratuïta a la cripta a grups de col·lectius específics sense recursos. Els criteris a aplicar i l'abast de la mesura seran convinguts entre el Consorci i l'empresa en la comissió de seguiment del contracte.

#### **7.5.- Servei d'audioguies.**

L'oferiment d'audioguies als visitants es podrà fer de manera integrada a diferents paquets i modalitats de visita. Les audioguies o altre aparell de suport a la visita podran ser de lloguer, de propietat de l'empresa concessionària o qualsevol altra fórmula que permeti disposar-ne, i hauran de disposar d'un mínim de 8 opcions d'idiomes.

En qualsevol cas, el Consorci haurà de donar conformitat al contingut informatiu de l'audio i dels altres aparells que es puguin oferir com a suport a la visita.

#### **8.- USOS RESERVATS PEL CONSORCI.**

En el decurs del període del contracte, el Consorci, l'Ajuntament o el Consorci de Turisme del Baix Llobregat poden organitzar o participar en l'organització de visites institucionals de cortesia o de promoció turística a l'església i al centre d'interpretació, havent-se, però, de coordinar amb l'empresa adjudicatària. També podran convidar persones concretes a fer la visita. En aquests casos l'empresa adjudicatària no percebrà cap compensació econòmica.

En el cas que per a les visites esmentades es requereixi el guiatge del personal de l'empresa adjudicatària, el Consorci ho comunicarà a aquesta i es coordinaran per tal de fer-ho possible. Aquest guiatge de fins a quatre compromisos institucionals l'any, a més dels de promoció turística, no comportarà cap cost del servei de guiatge per al Consorci de la Colònia Güell, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, o l'Ajuntament.



El Consorci es reserva la possibilitat d'establir un dia a l'any de portes obertes a l'església i/o al centre d'interpretació amb motiu d'alguna celebració puntual que es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb tres mesos d'avançada de forma ordinària, i el més aviat possible de forma extraordinària. Si les portes obertes són al centre d'interpretació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del servei de recepció aquest dia. En cap cas les hores de portes obertes seran objecte de compensació a l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la sala de reunions i els espais polivalents del centre d'interpretació, el Consorci podrà utilitzar-los per a actes puntuals que organitzi o hi participi i sense cap cost, prèvia concertació de la disponibilitat, dia i hora amb l'empresa adjudicatària.

La captació i reproducció d'imatges de la cripta resta sota control del Consorci en els termes que s'expressen en el punt 15 del present plec.

## **9.- COORDINACIÓ TÈCNICA I OPERATIVA AMB EL CONSORCI.**

El responsable tècnic del Consorci serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària pel que fa als aspectes expressats en el present plec, incloent aquells de caràcter operatiu. L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a enllaç tècnic amb el Consorci, a través de la qual, llevat de situacions d'urgència en les que no sigui localitzable, comunicarà al Consorci les incidències, peticions i observacions que consideri oportunes o que siguin d'obligada comunicació d'acord amb el que s'expressa en el present plec. També ho farà encara que el motiu de la comunicació faci referència a una responsabilitat que li correspongui a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. En aquest darrer cas, en una situació d'urgència, si no es localitza al responsable del Consorci, l'empresa adjudicatària podrà contactar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, comunicant-ho al Consorci tan aviat com sigui possible.

Les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el Consorci es lliuraran per escrit. En casos d'urgència podran avançar-se de forma verbal. Les observacions i comunicacions entre les parts es podran fer en les reunions de la comissió de seguiment prevista a la clàusula 29 d'aquest plec, fent-se constar a l'acta de la reunió.

L'empresa adjudicatària comunicarà al Consorci les incidències en les instal·lacions i edificis adscrits al servei el més aviat possible, sempre i quan la solució del problema correspongui al Consorci o a l'Ajuntament.

Per al bon funcionament de les instal·lacions, conservació dels edificis i continguts i seguretat dels usuaris i treballadors, el Consorci podrà comunicar a l'empresa adjudicatària mesures d'ús que hauran de ser aplicades per l'empresa adjudicatària.

## **10.- CONCERTACIÓ DE PRODUCTES AMB ALTRES AGENTS.**

L'empresa adjudicatària, en el marc de la seva estratègia de desenvolupament de l'oferta de serveis turístics culturals podrà concertar amb altres empreses, institucions o entitats diverses la formulació de nous productes per a ser inclosos en la seva oferta. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà, doncs, actuar com a agent dinamitzador de l'activitat econòmica de la Colònia i el seu entorn, i haurà de cercar sinèrgies amb altres activitats de la Colònia.

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària davant el Consorci per aquests productes participats es limitarà a la part d'aquests que utilitzin els recursos adscrits al contracte. Tot i així, per a la seva inclusió en l'oferta que es fa des del centre d'interpretació, caldrà la conformitat del Consorci.

## **11.- INVERSIONS A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.**

En el decurs de la concessió, l'empresa concessionària haurà de realitzar inversions en la infraestructura relacionada amb el servei per un import mínim de 80.000 €. Aquest import es distribuirà totalment o parcial, de forma acordada amb el Consorci, entre les inversions següents:

- Acondiciament de les sales d'exposicions temporals i de reunions, incloent la possible unificació d'algunes d'aquestes, de tractament del paviment i l'aïllament de la llum de les finestres. Aquesta és una inversió obligatòria, independentment del seu abast final. Es farà segons projecte presentat per l'empresa dins els dos primers anys de la concessió.
- Instal·lació de nova escomesa elèctrica amb el corresponent comptador per als lavabos dels antics cellers, i col·locació d'una porta de separació de l'espai cedit amb de la resta dels cellers. Aquesta és també una inversió obligatòria a executar dins el primer any de la concessió.
- Substitució dels projectors de l'audiovisual i del de la maqueta de l'església de l'exposició permanent a partir del quart any de la concessió quan ho requereixi el seu estat i qualitat de projecció. Aquesta és també una inversió obligatòria.
- Substitució o millora dels aparells i de les instal·lacions de climatització dels espais de l'exposició permanent i recepció que ho requereixin.
- Les ampliacions de l'exposició permanent proposades per l'empresa i acceptades pel Consorci.
- La restauració de determinats elements de la Cripta a acordar amb el Consorci.
- Altres proposades per l'empresa concessionària en la seva oferta en el procés de licitació, i que el Consorci accepti.

En la inversió s'inclouran els possibles costos de redacció de projectes i direcció d'obra.

Dins el primer semestre de la concessió, en el marc de la comissió de seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària i el Consorci aportaran les seves propostes d'inversions a realitzar i els terminis d'aquestes.

Es cas de discrepàncies, la tipologia, abast i periodificació de les inversions les determinarà el Consorci.

En cada cas d'inversió, segons la seva tipologia, s'acordarà quina entitat assumeix els projectes, permisos i llicències. El cost d'aquests, quan siguin assumits per l'empresa, podran ser inclosos en l'import que es comptabilitza com a inversió.

Per a l'explotació dels serveis inclosos en el contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà les inversions que consideri necessàries en equipament, mobiliari i altres elements mobles, que seran de la seva propietat. La realització d'obres no previstes en aquest punt del plec o modificacions de mobiliari preexistent en el centre d'interpretació o l'espai dels antics cellers necessitarà la conformitat del Consorci.

Les inversions corresponents a nous serveis, realitzats directament per l'empresa adjudicatària o els que pugui concertar amb tercers aniran també a càrrec d'aquesta.

Les inversions en equipaments de mobiliari que constin en els projectes d'inversió obligats, una vegada acabada la concessió passaran a propietat del Consorci. No així la maquinària i objectes que no hi constin i hagin estat aportats per l'empresa. En cas de dubte, el que correspongui s'especificarà en cada cas quan l'empresa adjudicatària sol·liciti al Consorci l'autorització per executar la inversió.

## **12.- PREUS APLICABLES ALS SERVEIS.**

Els serveis descrits en el present plec i altres que es generin a partir dels recursos que el Consorci posa a disposició de l'empresa concessionària per a la seva explotació, tindran uns preus que decidirà l'empresa i els aplicarà prèvia comunicació al Consorci. Tot i així, el Consorci aprovarà les tarifes màximes per als serveis de visita que es consideren bàsics pels imports i termini que s'expressa en el plec de clàusules administratives particulars.

En la tipologia de preus dels diferents serveis s'hauran de diferenciar amb un descompte significatiu els preus per jubilats, pensionistes, estudiants i famílies nombroses.

## **13.- PROMOCIÓ I PUBLICITAT.**

L'empresa concessionària assumirà la promoció i publicitat de la seva oferta de serveis a la Colònia Güell. En tot moment mantindrà informat el Consorci de les campanyes de promoció i presentarà al aquest els continguts dels materials i imatges que prevegi utilitzar. El Consorci es reserva la facultat de fer corregir

els continguts que consideri que no s'ajusten als valors patrimonials i culturals i a la imatge de la Cripta i de la Colònia Güell.

Per tal de promoure la difusió dels serveis de visita i activitats a la Colònia Güell, l'empresa concessionària es compromet a realitzar una despesa mínima anual en publicitat (IVA exclòs), que serà de 31.300 € el 2018, incrementant-se en 300 € cada any. S'entén com a publicitat la inserció en mitjans de difusió i plataformes publicitàries de qualsevol format d'anuncis per atraure visitants. No s'inclouen en aquest concepte la participació en fires, viatges per a presentar l'oferta, acompanyament de visites d'operadors turístics, atencions a la premsa, i altres equiparables.

Per la seva banda, el Consorci, l'Ajuntament i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, si ho consideren convenient, podran també realitzar accions institucionals de promoció genèrica de l'oferta turística cultural que inclogui la Colònia Güell, sempre de forma coordinada amb l'empresa concessionària.

L'empresa concessionària col·laborarà amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat en les accions de promoció que aquest organisme, d'acord amb les seves possibilitats i oportunitats realitzi, facilitant informació i atenent visites de prescriptors potencials. També participarà en les trobades entre agents turístics de la comarca organitzades pel Consorci de Turisme, així com en les plataformes de promoció turística cultural de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Consorci.

#### **14- IMATGE DE L'OFERTA I DELS SERVEIS.**

La imatge de l'oferta turística cultural de la Colònia Güell explotada per l'empresa adjudicatària s'identificarà mitjançant un logotip. L'actualment vigent és propietat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i s'utilitzarà mentre no s'acordi canviar-lo per un altre de comú acord entre el Consorci, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Aquest logotip, com a imatge de marca, s'utilitzarà en els fulletons editats per l'empresa adjudicatària, accions publicitàries i publicacions institucionals.

El personal de l'empresa adjudicatària que realitzi el servei anirà vestit de forma adient amb un vestuari comú com a mínim de mig cos en amunt, i anirà identificat amb una credencial visible que inclourà com a mínim el logotip d'imatge de Colònia Güell i el nom de la persona.

L'empresa adjudicatària suggerirà al Consorci aquells canvis o millores en l'espai públic, inclosa la senyalització, que puguin comportar una més bona imatge de la Colònia i dels serveis que s'ofereixen. El Consorci, si és competència de l'Ajuntament, ho traslladarà a aquest.

#### **15.- MEMÒRIA TÈCNICA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.**

Les empreses licitadores a l'adjudicació del contracte hauran de presentar una memòria tècnica en la que es descriu l'estratègia, els mitjans i el programa de desenvolupament del servei que proposen, el qual serà de referència en cas de resultar adjudicatària. Aquesta memòria constarà dels apartats següents:

1.- Organització de l'empresa per a la realització del servei:

- Organigrama de personal. Sistema de comandament i control de l'empresa.
- Recursos humans que ofereix destinar al servei: Nombre, funció i qualificació.
- Recursos tècnics (equipament) i tecnològics que s'ofereix destinar al servei.
- Programa de formació del personal que s'adscriurà al servei.
- Acreditació del coneixement de la Cripta i de la Colònia Güell.

2.- Desenvolupament del servei:

- Estratègia de desenvolupament del servei: Objectius, línies d'actuació i calendari previst d'assoliment d'objectius..
- Proposta de serveis que s'ofereixen, amb el seu programa de desenvolupament.
- Proposta de serveis pedagògics
- Planificació operativa del servei: Organització de les visites de grups i individuals, gestió de fluxos de visitants i aforaments.

- Horaris i dies d'obertura
- Proposta raonada d'inversions que formula.
- Estratègia de promoció de l'oferta.
- Relació amb altres operadors per potenciar l'oferta i l'arribada de visitants
- Programa de control de qualitat del servei
- I tot allò que serveixi per explicar millor la proposta de desenvolupament del servei

## **16.- CAPTACIÓ I REPRODUCCIÓ D'IMATGES.**

El Consorci de la Colònia Güell es reserva el dret de regular i gestionar la captació d'imatges de l'església i la seva difusió. La captació d'imatges es podrà fer dins l'horari de visites sempre que no distorsioni el desenvolupament de les visites. En el cas que el Consorci prevegi autoritzar una captació d'imatges, abans de fer-ho, ho farà saber prèviament a l'empresa concessionària per tal de concertar dia i hora per a la captació, amb la finalitat d'evitar interferències amb possibles compromisos adquirits per l'empresa i de coordinar l'activitat amb el desenvolupament de les visites.

El Consorci autoritzarà sense cap càrrec l'empresa concessionària per a la captació d'imatges amb finalitat de promoció de la seva oferta i de la Colònia Güell. La cessió d'imatges a tercers per part de l'empresa concessionària requerirà la conformitat del Consorci.

## **17.- CONTROL DE QUALITAT.**

L'empresa adjudicatària disposarà d'un programa de control de qualitat del servei que presentarà al Consorci, així com els seus resultats, com a màxim amb periodicitat anual.

En el marc del seguiment per part del Consorci de la gestió del servei adjudicat, l'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Consorci, facilitant la informació que li demani, i si és el cas, distribuint i afavorint la realització d'enquestes. En aquest àmbit l'empresa adjudicatària i el Consorci es coordinaran per assolir una major eficàcia i evitar duplicitats.

## **18.- GESTIÓ DE QUEIXES I RECLAMACIONS.**

*L'adjudicatari atindrà les reclamacions que facin els visitants, facilitant els corresponents fulls de reclamació oficials i informant del procediment per a la tramitació d'aquests fulls. També disposarà de fulls de queixa, suggeriments i comentaris que posarà a l'abast dels visitants.*

*De tots els fulls de queixa en farà un recull que quinzenalment farà arribar al Consorci. També comunicarà les incidències que es produeixin en relació al servei i les instal·lacions (accidents, manca de neteja, problemes amb la parròquia, etc.) fent-ho per escrit com a termini màxim en una relació mensual, i verbalment i per e-mail en casos urgents.*

En relació als fulls de queixa, l'empresa concessionària respondrà per escrit aquelles queixes relacionades amb el servei que realitza. Les que no estiguin relacionades amb el servei, una vegada traslladades al Consorci, seran contestades per aquest.

## **19.- PERSONAL DE SERVEI.**

En el cas d'haver de contractar personal per atendre el servei, l'empresa adjudicatària utilitzarà els procediments que consideri adients per seleccionar el personal necessari. Tot i així, en qualsevol cas haurà de facilitar informació de l'oferta de treball al servei d'ocupació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. En cada nova incorporació, es presentarà al Consorci la documentació acreditativa de la contractació d'acord amb la normativa vigent.

En cap cas el Consorci assumirà cap relació contractual amb el personal contractat per l'empresa adjudicatària del servei.

El personal de servei haurà de realitzar la seva feina mantenint en tot moment una imatge personal correcta i un bon tracte amb els visitants. S'ha de facilitar informació a qui la demani sense fer cap tipus de discriminació. De la mateixa manera s'ha de facilitar l'accés als diferents serveis en igualtat de condicions a totes les persones que ho demanin, d'acord amb l'oferta existent.

Tots els treballadors de l'empresa adjudicatària que tinguin relació amb els visitants han de dominar els idiomes català i castellà. A més, en el taulell de recepció s'ha de poder atendre també com a mínim en anglès.

## **20.- SEGURETAT I HIGIENE.**

L'empresa adjudicatària vetllarà i farà complir les condicions de seguretat del centre d'interpretació i els espais dels antics cellers adscrits als serveis que explota. Preveurà especialment que no se superi l'aforament permès, els comportaments temeraris dels visitants, i que les sortides d'emergència estiguin operatives mentre hi hagi persones dins els edificis. Quan tanqui els edificis comprovarà que no hi hagi ningú dins i deixarà totes les portes de l'exterior tancades.

També informará el Consorci de les anomalies que observi en els sistemes i equipaments de seguretat, així com tot allò relacionat amb el pla d'emergències dels edificis.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que el centre d'interpretació i els espais dels antics cellers adscrits als serveis que explota estiguin nets i en condicions higièniques evidents. La netedat serà també evident en els treballadors de l'empresa i el seu vestuari.

## **21.- ESTALVI D'ENERGIA.**

Tot i que l'empresa adjudicatària assumeix les despeses d'energia elèctrica, aquesta haurà de vetllar per la minimització dels consums elèctrics. En aquest sentit si l'empresa observa un mal ús de l'energia en els espais polivalents amb reserva de dret d'ús per part de l'Ajuntament o el Consorci, ho comunicarà per escrit a aquest.

## **22.- ELIMINACIÓ DE RESIDUS.**

Els residus de qualsevol tipus que es generin per les activitats de l'empresa adjudicatària es dipositaran en els contenidors més propers als edificis, tot procurant classificar-los per poder-los dipositar en els contenidors de recollida selectiva. Els residus voluminosos, runes, informàtics i altres impropis per a ser dipositats als contenidors, seran portats a la deixalleria.

## **23.- DESPERFECTES.**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes en el centre d'interpretació i espais dels antics cellers produïts com a conseqüència de les activitats que s'hi desenvolupin per la seva iniciativa, encara que els desperfectes siguin produïts per visitants. Queden exclosos els deterioraments produïts com a conseqüència de l'ús continuat i el pas del temps i no estiguin inclosos en els serveis que l'empresa concessionària hagi de mantenir. Les reparacions que corresponguin s'atendran al previst en la clàusula 4.1.3 relativa al manteniment.

## **24.- ASSEGURANÇA.**

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant els visitants, tercers i el Consorci dels danys que els ocasioni el funcionament del servei en els diferents espais en que es realitza la prestació del servei. A tal efecte haurà de disposar d'una assegurança cobreixi la responsabilitat civil que es derivi de la realització del servei i els danys propis subscrita per aquestes eventualitats amb una cobertura mínima de 500.000 €.

## **25.- EXPLOTACIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS.**

L'empresa adjudicatària explotará els serveis objecte del contracte pel seu compte i risc. Percebrà com a ingressos els imports dels preus dels diferents serveis i assumirà les despeses d'explotació inclosos els de subministraments i serveis del centre d'interpretació i dels espais dels antics cellers que s'estipulen en el present plec.

## **26.- RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT SOCIOCULTURAL DE LA COLÒNIA GÜELL.**

L'empresa concessionària donarà suport a activitats socioculturals i recreatives que es realitzin a la Colònia Güell. En aquest sentit patrocinarà activitats organitzades per entitats de la Colònia Güell segons el seu criteri. L'empresa haurà d'acreditar el 2018 l'aportació d'un mínim de 3.000 euros a aquesta finalitat, augmentant els anys successius 100 euros anuals.

## **27.- CÀNON.**

L'empresa adjudicatària abonarà des del primer any al Consorci un cànon corresponent a un percentatge dels ingressos sense IVA obtinguts per l'explotació dels serveis objecte de la concessió d'acord amb la fórmula que s'expressa tot seguit:

El Consorci percebrà de l'empresa adjudicatària un cànon

- De la venda de tiquets de visita de qualsevol modalitat.
- De l'ús d'espais del centre d'interpretació, i del recinte de l'església per activitats no relacionades amb la visita.
- De les vendes de marxandatge a la botiga del Centre d'Interpretació.

Els percentatges que s'aplicaran en cada cas seran els ofertats per l'empresa concessionària en la licitació.

S'aplicarà un recàrrec en el cànon per visites en el cas de no assolir el llinar mínim de visitants anuals, d'acord amb el que es preveu en el plec de clàusules administratives particulars.

## **28.- LIQUIDACIONS.**

Les liquidacions del cànon de l'empresa adjudicatària al Consorci es faran efectives trimestralment en el termini màxim de 30 dies des de l'acabament del trimestre. Les liquidacions aniran acompanyades de la informació sobre visitants i ingressos per cadascun dels serveis de visites, per lloguer d'espais i per vendes de la botiga, que serveixen de base per al càlcul del cànon corresponent.

## **29.- SEGUIMENT ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ.**

L'empresa concessionària tindrà un sistema de numeració dels tiquets de venda dels diferents serveis que permeti la comprovació de les dades per part del Consorci si aquest ho considera convenient.

L'empresa concessionària presentarà anualment al Consorci abans de finalitzar el mes de maig de cada any el compte d'explotació del servei l'any anterior, adjuntant còpia de la documentació acreditativa del cost i pagament dels serveis de l'edifici del centre d'interpretació i dels antics cellers. També presentarà les factures justificatives de les inversions realitzades, les de publicitat i promoció, i les de suport a activitats d'entitats de la Colònia Güell. Puntualment el Consorci podrà també requerir complementàriament a l'empresa concessionària el lliurament d'informació econòmica relativa a l'explotació del servei.

## **30.- FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.**

El Consorci realitzarà un seguiment de l'explotació dels serveis objecte de la contractació. Per aquesta funció nomenarà una persona responsable del contracte. Per la seva banda l'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a interlocutora amb el Consorci. Aquestes persones poden coincidir o no amb les que es preveuen a la clàusula 9 d'aquest plec per als aspectes tècnics de manteniment dels edificis i instal·lacions. El seguiment es farà mitjançant la iniciativa del responsable del Consorci.

Es constituirà una comissió de seguiment del contracte, integrada per dues persones de l'empresa concessionària, entre elles la que faci la funció d'interlocutora de l'empresa, dues persones del Consorci, entre elles la responsable del contracte i el/la responsable tècnic si no coincideixen, una persona de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, i una del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Com a norma general les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el Consorci es lliuraran per escrit. En casos d'urgència podran avançar-se de forma verbal. Les observacions i comunicacions entre les parts també es podran fer verbalment en les reunions de la comissió de seguiment, fent-se constar en l'acta de la reunió. Els compromisos adquirits per les parts a la comissió de seguiment seran degudament reflectits a l'acta corresponent.

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim dues vegades l'any, sent convocada pel/la persona responsable del Consorci.

#### **ANNEXOS:**

- 1.- Relació orientativa de costos de manteniment dels serveis del Centre d'interpretació.
- 2.- Relació estadística de visitants
- 3.- Plànol d'espais disponibles dels antics cellers

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **6.- Aprovar l'inici de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell.**

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que dins el recinte de l'església de la Colònia Güell el Consorci disposa d'un servei d'auxiliar, el qual té com a funcions informar els visitants, vetllar pel ordre i comportament d'aquests, i col·laborar en les tasques necessàries per al funcionament de les instal·lacions.

Atès que actualment el servei el realitza l'empresa OMBUDS Servicios, especialitzada en aquests serveis, mitjançant una persona durant l'horari de visites i unes hores complementàries, tenint en compte que aquest servei és imprescindible per a la seguretat i funcionalitat de les instal·lacions.

Atès que el dia 30 de juny de 2017 finalitza el contracte vigent amb OMBUDS Servicios, havent-se esgotat les possibilitats de pròrroga, i per tant cal fer un nou contracte per mantenir operatiu el servei a partir del mes de juliol de 2017.

Atesa la necessitat, segons consta en l'expedient, d'iniciar l'expedient per a la contractació d'un servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2017 al 30 de juny de 2020.

Vist el Plec de condicions administratives per a la contractació del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell i el Plec de condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, que s'adjunten a l'expedient.

Atesa la fiscalització i conformitat de l'Interventor General d'aquesta entitat.

Vist l'informe emès pel Tècnic Responsable de la Colònia Güell en data 20 de febrer de 2017, que s'incorpora a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Contractació dels Serveis Jurídics amb data 20 de febrer de 2017.

Vist que d'acord amb l'article 11.16) dels Estatuts d'aquest Consorci aquesta adjudicació resta dins les competències de la Junta de Govern en matèria de contractació pública.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.-** Aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert i tràmit ordinari del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell pel període de 1 de juliol de 2017 al 30 de juny de 2020, amb un valor estimat del contracte de 67.554 € i tipus de licitació de 9 €/hora de servei.

**Segon.-** Aprovar el Plecs de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regiran per a la contractació de l'esmentat servei.

**Tercer.-** Declarar la plurianualitat de la despesa màxima, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 336 227.01 del pressupost d'aquesta entitat previst pels anys 2017 i ss. d'acord amb el següent desglossament:

2017: 11.790,00 € més IVA (14.265,90 € IVA inclòs)  
2018: 22.518,00 € més IVA (27.246,78 € IVA inclòs)  
2019: 22.518,00 € més IVA (27.246,78 € IVA inclòs)  
2020: 10.728,00 € més IVA (12.980,88 € IVA inclòs)

**Quart.-** Publicar l'edicte de convocatòria de la licitació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant del Consorci de la Colònia Güell, establint un termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació al BOP per a la presentació de proposicions.

**Cinquè.-** Facultar a la Presidència del Consorci per a l'adjudicació del contracte, així com per a la signatura dels acords que siguin necessaris en el tràmit de contractació."

## ANNEX V

**PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIAR DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL DEL 1 DE JULIOL DE 2017 AL 30 DE JUNY DE 2020**

**Descripció del contracte:** Realització del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló)  
**VEC:** 67.554,00 € sense IVA (incloent-hi possibles modificacions i pròrroga)  
**Tipus de licitació:** S'estableix per l'import previst en el decurs dels tres anys de contracte amb un preu unitari de 9 €/hora de servei (IVA exclòs)

## CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1. Objecte



*Definició general del contracte:*

*Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.*

*Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions: obrir i tancar el recinte, tenir cura que es faci un bon ús de les instal·lacions per part dels visitants i que es compleixin les indicacions, informar els visitants, col·laborar amb el Consorci pel manteniment en bon estat dels serveis i aquelles altres tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.*

## **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

*Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots, del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.*

## **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte**

*D'acord amb l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis.*

*Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'article 19.1a) TRLCSP.*

*D'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP aquest contracte es regirà:*

- *Per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.*
- *Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.*
- *Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i, en concret, les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes a l'article 8è.*
- *Per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui d'aplicació directa.*
- *Per les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).*
- *Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.*
- *Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.*
- *Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local*
- *Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*
- *Així com per la resta de normativa legal aplicable.*

*A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:*

- *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre)*
- *Així com la resta de normativa legal aplicable al cas.*

*El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.*

#### **Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual**

*La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.*

#### **Clàusula 5. Recursos**

*Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de la Colònia Güell.*

## **CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

#### **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

*L'expedient de contractació, que serà objecte de tramitació ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.*

*Les adjudicacions recauran en els licitadors que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consorci de la Colònia Güell a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.*

#### **Clàusula 7. Durada del contracte.**

*El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de la data que es fixi en el contracte. S'estima com a data d'inici el dia 1 de juliol de 2017. No es preveu la pròrroga del contracte.*

#### **Clàusula 8. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

##### **8.1.- Pressupost de licitació**

*El pressupost de licitació s'estableix en el preu unitari següent:*

<i>Servei/ producte</i>	<i>Import preu unitari màxim IVA exclòs</i>	<i>Tipus impositiu IVA</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Total import preu unitari màxim IVA inclòs</i>
<i>Servei d'auxiliar</i>	<i>9 €/hora</i>	<i>21%</i>	<i>1,89 €</i>	<i>10,89 €/h</i>

*Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.*

*El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i hi són inclosos tots els costos i despeses necessàries per a la prestació del servei.*

*El preu unitari ofertat s'aplicarà en tots els tres anys del contracte, sense poder-se modificar.*

*El tipus d'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que sigui vigent per modificació d'aquest.*

## **8.2.- Valor estimat del contracte**

*El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Reial Decret-Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova la llei de contractes del sector públic és de 67.554,00 € (seixanta-set mil cinc-cents cinquanta-quatre euros) IVA exclòs*

## **Clàusula 9. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries**

*Es declara la plurianualitat de la despesa. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos d'aquesta entitat.*

*La despesa plurianual màxima derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336.22701 del pressupost dels exercicis 2017, 2018, 2019 i 2020 d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el següent desglossament:*

<i>Any</i>	<i>Període de servei</i>	<i>Cost estimat</i>	<i>21% IVA</i>	<i>Import total estimat</i>
2017	1/07 al 31/12	11.790,00 €	2.475,90 €	14.265,00 €
2018	1/01 al 31/12	22.518,00 €	4.728,78 €	27.246,78 €
2019	1/01 al 31/12	22.518,00 €	4.728,78 €	27.246,78 €
2020	1/01 al 30/06	10.728,00 €	2.252,88 €	12.980,88 €

## **Clàusula 10. Publicitat de la licitació**

*La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant (la forma d'accés públic al perfil del contractant és a través de la web <http://www.elbaixilobregat.cat/tramits/perfilcontractantpublicacionsoficials> i en el BOPB amb una antelació mínima de 20 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.*

*A partir de la publicació de l'anunci, els plecs de clàusules podran ésser examinats pels interessats/des a les oficines del Consorci de la Colònia Güell en horari d'atenció al públic i al perfil del contractant del Consorci de la Colònia Güell durant el termini de presentació de proposicions.*

*L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletí oficial serà de 500 euros.*

## **Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

*11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent en cas de resultar adjudicatari les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP, no estar inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.*

*Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.*

*11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.*

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.*

*11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE) sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.*

*11.4 El contracte no exigeix classificació empresarial sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'especifica en la clàusula 21 d'aquest Plec.*

*Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.*

*Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.*

*En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.*

*11.5 L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.*

*11.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.*

**Clàusula 12. Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions**

12.1 La documentació per formar part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, i que es defineix a continuació.

Les proposicions es presentaran en el Registre General del Consorci de la Colònia Güell durant l'horari de registre que és:

Horari: de dilluns a divendres: matins de 08:30 a 14:00

Les proposicions es presentaran en el termini de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil –el dissabte es considera com a tal- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les propostes també es podran enviar per correu postal. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins el termini màxim establert de presentació d'ofertes i en els Plecs, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax ( 93.685.18.68 ) o correu electrònic ( contractació@elbaixllobregat.cat) a aquesta entitat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. El fax o correu electrònic haurà de contenir el títol complet del contracte, el nom i les demés dades del licitador, la data i el número de certificat de l'envio i al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut deu dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Emplaçament del Consorci de la Colònia Güell:

Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca. Edifici del Consell Comarcal del Baix Llobregat 08980 – Sant Feliu de Llobregat

Coordenades UTM:

X: 421.193

Y: 4.581.507

Coordenades cartogràfiques:

Longitud: 2° 3' 27,02" - Est

Latitud: 41° 22' 52,42" - Nord

12.2 La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, i la resta de normativa aplicable a aquesta licitació, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i el compliment de les condicions exigides en la totalitat dels Plecs.

12.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació del Consorci de la Colònia Güell, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas, als efectes de la tramitació del present expedient de contractació. El Consorci de la Colònia Güell garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades. Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/1999, LOPD, l'interessat/da podrà adreçar-se per escrit al Registre General d'aquesta entitat.

12.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

12.5 Els licitadors presentaran: les proposicions per prendre part en la licitació en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1,2 i 3 que hauran d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número del sobre.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació general.

- El sobre número 2 ha de contenir la documentació de la memòria tècnica que haurà de ser valorada mitjançant judicis de valor, detallats a la clàusula 14 d'aquest Plec.
- El sobre número 3 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica, detallats en la clàusula 14 d'aquest Plec.

El contingut s'ajustarà a allò que estableix aquest Plec, d'acord amb els articles 145 i 146 del TRLCSP. A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament, així com la pròpia documentació que es detalla en el sobre.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. El Consorci de la Colònia Güell garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada (Annex IV)

No s'admetran propostes que difereixin de les condicions tècniques exigides per a l'execució del contracte.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre 2 o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les propostes s'han de presentar d'acord amb l'ordre establert als sobres següents de tal manera que es puguin identificar fàcilment:

**SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL** (A l'exterior ha de figurar la menció següent: " Sobre núm. 1. Documentació general per al procediment obert relatiu al contracte de SERVEI D'AUXILIAR DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_."

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs. Les empreses licitadores han d'aportar una declaració de responsable mitjançant el qual declaren la seva capacitat i solvència econòmica i financer i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquests Plecs; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex I. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, la declaració ha d'estar subscripta per tots els empresaris.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar a més de la declaració esmentada, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen i la denominació del grup.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu, i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic autoritzada on efectuar les notificacions, si s'escau, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex III.

- Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Real decret 364/2005, de 6 d'abril
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les proposicions, especificats en la clàusula 17 d'aquest plec, si escau, així com la documentació justificativa d'aquesta declaració.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146 del TRLCSP.

D'acord amb el que estableix la clàusula 21 l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a que es refereix les declaracions de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

La falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60 del TRLCSP.

## **SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR.**

Portarà en l'exterior la menció: “ Sobre núm. 2. Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor per al procediment obert relatiu al contracte de SERVEI D'AUXILIAR DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL, presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_.”

Aquest sobre ha de contenir la memòria tècnica, en la qual s'inclourà el següent:

### 1.- Descripció de l'empresa:

- Gamma de serveis que realitza, relació de serveis realitzats similars als descrits en el plec.
- Personal que disposa, equipament, estructura, etc.

### 2.- Organització del servei, en relació al que s'expressa en l'article sisè del plec de prescripcions tècniques:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.
- Sistema de supervisió i control de qualitat del servei.
- Nombre de persones que ofereix destinar al servei i formació d'aquestes.
- Recursos tècnics (equipament) que ofereix destinar al servei
- Capacitat de resposta davant substitucions immediates, absències imprevistes, o demanda de serveis complementaris.
- Planificació operativa per proporcionar les dades demanades pel Consorci i els fulls diaris de treball.
- Formació del personal que s'adscriurà al servei.
- i el que es consideri convenient afegir.

L'organització del servei es valorarà d'acord amb la clàusula 14 d'aquest plec.

**SOBRE NÚM.3 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES ECONÒMIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Portarà en l'exterior la menció: " Sobre núm. 3. Documentació acreditativa de la proposició econòmica de les referències econòmiques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per al procediment obert relatiu a l'adjudicació del contracte de SERVEI D'AUXILIAR DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL, presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_."

Aquest sobre ha de contenir:

- l'oferta econòmica, signada pel licitador/a o persona que el representi. La proposició econòmica, que s'ajustarà a l'annex II dels presents plecs, no podrà ser superior als preus del pressupost de licitació del contracte. Les proposicions presentades per una UTE hauran d'estar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Serà imprescindible aportar degudament signada i segellada la documentació.

No es valoraran les proposicions que no aportin la documentació acreditativa i/o esmentada anteriorment.

Els licitadors podran indicar quina informació del conjunt de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. Aquesta declaració es formularà d'acord amb la fórmula de redactat de l'annex IV.

**Clàusula 13. Garantia provisional**

No està prevista garantia provisional

**Clàusula 14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

14.1.- Criteris avaluables mitjançant judicis de valor:

Valoració de l'organització del servei: Es valorarà l'organització de l'empresa per a la prestació del servei, d'acord amb la descripció que consti a la memòria tècnica. Cadascun dels aspectes que tot seguit es relacionen es valoraran amb una de les opcions que s'indiquen, tenint en compte els criteris de credibilitat, eficiència i qualitat que siguin aplicables en cada cas:

Criteri	Punts			
Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.	0,25	0,15	0,10	0
Sistema de supervisió i control de qualitat del servei	0,5	0,25	0,10	0
Nombre de persones que ofereix destinar al servei i formació d'aquestes	1	0,75	0,50	0
Recursos tècnics (equipament) que ofereix destinar al servei	0,5	0,35	0,25	0
Capacitat de resposta davant substitucions immediates, absències imprevistes, o demanda de serveis complementaris	0,5	0,35	0,25	0
Planificació operativa per proporcionar les dades demanades pel Consorci i els fulls diaris de treball.	0,25	0,15	0,10	0
Total màxim	3			

La suma dels punts assignats en cadascun d'aquests aspectes conformarà la puntuació obtinguda per criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

Puntuació màxima per criteris avaluables mitjançant judicis de valor: 3 punts

14.2.- Criteris avaluables de forma automàtica:



*Valoració de l'oferta econòmica: Es valorarà amb 100 punts l'oferta amb el preu més baix. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:*

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

*d'acord amb els següents significats:*

*P<sub>i</sub> = Puntuació del preu de la proposta analitzada*

*P<sub>max</sub> = Puntuació màxima possible per aquest criteri, en aquest cas 100 punts*

*Preu<sub>i</sub> = Preu de la proposta analitzada*

*Preu<sub>m</sub> = Preu amb l'import més baix*

*Es comptaran fins a quatre xifres decimals*

*Puntuació màxima de l'oferta econòmica: 100 punts.*

**PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 103 punts**

### **Clàusula 15. Variants o alternatives**

*Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.*

### **Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades**

*Als efectes d'allò establert a l'article 152 del TRLCSP, i en relació a l'oferta econòmica, s'estarà al que disposa l'article 85 del RGLCAP.*

*En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, el Consorci sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, el Consorci sol·licitarà a l'empresa licitadora mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.*

*L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.*

### **Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

*En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació econòmica. Si continua l'empat, s'estarà a l'ordre de prelación subsidiari següent:*

*1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitats superior al 2% sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.*

2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

3er) A favor de l'empresa que en la seva oferta proposi el major nombre de persones formades adscrites al servei, d'entre les empreses presentades.

4rt) Sorteig, que es realitzarà en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **Clàusula 18. Mesa de contractació**

Atès el procediment d'adjudicació, es constitueix Mesa de contractació constituïda per:

President:

Josep Perpinyà i Palau, President del Consorci de la Colònia Güell o persona en qui delegui, que presidirà la Mesa.

Vocals:

Coordinadora de Serveis Centrals del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Interventor del Consorci de la Colònia Güell

Secretari del Consorci de la Colònia Güell

Funcionària lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

SECRETÀRIA:

Funcionària lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

#### **Clàusula 19. Obertura proposicions**

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions en sessió privada, comprovarà l'existència i correcció de la documentació integrant del sobre número 1.

El dia que es procedirà a l'obertura del sobre número 1 es penjarà en el perfil del contractant d'aquesta entitat. Si la Mesa observés defectes o errors en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas, podent concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los.

Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació. Així mateix, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver declarat admeses les ofertes. En cap cas els documents aportats als efectes de l'aclariment pot suposar una variació dels elements de l'oferta presentada.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararà als licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Posteriorment i dintre del termini màxim de set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut el seu informe la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració dels criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

**Lloc de l'acte públic d'obertura del sobre.**

L'acte públic d'obertura dels sobres tindrà lloc a la seu d'aquesta entitat (Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca 08980 – Sant Feliu de Llobregat). La informació referent al dia i hora de l'acte públic d'obertura dels sobres es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat.

#### **Clàusula 20. Retorn de la documentació als licitadors**

Un cop formalitzat el contracte i transcorregut els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, aquesta entitat procedirà a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de la formalització del contracte sempre i quan aquesta sigui ferma.

#### **Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. Adjudicació**

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb els Plecs.

b) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, d'acord amb la clàusula 11.

S'haurà d'acreditar mitjançant originals o fotocòpies legitimades per notari o compulsades per un funcionari/ària de l'entitat.

c) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/a actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General d'aquesta entitat.
- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

S'haurà d'acreditar mitjançant originals o fotocòpies legitimades per notari o compulsades per un funcionari/ària de l'entitat.

d) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador que es realitzarà pels següents mitjans:

La xifra anual de negocis durant els tres últims anys ha de ser de com a mínim de 120.000 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Els mitjans d'acreditació a presentar són: Comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil dels darrers tres exercicis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què s'hagi d'inscriure. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registre oficials acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

e) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador Haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'auxiliar com a mínim en un equipament cultural durant els tres últims anys.

- L'acreditació d'aquest criteri s'efectuarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a manca d'aquest certificat

mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors i la resta de documentació exigida en aquesta clàusula
- haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la següent documentació:

1. En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

L'empresa pot autoritzar a l'òrgan de contractació per tal que pugui obtenir directament les dades o documents anteriors.

h) Qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

i) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan de l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

j) Acreditació d'haver subscrit una pòlissa que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la Responsabilitat Civil que segons normativa legal pot correspondre-li directa o subsidiàriament així com a mantenir-la en vigor durant la vigència del contracte. Serà imprescindible aportar el rebut corresponent al seu pagament.

K) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat establerts a la clàusula 10 dels Plecs que com a màxim serà de 500euros.

l) Si escau, documentació acreditativa de què l'aportada de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

m) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

*La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades ( ROLECE) exigeix de la presentació dels documents actualitzats que figurin en el registre referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació, solvència econòmica i financera i tècnica sol·licitats en el present procediment sempre que constin en els esmentats Registres. En el cas que aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.*

*El certificat acreditatiu de la inscripció haurà d'anar acompanyada amb l'autorització d'accés, degudament signada pel representant de l'empresa, a la consulta de les dades que haurà de contenir contrasenya d'accés, NIF de l'empresa i el número de DNI del representant de la mateixa. A aquests efectes, aquesta entitat incorporarà a l'expedient diligència del Secretari de l'entitat acreditativa dels documents vigents aportats pels licitadors i que figurin en els esmentats registres, sens perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada.*

*La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada mitjançant el correu electrònic que ens faciliti l'empresa en el sobre perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.*

*Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració de responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a causa de prohibició de contractar.*

*Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins el termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida i no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat s'entendrà retirada la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

## **Clàusula 22. Garantia definitiva**

*El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de 3.377,70 €.*

*La garantia s'ha de constituir a la Tresoreria del Consorci de la Colònia Güell en una de les formes previstes a l'article 96 i 97 del TRLCSP.*

*En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.*

*En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà al que disposa aquests Plecs i l'article 151 del TRLCSP.*

*La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.*

*Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació, amb la finalitat que mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.*

*La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa el TRLCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.*

## **Clàusula 23. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització**

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació i, simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, i l'esmentat document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa el TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant del Consorci de la Colònia Güell (<http://www.elbaixllobregat.cat/tramits/perfilcontractantpubliacionsoficials>) i en el BOPB.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció.

### **CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 24. Inici d'execució i lloc d'entrega**

L'inici de l'execució del contracte es fixarà en el contracte. S'estima el dia 1 de juliol de 2017 a les 9,45 hores en el recinte de l'església de la Colònia Güell

#### **Clàusula 25. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al tècnic del Consorci, Sr. Miquel Domènech i Roig o la persona que el substitueixi.

#### **Clàusula 26. Forma de pagament**

L'adjudicatari presentarà factures mensuals dels serveis realitzats, i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre de factures del Consorci de la Colònia Güell, prèvia conformitat del tècnic/a promotor/a o responsable del contracte si s'escau.

A partir del 15 de gener de 2015, estan obligats a presentar factura electrònica a aquest Consorci, les empreses que estiguin obligades a tributació electrònica d'acord amb la normativa tributària, l'import de les quals siguin superiors a 5.000€ ( Iva no inclòs) d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

La tramitació de la factura electrònica es realitzarà mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat ([www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)).

Les factures que incompleixin el contingut obligatori, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

#### **Clàusula 27. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus durant els tres anys de contracte.

#### **Clàusula 28. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i

*instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.*

*Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.*

*A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:*

*Obligacions del contractista:*

*- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.*

*- El contractista haurà de complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.*

*- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria administrativa, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci de la Colònia Güell podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*

*- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*

*El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa*

*El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*

*La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, i el Consorci de la Colònia Güell.*

*L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball.*

*En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.*

- El contractista, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

- El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPDCP).

- Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consorci de la Colònia Güell no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

- Facilitar la informació que estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

- Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà amb la facturació d'abril i d'octubre de cada any, relació del personal adscrit a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva cotització a la Seguretat Social, i en especial ho haurà d'aportar del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte.

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros que s'haurà de presentar (la pòlissa i rebut) en el Registre general d'aquesta entitat amb la documentació requerida per a l'adjudicació. Si durant l'execució del contracte caduca, s'haurà d'aportar amb les mateixes condicions. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.

- El Consorci de la Colònia Güell està facultat per demanar al contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali pel Consorci.

- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades

- El contractista, lliurarà mensualment al Consorci de la Colònia Güell els fulls d'informació diària del servei, i en cas que se li demani, els fulls corresponents als dies de servei transcorreguts del mes.

- El contractista atindrà les instruccions que li faci el Consorci en relació als treballs a desenvolupar en la prestació del servei, els quals podran variar en funció de les necessitats..



- El contractista donarà resposta a les necessitats urgents o complementàries que puntualment o per un període limitat de temps el Consorci li encarregui realitzar. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible, d'acord amb el es preveu en el plec de prescripcions tècniques.

## **Clàusula 29. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

### **1. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa el TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa els Plecs com a causa de resolució:

- Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball

- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

### **2. Obligacions essencials del contracte**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

És obligació essencial del contracte que la prestació del servei la realitzi personal format prèviament, així com la disponibilitat d'un mínim de tres persones de la plantilla de l'adjudicatari per atendre els servei amb les substitucions que corresponguin. Quan no pugui complir-ho per raons excepcionals justificades haurà d'informar a temps al responsable tècnic del Consorci, d'acord amb el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

A més, tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials compresos en l'oferta

## **Clàusula 30. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En cas que una empresa interessada en el procediment sol·liciti documentació i/o informació respecte a una de les empreses també interessada en el procediment, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents i/o informacions tenen caràcter confidencial, haurà de donar trasllat a l'empresa afectada en el termini de cinc dies hàbils de la sol·licitud d'informació presentada.

*Rebut, en el seu cas, el pronunciament de l'empresa afectada, l'òrgan de contractació valorarà i seguidament decidirà facilitar o no l'accés a la documentació i/o informació sol·licitada. L'accés es formalitzarà mitjançant la consulta de la documentació corresponent i la possibilitat de prendre notes. En cap cas es permetrà reproduir aquesta documentació per cap mitjà.*

### **Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal**

*L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant. Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

*No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consorci de la Colònia Güell. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.*

*En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci de la Colònia Güell. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.*

*Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.*

### **Clàusula 32. Prerogatives del Consorci de la Colònia Güell**

*L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, i acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que preveuen el TRLCSP i la resta de normativa d'aplicació. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.*

*El Consorci de la Colònia Güell té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:*

- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*
- Imposar al contractista les penalitzacions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.*

### **Clàusula 33. Subcontractació**

*S'estarà al que estableix el TRLCSP.*

### **Clàusula 34. Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Consorci de la Colònia Güell, i de conformitat amb els requisits de l'article 226 TRLCSP.

#### **Clàusula 35. Modificació del contracte**

Es preveu la possible modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

– Reducció de la prestació en un percentatge de fins al 20% durant la vigència del contracte, que ascendiria a 13,510,80 € IVA exclòs, prenent com a base l'import previst per als tres anys de contracte. Motiu: reducció dels horaris de visita a l'església. Per a fer efectiva aquesta modificació, el Consorci notificarà l'adjudicatària el motiu, els horaris reduïts, l'import a reduir, i la durada de la reducció. L'adjudicatària podrà presentar les al·legacions que consideri convenient en el termini de 10 dies hàbils. Passat aquest termini, l'òrgan de contractació del Consorci emetrà la seva resolució.

#### **Clàusula 36. Recepció**

Atès el tipus de contracte, la conformitat amb les factures periòdiques s'entendrà com a recepció de les tasques parcials, entenent-se com a tals la prestació mensual del servei. Per a la recepció del contracte s'estableix un període d'un mes posterior a la finalització dels serveis.

#### **Clàusula 37. Termini de garantia**

37.1 Es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'un mes un cop finalitzat el servei durant el qual el contractista respondrà de les conseqüències negatives del seu treball.

37.2 Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

#### **Clàusula 38. Domicili a efectes de notificacions**

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar al Consorci de la Colònia Güell els possibles canvis de residència o telèfon, e-mail així com la/es persona/es que els han de substituir en cas d'absències prolongades.

### **CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 39. Compliment del contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució en els supòsits previstos a la clàusula següent.

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consorci de la Colònia Güell.

#### **Clàusula 40. Resolució del contracte**

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen a l'article 223 i ss i 308 i ss del TRLCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci de la Colònia Güell puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació
- L'incompliment reiterat de les condicions de l'oferta presentada, especialment les condicions essencials del contracte. Es considerarà reiterat l'incompliment del contracte la reiteració de 3 incompliments
- L'acumulació en una mateixa anualitat de penalitzacions superiors al 20% del pressupost del contracte
- La no presentació de la pòlissa de responsabilitat civil així com la relació del personal adscrit a l'execució del contracte i l'acreditació de la cotització a la Seguretat Social.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions, especialment la no prestació del servei per causa injustificada ni corregida durant el dia.
- L'incompliment de l'inici del servei
- La manca de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents aportats pel contractista en el sobre o en la fase de requeriment.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## **CAPITOL V. INFRACCIONS I SANCIONS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

### **Clàusula 41. Penalitzacions**

El contractista està obligat al compliment dels terminis ( totals o parcials) d'execució acordats, així com el compliment de les obligacions derivades del contracte.

En cas que aquesta entitat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, en l'inici del servei s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte.
- Descomptes addicionals per deficiències en el servei pel compliment defectuós de la prestació dels compromisos, de les condicions especials d'execució, o de les condicions essencials del contracte. En aquest casos s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades en molt greus, greus i lleus.

41.1. Seran incompliments molt greus. Penalitat fins al 10% del pressupost del contracte.

1. Demora en l'horari establert de més de 30 minuts 3 dies en una setmana, o 10 dies en un mes.
2. La no realització del servei un dia.
3. Fraus en la forma de prestació dels serveis, i que puguin tipificar-se com a delictes.
4. No atendre els serveis complementaris sol·licitats pel Consorci amb un mínim de 3 dies abans.
5. Quan en el termini d'un mes s'hagin constatat dues faltes greus.
6. La no substitució de personal quan se li demani.
7. No disposar del mitjans materials i humans definits en els plecs i en l'oferta.
8. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei
9. Aportar personal de substitució no format per al lloc de servei sense avisar ni tenir la conformitat del Consorci.

41.2. Seran incompliments greus. Penalitat fins al 5%

1. *Demora en el començament diari de la prestació dels serveis, superior a 15 minuts 2 dies en una setmana o 8 dies en un mes, sempre que no existeixi causa de força major.*
2. *El comportament irreverent, embriaguesa, o de menyspreu ostensible envers els visitants o altres treballadors del recinte, les agressions físiques injustificades a persones, els danys en instal·lacions o edificis com a conseqüència de comportaments temeraris o irresponsables.*
3. *L'ús i guarda incorrecte de les claus que hagi d'utilitzar.*
4. *Ús de mitjans en mal estat de conservació.*
5. *Desobediència, reiterada o no, a les ordres del Consorci, relatives a la prestació del servei contractat.*
6. *Percepció per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per parts dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.*
7. *La falta notòria de cortesia o tracte incorrecte amb els visitants i altres treballadors que realitzin les seves funcions en el recinte.*
8. *Incompliment d'acords o decisions del Consorci sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.*
9. *Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.*
10. *Reiteració (5 vegades) en un mes en la realització de faltes lleus.*
11. *Paralitzacions o pertorbacions dels serveis que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos dels visitants.*
12. *La substitució per personal no format prèviament pel Consorci, de produir-se més de dues vegades en un any.*

#### 41.3. Seran incompliments lleus. Penalitats fins al 2%

1. *La falta de cortesia i la desgana evident del personal que realitza el servei*
2. *No portar el vestuari amb les condicions de netedat, ordre o integritat requerides, així presentar una imatge personal descurada o en desacord amb el previst en plec de prescripcions tècniques.*
3. *Totes les altres no previstes anteriorment, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.*

#### **Clàusula 42. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

*L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a promotor/a del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci de la Colònia Güell, a la qual aquest tingui dret.*

#### **Clàusula 43. Responsabilitats del contractista**

*El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec.*

*És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci de la Colònia Güell o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.*

*El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.*

*El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci de la Colònia Güell comunicada per escrit.*

#### **Clàusula 44. Subrogació del personal**

En aquest contracte es preveu la subrogació obligatòria pel contractista del personal que actualment realitza el servei de forma ordinària, exclòs el que fa serveis de suplència o de dia festiu del titular.

Les dades relatives al treballador susceptible de subrogació són les següents:

Treballador/a	Antiguitat	Tipus de contracte	Salari brut anual
1	19/12/2014	Obra i servei. Jornada completa	9.907,80 €

La subrogació és voluntària per al treballador.

Baix Llobregat, febrer de 2017

#### **DILIGÈNCIA**

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Disposició Addicional 2ª.7 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

Secretari Accidental

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

L' Interventor

#### **ANNEXOS**

##### **ANNEX I**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

- En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell DECLARA
- Que està facultada per contractar ja que té la capacitat d'obrar i solvència requerida en aquests Plecs i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni incura en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública. En aquest sentit em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en els Plecs de condicions tècniques i amb aquestes condicions.
- Que compleixen les condicions especificades en el Plec de condicions tècniques.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21 del present Plec.
- Que es compromet a tenir subscripta amb una companyia d'assegurances una pòlissa de Responsabilitat Civil per quantia no inferior a 300.000 d'euros i mantenir-la en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.
- Que la informació i documents aportats en el sobre són absolutament certs.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

El Consorci de la Colònia Güell podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

( Lloc, data i signatura del licitador).

## ANNEX II

En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer\_\_\_\_\_núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei/producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Servei d'auxiliar	9 €/h				

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

( Lloc, data i signatura) "

## ANNEX III

### DECLARACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, declara i autoritza que l'adreça electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació de la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, d'aquest servei i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és \_\_\_\_\_.

( Lloc, data i signatura del licitador).

## ANNEX IV

### DECLARACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) declara responsablement com empresa licitadora del contracte del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell que els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonament aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
( Lloc, data i signatura del licitador).

## **ANNEX VI**

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'AUXILIAR DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL DEL 1 DE JULIOL DE 2017 AL 30 DE JUNY DE 2020.**

#### **Article primer. OBJECTE DEL CONTRACTE**

*Es objecte del present contracte la realització del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, ubicat al carrer Reixach s/n de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló.*

*El present contracte té el caràcter de contracte de serveis segons l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refòs de la Llei de contractes del sector públic.*

#### **Article segon. DURADA DE LA CONTRACTA**

*La durada de la present contracta és de tres anys a partir del dia 1 de juliol de 2017.*

#### **Article tercer. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

*L'abast dels serveis objecte de la present contracta inclou els espais, actuacions i horaris següents:*

##### **a).- Lloc del servei**

*L'àmbit territorial de la realització del servei és el recinte delimitat per la tanca que envolta l'església de la Colònia Güell, excloent les zones que per estar ocasionalment en obres el Consorci assenyali en cada moment. També ho és l'entorn immediat d'aquest recinte quan de forma expressa el Consorci ho indiqui.*

##### **b).- Tasques del servei**

*Les tasques a desenvolupar pel personal que realitzi el servei seran:*

- 1.- Obrir i tancar el recinte i l'església, recollint i dipositant les claus on se li indiqui d'acord amb les instruccions del Consorci.*
- 2.- Connectar i desconnectar l'alarma i els llums.*
- 3.- Tenir cura que no es fumi ni mengi ni begui en tot el recinte visitable, així com que no es parli amb mòbil dins l'església, d'acord amb la senyalització existent.*
- 4.- Tenir cura que no es llencin papers o altres objectes a terra, que no es ratllin o pintin els murs o paviments, ni que es transiti pels espais enjardinats.*
- 5.- En el cas de casaments, informar que no es pot tirar arròs, flors, confettis, fils o pintures sortits d'esprais, fer explotar petards, ni similars.*
- 6.- Tenir cura que no es facin fotografies o enregistraments de vídeo sense complir les condicions establertes pel Consorci.*
- 7.- L'accés al recinte està controlat per una persona de l'empresa adjudicatària del servei de visites que permet l'entrada a les persones que hagin adquirit el tiquet en el centre d'interpretació de la Colònia Güell. Puntualment, en cas de ser requerit per la persona de control d'accés, l'auxiliar de servei haurà de donar-li suport informant els visitants, ordenant aglomeracions, etc..*
- 8.- Tenir cura que a l'interior de l'església no es cridi, corri i que els visitants tinguin un comportament respectuós amb la condició de temple de l'església catòlica. També vetllarà que no es toquin objectes de culte o que es provoquin danys als bancs, objectes, parets o paviments.*
- 9.- Quan se celebrin actes religiosos dins l'horari de servei, vetllar que no hi hagi visitants circulant per l'interior de l'església, ni que conversin, llevat d'instruccions expresses del Consorci.*



10.- Informar als visitants que ho demanin, del funcionament de les visites, els espais accessibles, horaris de culte, etc. I quan no disposi de la informació que se li demana, els adreçarà a la persona de control d'accés o al centre d'acollida de visitants.

11.- Avisar la policia local en cas de situacions d'incidents greus, actes violents, danys i desobediències que no estigui en condicions de controlar. També donarà avis al Consorci.

12.- Col·laborar en treballs de neteja en situacions excepcionals o imprevistes.

13.- Donar suport puntual al personal del Consorci en les tasques de manteniment sempre que se li requereixi.

14.- Advertir al Consorci de les deficiències i anomalies que s'observin a les instal·lacions.

15.- Col·locar cartells informatius en situacions concretes, d'acord amb les instruccions del Consorci.

16.- Obrir i tancar accessos, restringir o permetre l'accés a espais del recinte, d'acord amb les instruccions del Consorci de la Colònia Gúell.

17.- Així com qualsevol altra activitat annexa que correspongui per la seva condició de personal de serveis auxiliars.

Llevat de situacions excepcionals, es preveu que el servei estigui atès en tot moment dins l'horari per un auxiliar.

### **c).- Horari del servei.**

*Horari d'hivern (del 1 de novembre al 30 d'abril)*

- Dies feiners de dilluns a divendres: de 10h. a 14,30h. i de 15,30 a 17h
- Dissabtes no festius: de 10h. a 15h.
- Diumenges i festius: de 10h. a 15h.

*Horari d'estiu (del 1 de maig al 30 d'octubre)*

- Dies feiners de dilluns a divendres: de 10h. a 14h. i de 15h. a 19h.
- Dissabtes no festius: de 10h. a 15h.
- Diumenges i festius: de 10h. a 15h.

A més es comptabilitzarà cada dia un període de servei de 15 minuts per tal d'efectuar les operacions de recollida de claus, desconexió de l'alarma, revisió inicial de les instal·lacions i obertura de llums i portes abans de l'obertura del recinte a les visites, tancament i lliurament de claus en el lloc indicat.

L'hora de descans del migdia, puntualment podrà ser avançada o retardada pel Consorci fins una hora abans o després si per circumstàncies del servei fos necessari. Això es comunicarà directament al personal que realitzi el servei d'auxiliar.

Aquests horaris podran ser lleugerament modificats per causa de les necessitats derivades de les obres de restauració del recinte de l'església, dels acords del Consorci amb el bisbat respecte els horaris de les celebracions religioses, i de les necessitats del servei de visites. Arribats a aquest cas, el Consorci ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb 20 dies d'avançada quan el canvi sigui regular.

El canvi d'horaris respecte el que estigui contemplat en el contracte, no comportarà la disminució del total de les hores de servei a la setmana.

Alguns dissabtes a la tarda hi haurà servei, aquests dies es comunicaran d'avançada a l'empresa adjudicatària, i tindran la consideració de servei complementari.

En l'article quart s'expressa la possibilitat de realitzar serveis complementaris en horari i/o personal de forma esporàdica a petició del Consorci.

### **d).- Dies de servei.**

Seran dies de servei tots els dies de l'any, excepte els dies de Nadal (25 de desembre), Cap d'Any (1 de gener) i Reis (6 de gener).

*D'acord amb l'horari descrit en l'apartat c) d'aquest article, el servei ordinari anual serà d'un total de 2.406,5 hores de servei*

#### **Article quart. SERVEIS COMPLEMENTARIS O SENSE FREQUÈNCIA DEFINIDA**

*En el decurs del període de vigència del contracte, es poden produir situacions que requereixin el servei de personal auxiliar no previst en el programa establert, ja sigui per fer més hores de servei i/o per reforçar el personal que realitza el servei de forma ordinària.*

*El Consorci comunicarà d'avançada l'aplicació puntual de l'horari de servei si es pot preveure, i si no es pot preveure per causes sobrevingudes, es farà tan aviat com sigui possible.*

*En cas de reforç del servei amb més personal, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de realitzar els treballs que el Consorci li indiqui amb un mínim de tres dies d'avançada.*

*Els serveis complementaris fora de l'horari regular es preveuen per a ser realitzats preferentment com a continuïtat de l'horari regular. En el cas de ser possible, i si és necessari per al descans del personal, entre el servei complementari i el regular es procurarà deixar una hora entre serveis.*

*En tots els casos, el Consorci comunicarà a l'empresa adjudicatària l'encàrrec corresponent. L'empresa els facturarà segons el preu unitari de la contracta, incorporant les hores de servei complementari a la factura mensual.*

*D'acord amb l'experiència d'anys anteriors, s'ha fet una previsió orientativa anual de 90 hores de serveis complementaris. Això no comporta cap compromís per part del Consorci que es facin efectivament, ja que dependrà de les necessitats que es presentin.*

#### **Article cinquè. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI, SUBSTITUCIONS I FORMACIÓ**

*L'empresa adjudicatària destinarà d'entre la seva plantilla un mínim de tres persones capacitades per a realitzar el servei, amb les quals haurà d'atendre amb una persona el servei ordinari i el complementari, cobrint les substitucions per vacances, descans setmanal o imprevistos, així com les baixes per malaltia.*

*El personal seleccionat haurà de reunir les condicions mínimes de formació següents:*

- A càrrec de l'empresa:
  - Formació bàsica de primers auxilis
  - Maneig d'extintors i prevenció d'incendis
  - Atenció al públic
  - Prevenció de riscos laborals

*Aquesta formació de les persones adscrites al servei s'acreditarà fefaentment a l'inici del contracte o com a molt tard fins un mes després de l'inici del contracte. En el cas de no acreditar-se suficientment aquesta formació, el Consorci podrà exigir la substitució d'aquest personal per un altre que reuneixi les condicions expressades en aquest article.*

*En el cas que per a la realització d'alguna substitució imprevista l'empresa adjudicatària no disposi de personal format prèviament, aquesta haurà de comunicar al Consorci aquesta circumstància i haurà d'instruir la persona de substitució en els aspectes bàsics del servei.*

*La substitució per personal no format prèviament pel Consorci serà excepcional, de manera que de produir-se més de dues vegades en un any, es considerarà incompliment greu del contracte.*

#### **Article sisè. INSTRUCCIONS RELATIVES ALS PROCEDIMENTS**

*L'empresa adjudicatària presentarà al Consorci les persones que hagin de realitzar el servei per tal de ser instruïdes en les seves funcions i en el coneixement de les instal·lacions. Això es farà just a l'inici del contracte, i més endavant a mesura que les persones que les substitueixin, si és el cas, siguin assignades per realitzar el servei.*

*El Consorci lliurarà a l'empresa adjudicatària una relació detallada de les tasques a realitzar i dels protocols a seguir pel personal que realitzi el servei. Les modificacions que es vagin produint per revisió o ampliació, el Consorci les comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, i també ho traslladarà al personal que realitzi el servei.*

*El personal auxiliar, tant si és el que realitza de forma ordinària el servei, com si és substituït transitori, omplirà diàriament un full en el qual anotarà l'hora d'obertura i tancament, i de manera sintètica les incidències produïdes dins el recinte. Aquest full serà facilitat per l'empresa adjudicatària i es dipositarà en un lloc preestablert cada dia al final del servei*

*En cas de dubtes de l'actuació a realitzar, ja sigui per causa d'un imprevist o altre circumstància, el personal de servei contactarà amb el tècnic del Consorci que supervisi el servei per rebre les instruccions oportunes. A tal efecte, el personal de servei d'auxiliar haurà de disposar de telèfon mòbil. Aquest telèfon tindrà memoritzat com a mínim els números de contacte del tècnic responsable del consorci, de la seu del Consorci, del centre d'interpretació i de la policia local. Si es constata la inoperativitat continuada o repetitiva del telèfon mòbil a la zona de servei, l'adjudicatari haurà de proveir l'auxiliar de mitjans de comunicació per ràdio amb el centre d'interpretació de la Colònia Güell.*

*L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consorci totes les formes de contactar amb ella per tal de poder formular algun encàrrec de servei, comunicar alguna incidència, requerir el compliment dels compromisos o formular observacions de qualsevol tipus relacionades amb el contracte. En aquesta relació de formes de contacte, haurà de constar necessàriament un o més números de telèfon per atendre situacions d'urgència.*

*L'empresa adjudicatària aportarà el personal de substitució per a la realització del servei sense cap dia de falta en cas de malaltia, vacances o altre circumstància que afecti les persones que realitzin el servei de forma ordinària. En aquests casos haurà de comunicar-ho al Consorci amb set dies d'avançada si és previsible, i el més aviat possible si no ho és, per tal que el Consorci conegui la situació. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la formació del personal de suplència.*

#### **Article setè. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

*1.- Les empreses que optin a l'adjudicació del servei indicaran en la memòria tècnica, que s'ha d'incloure en la documentació de la seva oferta, els aspectes d'organització, precisant en particular:*

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.*
- Sistema de supervisió i control de qualitat del servei.*
- Nombre de persones que ofereix destinar al servei i formació d'aquestes.*
- Recursos tècnics (equipament) que ofereix destinar al servei*
- Capacitat de resposta davant substitucions immediates, absències imprevistes, o demanda de serveis complementaris.*
- Planificació operativa per proporcionar les dades demanades pel Consorci i els fulls diaris de treball.*
- Formació del personal que s'adscriurà al servei.*
- i el que es consideri convenient afegir.*

*2.- En la seva organització les empreses que optin a realitzar el servei hauran de preveure unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:*

- Amb temps de resposta mínim, atendre les necessitats de substitució del personal i atendre els encàrrecs complementaris del Consorci.*
- Proporcionar a temps totes les dades demanades pel Consorci, el control dels serveis fets, així com l'oportuna justificació (parts de treball).*

*3.- L'empresa adjudicatària nomenarà un representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb el tècnic del Consorci que actui com a supervisor del servei, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà al Consorci un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per contactar-hi, i un altre número de l'empresa amb atenció les 24 hores.*

Mensualment l'adjudicatari lliurarà els fulls de control diari, amb indicació si ho considera convenient de les propostes de correccions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions respecte el que el Consorci consideri necessari transmetre a l'empresa adjudicatària seran adreçades al representant d'aquesta.

#### **Article vuitè. IMATGE DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris/es i personal dels serveis:

1.- *Uniforme:* El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

En el cas que l'uniforme tingui algun element la imatge del qual el consorci consideri inadequada pel servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar l'uniforme a requeriment del Consorci.

2.- *Cortesia:* L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors que destini al servei d'auxiliar, i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament d'aquests.

La manca de cortesia o la conducta temerària, impròpia o irrespectuosa dins el temple o en el recinte on desenvolupa el treball, d'algun/a auxiliar, serà motiu perquè el Consorci sol·liciti la substitució de l'auxiliar, estant obligada l'empresa a fer-ho sense dilació.

3.- *Idiomes:* Per tal d'atendre degudament els visitants, les persones que realitzin el servei d'auxiliar hauran d'entendre i parlar el català i el castellà com a mínim.

4.- *Netedat:* El personal que realitzi el servei haurà de presentar un aspecte net i organitzat, sense estridències en el pentinat, ni tatuatges o piercings evidents.

5.- *Identificació:* El Consorci facilitarà a l'auxiliar una targeta que l'acreditarà com a persona auxiliar de servei del recinte de l'església. Aquesta targeta es portarà enganxada a l'uniforme amb una pinça o equivalent, i en un lloc visible a simple vista.

#### **Article novè. EN RELACIÓ AMB LA SUBSTITUCIÓ DEFINITIVA DEL PERSONAL QUE REALITZI EL SERVEI**

El Consorci podrà requerir de l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador d'aquesta que realitzi el servei quan consideri que la seva imatge o comportament no és el que correspon al que s'ha de tenir dins el recinte, no entengui les instruccions, o de forma repetida les ignori o obliidi.

Si el Consorci demana la substitució immediata, l'adjudicatari haurà de suplir el dia següent la persona rebutjada, encara que sigui amb personal transitori fins destinar un/a nou/va auxiliar que presti el servei de forma regular.

#### **Article desè. EQUIPAMENT**

El personal de servei haurà de disposar de l'equipament que es relaciona: telèfon mòbil amb carregador de bateria, i llanterna en estat operatiu. Aquest equipament serà aportat per l'empresa adjudicatària.

#### **Article onzè. SEGURETAT I HIGIENE**

L'empresa adjudicatària haurà de complir el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, mantenint en tot moment instruït el seu personal pel que fa a la prevenció de riscos laborals. D'altra banda, el Consorci facilitarà a l'empresa adjudicatària tot allò que l'esmentada legislació preveu que li correspon.

*Específicament es fa constar que tots els treballs previstos en aquest plec es poden i s'han d'executar a peu pla, és a dir sense haver de pujar a una escala mòbil, i s'executaran utilitzant estris manipulables per una persona adulta en condicions físiques normals.*

*Seràn responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències del comportament temerari o irresponsable del seu personal.*

*Pel que fa a la seguretat i la higiene personal, l'empresa adjudicatària seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.*

#### **Article dotzè. ESTALVI D'ENERGIA I OBERTURA I TANCAMENT DELS EDIFICIS.**

*A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica i d'altre tipus, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa adjudicatària.*

*Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació de les claus.*

#### **Article tretzè. DESPERFECTES**

*Es descomptaran de la facturació dels desperfectes imputables al contractista en bens públics o privats causats durant la prestació dels serveis.*

#### **Article catorzè. FACTURACIÓ, PAGAMENT I FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS**

*Mensualment l'adjudicatari presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats, la qual serà fiscalitzada pel servei tècnic del Consorci, i si és correcta, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent del Consorci de la Colònia Güell per procedir al seu pagament.*

*Baix Llobregat, febrer de 2017*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **7.-Aprovar l'inici de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de servei de jardineria i neteja de la pineda i entorn de la Colònia Güell.**

Es llegeix la proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el contracte del servei de manteniment de jardineria de l'entorn de l'església i de neteja de la pineda de la Colònia Güell, està sent executat per la Fundació IRIS i finalitza el 31 de juliol de 2017, després d'haver-se prorrogat un any, que és el màxim previst en el contracte.

Atès que aquest servei és imprescindible per al bon manteniment de l'entorn de l'església i del conjunt de la propietat administrada pel Consorci i és per aquest motiu que cal iniciar el procés per a l'adjudicació d'un nou contracte.

Atès que d'altra banda, el Consorci de la Colònia Güell, amb la modificació aprovada del Conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del centre d'interpretació de la Colònia Güell i de part dels antics cellers, s'ha compromès a realitzar el buidat de les papereres del nucli urbà de la Colònia Güell des del mes d'agost de 2017.

Atesa la necessitat, segons consta en l'expedient, d'iniciar l'expedient per a la contractació d'un servei de manteniment de jardineria de l'entorn de l'església i de neteja de la pineda de la Colònia Güell de 23 mesos, des del dia 1 d'agost de 2017 fins al 30 de juny de 2019.

Vist el Plec de condicions administratives per a la contractació del servei de manteniment de jardineria de l'entorn de l'església i de neteja de la pineda de la Colònia Güell i el Plec de condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, que s'adjunten a l'expedient.

Atesa la fiscalització i conformitat de l'Interventor General d'aquesta entitat.

Vist l'informe emès pel Tècnic Responsable de la Colònia Güell en data 21 de febrer de 2017, que s'incorpora a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Contractació dels Serveis Jurídics amb data 21 de febrer de 2017.

Vist que d'acord amb l'article 11.16) dels Estatuts d'aquest Consorci aquesta adjudicació resta dins les competències de la Junta de Govern en matèria de contractació pública.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'inici de l'expedient de contractació del servei de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell mitjançant procediment obert pel període de 1 d'agost de 2017 al 30 de juny de 2019, amb un valor estimat del contracte de 35.682,50 € més IVA, i de conformitat amb els següents extrems, detallats en la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars:

Pressupost de licitació

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Import preu màxim	Tipus IVA	Import IVA	Total import preu màxim IVA inclòs
Ordinari, total 23 mesos	31.613,50 €	21%	6.638,83 €	38.252,33 €
Preu unitari treballs complementaris Operari jardiner	11,60 €/h	21%	2,44 €/h	14,04 €/h
Preu unitari treballs complementaris Cap jardiner	21,06 €/h	21%	4,42 €/h	25,48 €/h
Preu unitari treballs complementaris complement per ús de maquinària.	2,75 €/h	21%	0,58 €/h	3,33 €/h

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent.

**SEGON.-** Aprovar el Plecs de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores d'aquest contracte, que s'adjunten com a document annex i s'aproven simultàniament.

**TERCER.-** Declarar la plurianualitat de la despesa màxima, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 336 21000 del pressupost d'aquesta entitat previst pels anys 2017 al 2019 d'acord amb el següent desglossament:

2017: 7.757,50 € més IVA ( 9.386,58 € IVA inclòs)  
2018: 18.616,00 € més IVA (22.525,36 € IVA inclòs)  
2019: 9.309,00 € més IVA (11.263,89 € IVA inclòs)

**QUART.-** Publicar l'edict de convocatòria de la licitació en el perfil del contractant del Consorci de la Colònia Güell i en el BOPB, establint un termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació, per a la presentació de proposicions.

**CINQUÈ.-** Facultar al President del Consorci per a l'adjudicació del contracte, així com per a la signatura dels acords que siguin necessaris en el tràmit de contractació.

## **ANNEX VII**

### **PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL**

**Descripció del contracte:** Realització del servei de manteniment de jardineria del recinte i entorn de la Cripta i de neteja de la pineda i de les papereres de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló)  
**VEC:** 35.682,50 € sense IVA  
**Procediment:** Procediment obert  
**Tipus de licitació:** Es preveuen imports i preus unitaris per a diversos conceptes.

## **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1. Objecte**

#### *1.1 Definició general del contracte*

*Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, del servei de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda de la Colònia Güell, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.*

*Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:*

- Programa ordinari que inclou el manteniment de jardineria de l'interior del recinte de l'església, els parterres i canals de desguàs de l'entorn d'aquest i també la neteja d'aquests espais, de la pineda i de les papereres del nucli urbà de la Colònia Güell. Els treballs del programa ordinari es realitzaran tres dies a la setmana.*
- Treballs complementaris de jardineria de tipologia i periodicitat variables segons ordres específiques del Consorci.*

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

*Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots, del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.*

### **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte**

*D'acord amb l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic ( en endavant TRLCSP) aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis.*

*Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'article 19.1a) TRLCSP.*

*D'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP aquest contracte es regirà:*

- Per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui d'aplicació directa.
- Per les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre)
- Així com la resta de normativa legal aplicable al cas.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual**

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

#### **Clàusula 5. Recursos**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de la Colònia Güell.

## **CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

#### **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**



L'expedient de contractació, que serà objecte de tramitació ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert.

Les adjudicacions recauran en els licitadors que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consorci de la Colònia Güell a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

#### **Clàusula 7. Durada del contracte i pròrrogues**

El contracte tindrà una durada de 23 mesos, des de la data que s'indiqui l'acord d'adjudicació. S'estima des del dia 1 d'agost de 2017 fins el 30 de juny de 2019.

No es preveu la pròrroga del contracte.

#### **Clàusula 8. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

##### **8.1.- Pressupost de licitació**

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

<b>Servei</b>	<b>Import preu màxim</b>	<b>Tipus IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Total import preu màxim IVA inclòs</b>
Ordinari, total 23 mesos	31.613,50 €	21%	6.638,83 €	38.252,33 €
Preu unitari treballs complementaris Operari jardiner.	11,60 €/h	21%	2,44 €/h	14,04 €/h
Preu unitari treballs complementaris Cap jardiner	21,06 €/h	21%	4,42 €/h	25,48 €/h
Preu unitari treballs complementaris complement per ús de maquinària.	2,75 €/h	21%	0,58 €/h	3,33 €/h

L'import màxim del contracte per als treballs complementaris és de 4.069€, a facturar per preus unitaris. Si no es fan treballs complementaris, no es facturarà cap import per aquest concepte.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i hi són inclosos tots els costos i despeses necessàries per a la prestació del servei.

El tipus d'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que sigui vigent per modificació d'aquest.

##### **8.2.- Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Reial Decret-Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic és de 35.682,50 € (trenta-cinc mil sis-cents vuitanta-dos euros amb cinquanta cèntims) IVA exclòs

#### **Clàusula 9. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries**

Es declara la plurianualitat de la despesa. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos d'aquesta entitat.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, possibles modificacions i IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336.21000 del pressupost dels exercicis 2017, 2018 i 2019 d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el següent desglossament:

Any	Període de servei	Cost estimat	21% IVA	Import total estimat
2017	1/08 al 31/12	7.757,50 €	1.629,08 €	9.386,58 €
2018	1/01 al 31/12	18.616,00 €	3.909,36 €	22.525,36 €
2019	1/01 al 30/06	9.309,00 €	1.954,89 €	11.263,89 €

#### **Clàusula 10. Publicitat de la licitació**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant (la forma d'accés públic al perfil del contractant és a través de la web <http://www.elbaixllobregat.cat/tramits/perfilcontractantpubliacionsoficials> i en el BOPB amb una antelació mínima de 20 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

A partir de la publicació de l'anunci, els plecs de clàusules podran ésser examinats pels interessats/des a les oficines del Consorci de la Colònia Güell en horari d'atenció al públic i al perfil del contractant del Consorci de la Colònia Güell (la forma d'accés és a través de la web <http://www.elbaixllobregat.cat/tramits/perfilcontractantpubliacionsoficials> durant el termini de presentació de proposicions.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris oficials o butlletí oficial serà de 500 euros.

#### **Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent en cas de resultar adjudicatari les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP, no estar inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE) sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11.4 El contracte no exigeix classificació empresarial sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'especifica en la clàusula 21 d'aquest Plec.

En el present contracte les empreses licitadores poden presentar la classificació del contractista corresponent al tipus de treballs que es liciten.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.5 L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.

11.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Clàusula 12. Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions**

12.1 La documentació per formar part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOBP.

Les proposicions es presentaran en el Registre General del Consorci de la Colònia Güell durant el següent horari:

Horari: de dilluns a divendres: matins de 08:30 a 14:00

Si el darrer dia del termini fos inhàbil –el dissabte es considera com a tal- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les propostes també es podran enviar per correu postal. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins el termini màxim establert en la invitació corresponent i en els Plecs, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax ( 93.685.18.68 ) o correu electrònic ( contractacio@elbaixlobregat.cat ) a aquesta entitat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. El fax haurà de contenir el títol complert del contracte, el nom i les demés dades del licitador, la data i el número de certificat de l'envio i al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut deu dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Emplaçament del Consorci de la Colònia Güell:

Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca  
08980 – Sant Feliu de Llobregat

Coordenades UTM:

X: 421.193

Y: 4.581.507

Coordenades cartogràfiques:

Longitud: 2° 3' 27,02" - Est

Latitud: 41° 22' 52,42" - Nord

12.2 La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, i la resta de normativa aplicable a aquesta licitació, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i el compliment de les condicions exigides en la totalitat dels Plecs.

12.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació del Consorci de la Colònia Güell, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas, als efectes de la tramitació del present expedient de contractació. El Consorci de la Colònia Güell garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades. Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/1999, LOPD, l'interessat/da podrà adreçar-se per escrit al Registre General d'aquesta entitat.

12.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquests normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

12.5 Els licitadors presentaran: les proposicions per prendre part en la licitació en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2 que hauran d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número del sobre.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació general.
- El sobre número 2 ha de contenir la documentació de l'oferta econòmica, que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica, detallats en la clàusula 14 d'aquest Plec.

El contingut s'ajustarà a allò que estableix aquest Plec, d'acord amb l'article 145 del TRLCSP. A l'interior del sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament, així com la pròpia documentació que es detalla en el sobre.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. El Consorci de la Colònia Güell garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada (model IV)

No s'admetran propostes que difereixin de les condicions tècniques exigides per a l'execució del contracte.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les propostes s'han de presentar d'acord amb l'ordre establert als sobres següents de tal manera que es puguin identificar fàcilment:

**SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL** (A l'exterior ha de figurar la menció següent: " Sobre núm. 1. Documentació general per al procediment obert relatiu al contracte de SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL, presentada per

\_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_.”

a. *Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs. Les empreses licitadores han d'aportar una declaració de responsable mitjançant el qual declaren la seva capacitat i solvència econòmica i financer i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquests Plecs; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex I. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, la declaració ha d'estar subscripta per tots els empresaris.*

b. *Altres declaracions*

- *En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar a més de la declaració esmentada, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.*
- *En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen i la denominació del grup.*
- *En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu, i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.*
- *En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.*
- *Indicació d'una adreça de correu electrònic autoritzada on efectuar les notificacions, si s'escau, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex III.*
- *Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.*
- *Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.*
- *Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Real Decret 364/2005.*
- *Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les proposicions, especificats en la clàusula 17 d'aquest plec, si escau, així com la documentació justificativa d'aquesta declaració.*

*Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146 del TRLCSP.*

*D'acord amb el que estableix la clàusula 21, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a que es refereix les declaracions de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.*

*Tanmateix l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.*

*La falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60 del TRLCSP.*

*La inclusió de qualsevol informació referent al sobre 2 en el sobre núm. 1 comportarà l'exclusió automàtica del licitador, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.*

**SOBRE NÚM.2 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES ECONÒMIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Portarà en l'exterior la menció: "Sobre núm. 2. Documentació acreditativa de les referències econòmiques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per al procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari relatiu a l'adjudicació del contracte de SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL, presentada per \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili postal \_\_\_\_\_ i electrònica \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon i fax \_\_\_\_\_."

Aquest sobre ha de contenir:

- l'oferta econòmica, signada pel licitador/a o persona que el representi. La proposició econòmica, que s'ajustarà a l'annex II dels presents plecs, no podrà ser superior als preus del pressupost de licitació del contracte. Les proposicions presentades per una UTE hauran d'estar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Serà imprescindible aportar degudament signada i segellada la documentació.

No es valoraran les proposicions que no aportin la documentació acreditativa i/o esmentada anteriorment.

Els licitadors podran indicar quina informació del conjunt de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. Aquesta declaració es formularà d'acord amb la fórmula de redactat de l'annex IV.

**Clàusula 13. Garantia provisional**

No està prevista garantia provisional

**Clàusula 14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a la valoració i l'adjudicació del contracte, s'avaluaran de forma automàtica i són els següents:

- Proposta econòmica de programa ordinari: Es valorarà amb 100,00 punts l'oferta amb el preu més baix. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

$P_i$  = Puntuació del preu de la proposta analitzada

$P_{\max}$  = Puntuació màxima possible per aquest criteri, en aquest cas 100,00 punts

$\text{Preu}_i$  = Preu de la proposta analitzada

$\text{Preu}_m$  = Preu amb l'import més baix

- Proposta econòmica de preus unitaris d'hora de servei per a treballs complementaris: Es valorarà en cadascun dels tres preus unitaris amb 10,00 punts l'oferta amb el preu més baix. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

$P_i$  = Puntuació del preu de la proposta analitzada

$P_{\max}$  = Puntuació màxima possible per aquest criteri, en aquest cas i en cada preu 10,00 punts

$\text{Preu}_i$  = Preu de la proposta analitzada

$\text{Preu}_m$  = Preu amb l'import més baix

Puntuació màxima de l'oferta de preus unitaris: 30 punts

Puntuació màxima de l'oferta econòmica: 130,00 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 130 punts

#### **Clàusula 15. Variants o alternatives**

*Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.*

#### **Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades**

*Als efectes d'allò establert a l'article 152 del TRLCSP, i en relació a l'oferta econòmica, s'estarà al que disposa l'article 85 del RGLCAP.*

*En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, el Consorci sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, el Consorci sol·licitarà a l'empresa licitadora mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.*

*L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.*

#### **Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

*En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació econòmica. Si continua l'empat, s'estarà a l'ordre de relació subsidiari següent:*

*1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitats superior al 2% sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.*

*2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.*

*3er) Sorteig, que es realitzarà en acte públic, prèvia convocatòria*

#### **Clàusula 18. Mesa de contractació**

*Atès el procediment d'adjudicació, es constitueix Mesa de contractació constituïda per:*

*President:*

*Josep Perpinyà i Palau, President del Consorci de la Colònia Güell o persona en qui delegui, que presidirà la Mesa.*

*Vocals:*

Coordinadora de Serveis Centrals del Consell Comarcal del Baix Llobregat  
Interventor del Consorci de la Colònia Güell  
Secretari del Consorci de la Colònia Güell  
Funcionària lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

SECRETÀRIA:

Funcionària lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat

**Clàusula 19. Obertura proposicions**

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions en sessió privada, comprovarà l'existència i correcció de la documentació integrant del sobre número 1.

El dia que es procedirà a l'obertura del sobre número 1 es penjarà en el perfil del contractant d'aquesta entitat. Si la Mesa observés defectes o errors en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas, podent concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los.

Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació. Així mateix, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver declarat admeses les ofertes. En cap cas els documents aportats als efectes de l'aclariment pot suposar una variació dels elements de l'oferta presentada.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararà als licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Posteriorment i dintre del termini màxim de set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

**Lloc de l'acte públic d'obertura del sobre.**

L'acte públic d'obertura dels sobres tindrà lloc a la seu d'aquesta entitat (Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca 08980 – Sant Feliu de Llobregat). La informació referent al dia i hora de l'acte públic d'obertura dels sobres es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat

**Clàusula 20. Retorn de la documentació als licitadors**

Un cop formalitzat el contracte i transcorregut els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, aquesta entitat procedirà a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de la formalització del contracte sempre i quan aquesta sigui ferma.

**Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. Adjudicació**

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb els Plecs.

b) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, d'acord amb la clàusula 11.



S'haurà d'acreditar mitjançant originals o fotocòpies legitimades per notari o compulsades per un funcionari/ària de l'entitat.

c) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/a actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General d'aquesta entitat.
- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

S'haurà d'acreditar mitjançant originals o fotocòpies legitimades per notari o compulsades per un funcionari/ària de l'entitat.

d) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador que es realitzarà pels següents mitjans:

La xifra anual de negocis durant els tres últims anys ha de ser de com a mínim 70.000 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Els mitjans d'acreditació a presentar són: Comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil dels darrers tres exercicis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què s'hagi d'inscriure. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registre oficials acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

e) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador Haurà d'acreditar haver realitzat serveis de jardineria durant els tres últims anys.

- L'acreditació d'aquest criteri s'efectuarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a manca d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors i la resta de documentació exigida en aquesta clàusula.
- haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la següent documentació:

1. En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

L'empresa pot autoritzar a l'òrgan de contractació per tal que pugui obtenir directament les dades o documents anteriors.

h) Qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

i) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan de l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

j) Acreditació d'haver subscrit una pòlissa que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la Responsabilitat Civil que segons normativa legal pot correspondre-li directa o subsidiàriament així com a mantenir-la en vigor durant la vigència del contracte. Serà imprescindible aportar el rebut corresponent al seu pagament.

k) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat establerts a la clàusula 10 dels Plecs que com a màxim serà de 500euros.

l) Si escau, documentació acreditativa de què l'aportada de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

m) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades ( ROLECE) exigeix de la presentació dels documents actualitzats que figurin en el registre referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació, solvència econòmica i financera i tècnica sol·licitats en el present procediment sempre que constin en els esmentats Registres. En el cas que porti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat exigeix de la presentació dels documents actualitzats que figurin en el registre referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació, solvència econòmica i financera i tècnica sol·licitats en el present procediment sempre que constin en els esmentats Registres. En el cas que porti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

El certificat acreditatiu de la inscripció haurà d'anar acompanyada amb l'autorització d'accés, degudament signada pel representant de l'empresa, a la consulta de les dades que haurà de contenir contrasenya d'accés, NIF de l'empresa i el número de DNI del representant de la mateixa. A aquests efectes, aquesta entitat incorporarà a l'expedient diligència del Secretari de l'entitat acreditativa dels documents vigents aportats pels licitadors i que figurin en els esmentats registres, sens perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada mitjançant el correu electrònic que ens faciliti l'empresa en el sobre perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració de responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a causa de prohibició de contractar.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins el termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida i no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat s'entendrà retirada la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **Clàusula 22. Garantia definitiva**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de 1.784,12 €, corresponent al 5% de l'import de licitació.

La garantia s'ha de constituir a la Tresoreria del Consorci de la Colònia Güell en una de les formes previstes a l'article 96 i 97 del TRLCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà al que disposa aquests Plecs i l'article 151 del TRLCSP.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació, amb la finalitat que mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 102 TRLCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

## **Clàusula 23. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització**

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació i, simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, i l'esmentat document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa el TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant del Consorci de la Colònia Güell (<http://www.elbaixlobregat.cat/tramits/perfilcontractantpublicacionsoficials>) i en el BOPB.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció.

### **CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 24. Inici d'execució i lloc d'entrega**

L'inici d'execució del contracte s'estima que serà el dia 1 d'agost de 2017 en el recinte de l'església de la Colònia Güell, el seu entorn i la pineda que l'envolta.

#### **Clàusula 25. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al tècnic del Consorci, Sr. Miquel Domènech i Roig o la persona que el substitueixi.

#### **Clàusula 26. Forma de pagament**

L'adjudicatari presentarà factures mensuals dels serveis realitzats, i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre de factures del Consorci de la Colònia Güell, prèvia conformitat del tècnic/a promotor/a o responsable del contracte si s'escau.

A partir del 15 de gener de 2015, estan obligats a presentar factura electrònica a aquest Consorci, les empreses que estiguin obligades a tributació electrònica d'acord amb la normativa tributària, l'import de les quals siguin superiors a 5.000€ ( Iva no inclòs) d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

La tramitació de la factura electrònica es realitzarà mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat ( [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)).

Les factures que incompleixin el contingut obligatori, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

#### **Clàusula 27. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus durant els vint-i-tres mesos de contracte, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

#### **Clàusula 28. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria administrativa, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci de la Colònia Güell podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, i el Consorci de la Colònia Güell.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.

- El contractista, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

- El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

- Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consorci de la Colònia Güell no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

- Facilitar la informació que estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

- Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà amb la facturació d'abril i d'octubre de cada any, relació del personal adscrit a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva cotització a la Seguretat Social), i en especial ho haurà d'aportar del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte.

-- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros que s'haurà de presentar (pòlissa i rebut) en el Registre general d'aquesta entitat amb la documentació requerida per a l'adjudicació. Si durant l'execució del contracte caduca, s'haurà d'aportar amb les mateixes condicions. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.

- El Consorci de la Colònia Güell està facultat per demanar al contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali pel Consorci.

- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades

- El contractista atindrà les instruccions que li faci el Consorci en relació als treballs a desenvolupar en la prestació del servei, els quals podran variar en funció de les necessitats..

- El contractista donarà resposta a les necessitats urgents o complementaries que puntualment o per un període limitat de temps el Consorci li encarregui realitzar. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible, d'acord amb el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques.

- Els treballs s'executaran sense generar molèsties innecessàries als visitants del recinte de l'església, programant els treballs dins el recinte a les hores excloses de les visites o de baixa freqüentació que siguin compatibles.

## **Clàusula 29. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

### **1. Condicions especials d'execució**

*Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa el TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposen aquest Plec com a causa de resolució:*

*- Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball*

*- Compliment de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Real Decret 364/2005. Aquest compliment s'acreditarà, si no s'ha fet abans, dins els primers 15 dies des de l'inici del contracte aportant un certificat on consti el nombre global de les persones treballadores de la plantilla i el nombre específic de persones amb discapacitat d'entre aquestes, o en el cas que s'opti pel compliment de mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes a tal efecte aplicades.*

*- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.*

## *2. Obligacions essencials del contracte*

*El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més, tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:*

- La prestació del servei l'haurà de realitzar personal sota la direcció d'una persona qualificada que cada dia de servei indicarà els treballs a realitzar, així com els procediments i aspectes en els que cal tenir especial cura, abstenint-se de realitzar qualsevol treball no ordinari que no hagi estat ordenat pel Consorci, llevat situacions de evident urgència o risc per a persones o bens.*
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials compresos en l'oferta.*
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.*
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.*
- Tracte correcte amb el públic.*

*El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.*

### **Clàusula 30. Confidencialitat de la informació**

*D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.*

*El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.*

*De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.*

*En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.*

*En cas que una empresa interessada en el procediment sol·liciti documentació i/o informació respecte a una de les empreses també interessada en el procediment, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents i/o informacions tenen caràcter confidencial, haurà de donar trasllat a l'empresa afectada en el termini de cinc dies hàbils de la sol·licitud d'informació presentada.*

*Rebut, en el seu cas, el pronunciament de l'empresa afectada, l'òrgan de contractació valorarà i seguidament decidirà facilitar o no l'accés a la documentació i/o informació sol·licitada. L'accés es*

formalitzarà mitjançant la consulta de la documentació corresponent i la possibilitat de prendre notes. En cap cas es permetrà reproduir aquesta documentació per cap mitjà.

### **Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant. Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consorci de la Colònia Güell. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci de la Colònia Güell. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

### **Clàusula 32. Prerogatives del Consorci de la Colònia Güell**

L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, i acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que preveuen el TRLCSP i la resta de normativa d'aplicació. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

El Consorci de la Colònia Güell té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- Imposar al contractista les penalitzacions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.

### **Clàusula 33. Subcontractació**

S'estarà al que estableix el TRLCSP.

### **Clàusula 34. Cessió**

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la



competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

#### **Clàusula 35. Modificació del contracte**

*El contracte podrà modificar-se per les raons establertes legalment.*

#### **Clàusula 36. Recepció**

*Atès el tipus de contracte, la conformitat amb les factures periòdiques s'entendrà com a recepció de les tasques parcials, entenent-se com a tals la prestació mensual del servei. Per a la recepció del contracte s'estableix un període d'un mes posterior a la finalització dels serveis.*

#### **Clàusula 37. Termini de garantia**

*37.1 Es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, de dos mesos un cop finalitzat el servei durant el qual el contractista respondrà de les conseqüències negatives del seu treball.*

*37.2 Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.*

#### **Clàusula 38. Domicili a efectes de notificacions**

*Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar al Consorci de la Colònia Güell els possibles canvis de residència o telèfon, e-mail així com la/es persona/es que els han de substituir en cas d'absències prolongades.*

### **CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 39. Compliment del contracte**

*El contracte s'extingirà per compliment o per resolució en els supòsits previstos a la clàusula següent.*

*El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consorci de la Colònia Güell, d'acord amb els articles 222 i 307 i ss del TRLCSP.*

#### **Clàusula 40. Resolució del contracte**

*De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen a l'article 223 i ss i 307 i ss del TRLCSP.*

*A més, constitueixen causes específiques de resolució:*

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci de la Colònia Güell puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *La modificació substancial de l'objecte del contracte.*
- *L'incompliment reiterat de les condicions de l'oferta presentada, especialment les condicions essencials del contracte. Es considerarà reiterat l'incompliment del contracte la reiteració de 3 incompliments*
- *L'acumulació en una mateixa anualitat de penalitzacions superiors al 20% del pressupost del contracte*

- La no presentació de la pòlissa de responsabilitat civil així com la relació del personal adscrit a l'execució del contracte i l'acreditació de la cotització a la seguretat Social.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions, especialment la no prestació del servei per causa injustificada ni corregida, i la no substitució de personal auxiliar de servei quan li requereixi el Consorci
- L'incompliment de l'inici de la prestació del servei
- La manca de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents aportats pel contractista en el sobre o en la fase de requeriment.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## **CAPITOL V. INFRACIONS I SANCIONS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

### **Clàusula 41. Penalitzacions**

El contractista està obligat al compliment dels terminis ( totals o parcials) d'execució acordats, així com el compliment de les obligacions derivades del contracte.

En cas que aquesta entitat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, en l'inici del servei s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte.

- Per l'incompliment d'acreditar dins els primers quinze dies del contracte del compliment de l'obligació essencial d'acreditar un mínim del 2% de la plantilla com a persones amb discapacitat, amb una penalització de 50 € per dia de retard, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte.

- Descomptes addicionals per deficiències en el servei pel compliment defectuós de la prestació dels compromisos, de les condicions especials d'execució, o de les condicions essencials del contracte. En aquest cas s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

.Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades en molt greus, greus i lleus.

#### 41.1. Seran incompliments molt greus. Penalitat fins al 10% del pressupost del contracte

1. La no realització del servei dos dies en una setmana o cinc dies en un mes sense causa justificada.
2. Fraus en la forma de prestació dels serveis, i que puguin tipificar-se com a delictes.
3. No atendre els serveis complementaris o urgents sol·licitats pel Consorci.
4. Quan en el termini d'un mes s'hagin constatat dues faltes greus.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. La reiterada mala qualitat dels serveis realitzats, per acumulació en tres mesos de dos incompliments greus per aquest concepte.

#### 41.2. Seran incompliments greus. Penalitat fins al 5% del pressupost del contracte

1. Incompliment del programa de treball establert 2 dies en una setmana o 8 dies en un mes, sempre que no existeixi causa de força major.
2. L'ús i guarda incorrecte de les claus que hagi d'utilitzar.
3. No utilització dels mitjans materials i humans ofertats.
4. Deixadesa o poca cura dels equips o espais utilitzats, així com la realització deficient dels treballs.
5. Desobediència, reiterada o no, a les ordres del Consorci, relatives a la o prestació dels serveis contractats.

6. La falta notòria de cortesia o tracte incorrecte amb els visitants i altres treballadors que realitzin les seves funcions en el recinte.
7. Incompliment d'acords o decisions del Consorci sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
8. Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.
9. Reiteració (5 cops) en un mes en la realització de faltes lleus.
10. Danys ocasionats en vegetació o bens per causa de deixadesa o mala execució dels treballs.
11. Paralitzacions o perturbacions dels serveis que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos dels visitants.
12. Quatre advertiments en un mes de deficiències en el treball realitzat.

41.3. Seran incompliments lleus. Penalitats fins a l'1% del pressupost del contracte

1. La falta de cortesia i la desgana evident del personal que realitza el servei
2. Dos advertiments en un mes de deficiències en el servei realitzat
3. No portar el vestuari amb les condicions de netedat, ordre o integritat requerides, així com presentar una imatge personal descurada.
4. Totes les altres no previstes anteriorment, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.

#### **Clàusula 42. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a promotor/a del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci de la Colònia Güell, a la qual aquest tingui dret.

#### **Clàusula 41. Responsabilitats del contractista**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci de la Colònia Güell o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci de la Colònia Güell comunicada per escrit.

## **CAPÍTOL VI.- ALTRES**

#### **Clàusula 42. Subrogació del personal**

No es contempla cap subrogació del personal que actualment realitza el servei de jardineria i neteja de la pineda de la Colònia Güell.

Baix Llobregat, febrer de 2017

#### **DILIGÈNCIA**

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Disposició Addicional 2ª.7 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

Secretari Accidental

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

L' Interventor

## ANNEXOS

### ANNEX I

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

- En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell DECLARA
- Que està facultada per contractar ja que té la capacitat d'obrar i solvència requerida en aquests Plecs i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública. En aquest sentit em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en els Plecs de condicions tècniques i amb aquestes condicions.
- Que compleixen les condicions especificades en el Plec de condicions tècniques.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la informació i documents aportats en el sobre són absolutament certs.
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del present Plec.
- Que es compromet a tenir subscripta amb una companyia d'assegurances una pòlissa de Responsabilitat Civil per quantia no inferior a 100.000 euros i mantenir-la en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

El Consorci de la Colònia Güell podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador).

### ANNEX II

En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules

administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

<b>OFERTA DE LICITADOR</b>					
<b>Servei</b>	<b>Import preu màxim</b>	<b>Preu ofertat</b>	<b>Tipus IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Total import preu ofertat IVA inclòs</b>
Ordinari 23 mesos de contracte	31.613 €		21%		
Preu unitari treballs complementaris Operari jardiner.	11,60 €/h		21%		
Preu unitari treballs complementaris Cap jardiner.	21,06 €/h		21%		
Preu unitari treballs complementaris Complement per ús de maquinària.	2,75 €/h		21%		

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

( Lloc, data i signatura) “

### ANNEX III

#### DECLARACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm.\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del servei manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell, declara i autoritza que l'adreça electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació de la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, d'aquest servei i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és \_\_\_\_\_.

( Lloc, data i signatura del licitador).

### ANNEX IV

#### DECLARACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) declara responsablement com empresa licitadora del contracte del servei de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell que els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....  
Les circumstàncies o els motis en què es fonament aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
( Lloc, data i signatura del licitador).

### **ANNEX VIII**

#### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, PER A LA CONTRACTACIÓ**

## **DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL DEL 1 D'AGOST DE 2017 AL 30 DE JUNY DE 2019**

### **Article primer. OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present plec definir les condicions tècniques que han de regir per a la realització del servei de manteniment de jardineria de l'entorn de l'església i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló.

El contracte té el caràcter de serveis segons l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **Article segon.**

#### **DURADA I ABAST DE LA CONTRACTA.**

La duració de la present contracta es preveu De 23 mesos, des del dia 1 d'agost de 2017 al 30 de juny de 2019.

L'abast dels serveis objecte de la present contracta inclou els espais (indicats en el plànol annex), actuacions i periodicitats següents:

#### **ENTORN DE L'ESGLÉSIA (ZONA E):**

- 1.- Segar de l'herba del sector de phitosporums nans i altres zones enjardinades de l'interior del recinte de l'església, i retirada manual d'herbes indesitjables quan no es puguin segar entre les plantes.
- 2.- Segar dels parterres exteriors al recinte i zones annexes
- 3.- Aportació d'adob per l'herba i arbustos dels parterres: Una vegada l'any
- 4.- Netejar d'herbes l'entorn de les soques dels arbustos i l'interior dels grups de plantes dels parterres.
- 5.- Podar arbustos una vegada l'any, atzavares (i les seves puntes) i equivalents dels parterres.
- 6.- Regar arbustos joves dels parterres quan convingui.
- 7.- Mantenir net de terres i brossa el canal de desguàs que travessa a cel obert la zona E. S'inclou la neteja mitjançant sega i retirada de sediments del reguerot que hi porta des del final del carrer Claudi Güell travessant el sector D de la pineda.
- 8.- Escombrada de l'espai de lloses de l'exterior del recinte de l'església comprès entre aquest i el carrer Reixach. Periodicitat: tres dies/set.

#### **PINEDA**

Neteja de papers i objectes impropis tres dies la setmana. Buidat de 13 papereres i substitució de bosses. Les papereres es buidaran quan siguin plenes en un 30% o facin mala olor, i com a mínim una vegada la setmana.

Els espais esmentats estan grafiats en el plànol annex.

Les periodicitats no especificades de realització dels treballs indicats s'entenen que son segons les necessitats per tal de mantenir la vegetació amb bon aspecte.

Per a la realització dels treballs, l'adjudicatari presentarà al Consorci a l'inici de la contractació els equips i materials a emprar per tal d'obtenir la conformitat.

A l'inici del contracte es determinaran les periodicitats dels treballs per al primer mes, que s'aniran actualitzant posteriorment segons les necessitats.

En cas de dubtes dels operaris o l'empresa sobre l'actuació a realitzar, o l'estat de la vegetació, s'abstindran d'actuar en allò fins que el Consorci doni les instruccions corresponents.

#### **PAPERERES DEL NUCLI URBÀ**

Es buidaran les 22 papereres existents en el nucli urbà. La periodicitat serà setmanal, excepte les 9 existents a la plaça del Camet i la plaça Joan Güell, que serà de tres dies la setmana (dilluns, dimecres i

divendres). El buidat del divendres es farà al final del servei d'aquest dia per tal de tenir-les el més buides possible de cara al cap de setmana.

A les papereres del nucli urbà no s'hi posaran bosses de plàstic, llevat d'autorització expressa justificada per part del Consorci.

#### **Article tercer. SERVEIS EXTRAORDINARIS O SENSE FREQUÈNCIA DEFINIDA**

En el decurs del període de vigència del contracte, es poden produir necessitats de manteniment de jardineria que requereixen una actuació no contemplada en el programa establert en qualsevol dels espais administrats pel Consorci. En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de realitzar els treballs que el Consorci li indiqui.

Si l'actuació és urgent, de manera que no es pot esperar al següent dia de treball a la Colònia Güell, l'empresa adjudicatària iniciarà els treballs en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre l'avis.

En el cas d'altres treballs, la necessitat dels qual depèn de les circumstàncies meteorològiques i dels cicles biològics de la vegetació de l'entorn, l'empresa adjudicatària acceptarà el programa complementari de durada temporal que se li indiqui des del Consorci.

En tots aquests casos, des dels urgents fins els programats, els serveis tècnics del Consorci comunicaran a l'empresa adjudicatària l'encàrrec corresponent. L'empresa els facturarà segons els preus unitaris de la contracta.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consorci totes les formes de contactar amb ella per tal de poder formular algun encàrrec de treball. En aquesta relació de formes de contacte, haurà de constar necessàriament un o més números de telèfon per atendre situacions d'urgència.

#### **Article quart. MATERIALS I PRODUCTES.**

Els materials, estris i màquines a utilitzar per a la realització del servei aniran a càrrec de l'empresa contractista, havent de tenir cura aquesta del seu bon estat i disponibilitat per a ser emprats de forma eficient.

Els adobs i productes fitosanitaris emprats hauran de tenir la conformitat del Consorci per a la seva aplicació i del moment de fer-la. Aquests productes no es podran guardar dins el recinte administrat pel Consorci

#### **Article cinquè. INSTAL·LACIONS AUXILIARS PER ALS SERVEIS.**

Per tal que l'empresa adjudicatària pugui desenvolupar el servei, el Consorci posarà a la seva disposició un o més llocs dins el recinte per guardar els estris i altre equipament necessari per els treballs ordinaris de manteniment.

El Consorci no es responsabilitza dels possibles robatoris o danys que es puguin produir en els estris o materials de l'empresa adjudicatària dipositats dins el recinte.

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment en condicions de neteja dels espais destinats al dipòsit dels seus materials.

El Consorci indicarà al contractista la forma d'accedir i utilitzar l'abastament d'aigua.

També es proveirà de les claus necessàries per accedir a les zones de treball i dipòsit de materials, donant les instruccions oportunes per l'ús i guarda de les claus.

#### **Article sisè. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS**

1.- Les empreses licitadores hauran de preveure els aspectes d'organització de l'empresa i del personal següents:

- Els recursos humans i materials suficients per atendre el servei:
- Previsió de substitucions i vacances
- Previsió de festius entre setmana, que seran compensats en els altres dies feiners.
- Horaris.
- Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici o a l'entorn.

2.- En la seva organització, els licitants hauran de preveure també unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, els encàrrecs complementaris del Consorci.
- Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs urgents
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades pel Consorci així com del control dels serveis fets.
- Obtenir del Consorci, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis i els estris i productes a utilitzar.

3.- L'empresa adjudicatària nomenarà un representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb el responsable tècnic del Consorci, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis i atendre les instruccions específiques del Consorci. Per atendre aquesta interlocució, l'adjudicatari facilitarà al Consorci el número de telèfon i adreça de correu electrònic de l'esmentat representant de l'empresa.

Aquest representant, es presentarà en la data que s'acordi, a l'església de la Colònia Güell per recollir els avisos, queixes rebudes, i indicacions que es consideri convenient donar-li. Informarà de les incidències hagudes, avaluant-se l'estat del manteniment. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte informarà al Consorci dels noms i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil en el qual pugui ser localitzat.

#### **Article setè. TREBALLS MODIFICATS DELS SERVEIS**

Si per les necessitats del servei, el desenvolupament d'aquest, o pels efectes directes o indirectes de les obres de restauració de l'església i de l'entorn, el Consorci considera que cal modificar el programa de treball, les freqüències o altres aspectes, ho comunicarà a l'adjudicatari, el qual estarà obligat a aplicar-ho. Si això comporta un increment del treball, es valorarà de comú acord i es facturarà de forma complementària d'acord amb el que es preveu als articles tercer i setzè.

#### **Article vuitè. SEGURETAT I HIGIENE**

L'empresa adjudicatària haurà de complir el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, mantenint en tot moment instruït el seu personal pel que fa a la prevenció de riscos laborals. D'altra banda, el Consorci facilitarà a l'empresa tot allò que l'esmentada legislació preveu que li correspon.

Específicament es fa constar que tots els treballs previstos en aquest plec es poden i s'han d'executar a peu pla, és a dir sense haver de pujar a una escala mòbil, i s'executaran utilitzant estris manipulables per una persona adulta en condicions físiques normals.

Seran responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències del comportament temerari o irresponsable del seu personal, el qual, en cas de dubte, s'abstindrà de fer-ho i requerirà les instruccions oportunes de l'empresa adjudicatària.



*Pel que fa a la seguretat i la higiene personal, l'empresa contractista seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.*

#### **Article novè. IMATGE DELS SERVEIS**

*L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris/es i personal dels serveis:*

*1.- Uniforme: El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o els siguin facilitats pel Consorci o l'empresa contractista.*

*2.- Cortesia: L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris/es i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris/es adscrits als serveis.*

*La manca de cortesia o la conducta temerària, impròpia o irrespectuosa dins el temple o en el recinte on desenvolupa el treball, d'algun/a operari/a, previ advertiment a l'empresa contractista, serà motiu perquè el Consorci sol·liciti la substitució de l'operari/a, estant obligada l'empresa a fer-ho sense dilació.*

*Aquest personal podrà ser dotat de targetes indentificatives en el cas que el Consorci ho consideri convenient.*

#### **Article desè. DEURES DELS/ LES OPERARIS/ES**

*A més del que s'expressa en relació a la imatge dels serveis i altres prescripcions d'aquest plec relacionades amb el treball a realitzar, qualsevol operari/a adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, vegetació o instal·lacions que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.*

#### **Article onzè. NORMES BÀSIQUES DEL SERVEI**

*Tot el personal adscrit al servei actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, ús de locals, i de tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).*

#### **Article dotzè. DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARI DE TREBALL**

*El servei es realitzarà amb normalitat els dilluns, dimecres i divendres seguint el programa que es preveu en el punt segon, complementat amb el programa detallat que correspon concretar amb l'adjudicatari. S'exclouen dels treballs ordinaris els dies festius de caràcter estatal, català, del municipi de Santa Coloma de Cervelló i del municipi on tingui la seu l'adjudicatari.*

*La modificació puntual d'algun dia de servei per trasllat d'aquest a un altre dia de la setmana haurà de tenir la conformitat del Consorci.*

*L'horari de realització del servei serà el que l'adjudicatari determini en la seva oferta, el qual es podrà ajustar posteriorment en cas de necessitat d'acord amb el Consorci segons el desenvolupament del servei.*

#### **Article tretzè. ESTALVI D'ENERGIA I AIGUA I OBERTURA I TANCAMENT DELS RECINTES**

*A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa contractista.*

De la mateixa manera es farà un ús racional de l'aigua, evitant els excessos en l'ús de l'aigua a pressió, i deixar aixetes obertes sense aprofitar l'aigua.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis tècnics del Consorci en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació de les claus.

#### **Article catorzè. ELIMINACIÓ DELS RESIDUS**

El Consorci assenyalarà el procediment per eliminar els corresponents residus, procediment que, sense perjudici de disposicions posteriors, s'estableix per a l'inici del contracte en el dipòsit amb bosses d'escombraries en el contenidor situat en els parterres de l'entorn de l'església.

Pel que fa als residus vegetals, l'empresa adjudicatària els portarà a un centre autoritzat de recollida de restes vegetals.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'adequat dipòsit dels residus en els llocs especificats.

No s'autoritzarà el emmagatzematge de residus d'un dia per a l'altre, llevat dels cas de rebre instruccions específiques del Consorci.

#### **Article quinzè. DESPERFECTES**

Es descomptaran de la facturació els desperfectes imputables al contractista en bens públics o privats causats durant la prestació dels serveis. En el cas que aquests danys superin l'import de la facturació, serà responsabilitat de l'empresa contractista assumir el cost de la reposició o restauració, o bé el valor del que s'ha deteriorat. Amb aquesta finalitat l'empresa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 €.

#### **Article setzè. FACTURACIÓ I FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS EXECUTATS**

L'empresa adjudicatària facturarà els treballs executats en dues factures:

- Una factura pels serveis ordinaris de manteniment. S'aplicarà l'import de la dotzena part de l'import adjudicat per aquest concepte.
- Una factura pels treballs complementaris executats. En aquesta factura s'aplicaran els preus unitaris adjudicats per aquest concepte. Inclourà, a més l'import dels possibles treballs complementaris singulars que no tinguin establert preu unitari en la contracta.

El responsable tècnic del Consorci donarà la conformitat a les factures si les considera correctes, com a condició prèvia indispensable per a procedir a la tramitació del pagament.

Annex: Plànol de l'àmbit territorial dels serveis.

Baix Llobregat, febrer de 2017

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **8.- Donar compte dels Decrets de la Presidència del núm. 50 al 71 de l'any 2016 i núm. 1 i 2 de l'any 2017.**

Núm. Decret	Data	Assumpte
50	04.10.2016	Autoritzar despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament de factures, import 3.315,28 €
51	14.10.2016	Aprovar ingrés Diputació de Barcelona 4art. trimestre, import 8.690,04 €

52	17.10.2016	Autoritzar despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament de factures, import 11.804,89 €
53	02.11.2016	Aprovar subvenció a favor de Associació La Colònia Modernista, aportació 6.000 €
54	03.11.2016	Ordre del dia Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell
55	14.11.2016	Autoritzar despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament de factures, import 12.715,34 €
56	25.11.2016	Resoldre el contracte menor adjudicat a ACS Viladecans S.L. i adjudicar a Instal·lacions Gibel S.L. el contracte menor d'execució de portes de foc i protecció dels conductes de climatització del Centre d'interpretació de la Colònia Güell
57	28.11.2016	Pagament al Sr. Miquel Domènech i Roig despeses diverses novembre, import 286,40 €
58	02.12.2016	Autoritzar despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament de factures, import 3.372,68 €
59	12.12.2016	Aprovar ingrés d'Advanced Leisure Services S.L. import 3.983,90 €
60	13.12.2016	Pagament al Sr. Miquel Domènech i Roig despeses diverses novembre, import 210,21 €
61	13.12.2016	Autoritzar despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament de factures, import 9.722,58 €
62	14.12.2016	Aprovar la anul·lació parcial del compromís de despesa a nom de Ombuds Servicios, S.L. i de la Fundació Privada Iris
63	16.12.2016	Autoritzar la despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament, import 138,14 €
64	20.12.2016	Aprovar l'adhesió del Consorci de la Colònia Güell a l'Acord marc del servei de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros
65	22.12.2016	Aprovar ingrés d'Advanced Leisure Services S.L. import 453,60 €
66	30.12.2016	Pagament al Sr. Miquel Domènech i Roig despeses diverses desembre, import 347,00 €
67	30.12.2016	Autoritzar la despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament, import 17.690,45 €
68	30.12.2016	Liquidació IVA 4art. trimestre 65,56 €
69	30.12.2016	Aportació anual del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Consorci de la Colònia Güell, import 39.720,15 €
70	30.12.2016	Aprovar ingrés d'Advanced Leisure Services, S.L. import 5.450,80 €
71	30.12.2016	Autoritzar la despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament, import 11.796,37 €
1	25.01.2017	Aprovar ingrés d'Imatge 9, S.L. Cossetània Edicions, import 211,75 €
2	27.01.2017	Autoritzar la despesa, reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagament, import 151,07 €

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats.

### **9.- Informació general.**

No se'n dona.

### **10.- Precs i preguntes.**

No se'n formulen.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les onze hores i vint minuts, signant aquesta acta el President del Consorci de la Colònia Güell juntament amb mi, el Secretari, que ho certifico.